



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๔๔๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานตามพันธกิจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานตามพันธกิจของส่วนงาน โดยมีรายนามดังนี้

๑. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| (๑.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพสุตา คิตเลิศ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๒.) นางจันทรรจา พลอยมุกดา | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๓.) นายไพฑูรย์ นามเสนา | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๔.) นายธีรบุญ เดชอุดม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๕.) นางสาวชัยญามล เลิศสงคราม | หัวหน้าสำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| (๖.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้ออารี จันทร | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบการเรียนรู้ |
| (๗.) นางสาวประดับศรี เนตรณี | หัวหน้าฝ่ายห้องสมุด |
| (๘.) นายสนธยา แยมเดช | หัวหน้าฝ่ายศูนย์ข้อมูลกลาง |
| (๙.) นายสถิตย์ เชิดฉันท | หัวหน้าฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ |

หน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายระดับมหาวิทยาลัย กำหนดระเบียบ ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดแผนพัฒนางานให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน รวมถึงวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และส่วนงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. สำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| (๑.) นางสาวชัยญามล เลิศสงคราม | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ชำนาญการ |
| (๒.) นางสาวจิราพร ภูญากรณ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ชำนาญการ |
| (๓.) นางสาวมลธิรา โพธิ์น้อย | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) |
| (๔.) นางสาวรสสุคนธ์ ปรียาพงศ์ชัย | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) |
| (๕.) นางสาวอภิญญา รัตนประพันธ์ | เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) |

(๖.) นางสาวชุตีวรรณ ภิญญากรณ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ชำนาญการ
(๗.) นางสาวณญาดา สัจจาสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๘.) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)
(๙.) นายธีรบุญ เดชอุดม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)
(๑๐.) ดร.ศุภกร ประสงค์ชัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)
(๑๑.) นางสาวปรียากร ขวณานนท์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๒.) นางสาวสุรัสวดี พานทอง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๓.) นางสาวศิริพร ธรรมศร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (สายบริการ)
(๑๔.) นางสาวสมยง สีมันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (สายบริการ)

หน้าที่ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานสำนักงานอำนวยการปฏิบัติงานภายในส่วนงาน การบริหารงานทั่วไปทั้งงานเลขานุการ งานประกันคุณภาพ งานสารบรรณและธุรการ งานบุคคล งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานการเงิน งานบริการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานประสานงานสนับสนุนและดำเนินการทางห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งาน One World Library การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด OWL : One World Library สร้างภาพลักษณ์ของ OWL : One World Library ในมิติใหม่ เผยแพร่ข่าวสารผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในพื้นที่สร้างสรรค์ Learning Space ให้กับนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อใช้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพัฒนาระบบการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๑.) ผศ.ดร.เอื้ออารี จันท	อาจารย์ปฏิบัติงานหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบการเรียนรู้
(๒.) ผศ.ดร.อมรรณ ล้อมสมมุติ	อาจารย์ปฏิบัติงานผู้อำนวยการศูนย์ e - Learning
(๓.) นางสาวสุพรรณิการ์ ทับมณี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ชำนาญการ
(๔.) นางเบญญาภา ยวงอักษร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ชำนาญการ
(๕.) นางสาววรรณภรณ์ นุชเจริญ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
(๖.) นายอภิษฐ์ ธรรมปาโล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์)
(๗.) นางสาวกุลจิรา แก้วสุริต	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป)
(๘.) นายจิรโรจน์ โอฬารศศิวัชร	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๙.) นายวรรณท์ ดีผดุง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๐.) นายพล้ง เนาสราญ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๑.) นายชัยพงศ์ เทพธานี	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๒.) นายตรีรัตน์ รื่นเรือง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๓.) นางสาวปานวิ กุมารสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๔.) นายโจนาทาน สมิตคงเจริญ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๕.) นางสาววิมลรัตน์ จนนะบุรณ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๖.) นายวิชานนท์ กุลช่วย	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๗.) นางสาวปัสสรา สีหาราช	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

(๑๘.) นายปิยะวัฒน์ แจ่มจำรัส	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๙.) นายวีระศักดิ์ คำภีระ	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๒๐.) นายรัชต อมตเวทย์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๒๑.) นายอภิรัตน์ จิริงคพานิชย์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๒๒.) นางสาวทิชากร เฟื่องพุ่ม	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา

หน้าที่ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพ งานบริการออกแบบ งานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก งานตัดต่อ งานถ่ายทอดงานเผยแพร่และให้คำปรึกษา งานผลิตและพัฒนาบทเรียนออนไลน์ งานพัฒนาระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ งานสื่อดิจิทัล งานบริการวิชาการ งานบริการห้อง Virtual Learning Room และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริการ SDU Online Learning Room งานบริการห้องเรียน Hybrid Learning Room โดยการสร้างความเป็นมืออาชีพด้านตัวตนและวัฒนธรรมดิจิทัล การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้ใช้บริการ และการส่งเสริมการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายห้องสมุด ประกอบด้วย

(๑.) นางสาวประดับศรี เนตรนิ	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ ชำนาญการ
(๒.) นางสาวรักขณาวรรณ ชูทอง	นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ
(๓.) นางสาวกาญจนา กรังรัมย์	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
(๔.) นางนงลักษณ์ ตั้งเสริมศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
(๕.) นายนิพนธ์ เศวตจามร	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
(๖.) นางสาวบุบผา แสนคำ	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
(๗.) นางสาวรุ่งรัตน์ บาลี	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
(๘.) นางวิภา พันธุ์กุ่ม	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
(๙.) นายอนุสรณ์ ทองโสภิต	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
(๑๐.) นางสาวเทวี เกล่งกล้า	เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
(๑๑.) นางสาววณิ กิมเรือง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๒.) นายไพรัช ภูระหงษ์	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๓.) นายศรินทร์ ปัญญาคลอง	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
(๑๔.) นางสาวยุพาพร มาชม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ชำนาญการ
(๑๕.) นางจันทร์จิรา ทิลารักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (สายบริการ)

หน้าที่ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ งานบริการด้านสารสนเทศหรือบรรณารักษ์ด้านการจัดหาและคัดเลือกหนังสือ เอกสารเฉพาะห้องสมุดหรือศูนย์เอกสารวิเคราะห์จัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสาร ทำบัตรรายการบรรณานุกรม ทำตราชั้น ทำสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษา ค้นคว้า และแนะแนวการอ่าน การใช้หนังสือเอกสารสาขาวิชาเฉพาะ ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดหรือศูนย์เอกสาร จัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน ศึกษา ค้นคว้า จัดทำรายงานที่เหมาะสมของห้องสมุดหรือศูนย์เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายศูนย์ข้อมูลกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| (๑.) นายสนธยา แยมเดช | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) ชำนาญการ |
| (๒.) นายชัชวาลย์ ลาภเกิน | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๓.) นายปภาวิน ปัญญาใส | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๔.) นางสาวมณีนันท์ อารุงรัตน | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๕.) นายอธิพงศ์ อินโท | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| (๖.) นายชินณภัทร์ เจริญรอด | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |
| (๗.) นายบุญธรรม สังขะเสน | เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา |

หน้าที่ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ งานศูนย์ข้อมูลกลาง งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ งานระบบบริหารการศึกษา งานระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

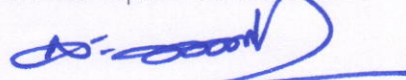
๖. ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| (๑.) นายสถิตย์ เชิดฉันท์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๒.) นายสุทัศน์ รุ่งเรือง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๓.) นายณัฐกานต์ พงธิพันธุ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๔.) นายจักร ชมภูษ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๕.) นางสาวธันยมัย กลุ่มเขียว | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) ชำนาญการ |
| (๖.) นายอมรินทร์ ธนารักษ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๗.) นายพงศธร อินหนองฉาง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |
| (๘.) นางสาวสันทนี ยะสารวรรณ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) |

หน้าที่ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ งานระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย งานโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเฝ้าระวังความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ งานระบบอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสารความเร็วสูง งานสำรองข้อมูล งานดูแลห้องแม่ข่าย งานบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่าย งานระบบกล้องวงจรปิด งานระบบโทรศัพท์บนระบบเครือข่าย งานบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ งานสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและด้านการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.สงค์ บุญปลูก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต