

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564
 รอบที่ 2 1 มกราคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2565

ชื่อผู้รับการประเมินผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสศรีณย์ ชัชวาลานนท์.....ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ไม่เกินร้อยละ 30)			
สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	คะแนนเต็ม	ตนเอง	คณะกรรมการ
1. ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต (SDU Guiding Values “GROW”)	5	4	
2. การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (Empowering Ideas and creative thinking)	4	4	
3. การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝ่าฝืนในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ (Passion-driven performance)	4	4	
4. การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Design thinking)	4	2	
5. การตระหนักรู้ถึงการลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วนอย่างทันท่วงทีเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (Sense of priorities and urgency)	5	5	
6. การมีทักษะใหม่ที่กำลังเป็น (New Skills)	4	2	
7. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ (Professional by hands)	4	3	
รวม	30	24	
รวมคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (15 คะแนน)	15	12	
¹ ผลการประเมินระดับหลักสูตร/กลุ่มวิชา/สังกัดคณะ (5 คะแนน)	5	5	
² ผลการประเมินพฤติกรรมความโดดเด่นระดับคณะ (5 คะแนน)	5	5	
³ ผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานระดับคณะและมหาวิทยาลัย (5 คะแนน)	5	5	
รวมพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)	30	27	

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินร่วมกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมินเบื้องต้น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาวุฒิ จันทรมาลี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสศรีณย์ ชัชวาลานนท์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ (คณบดี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ (พยาน**)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(**ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน)