**แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)**

**พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ส่วนงาน / หน่วยงาน**.......................คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...........................................

**รอบการประเมิน 🞏 รอบที่ ๑ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔**

**🗹 รอบที่ ๒ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสศรัณย์ ชัชวาลานนท์.........ตำแหน่ง......ผู้ช่วยศาสตราจารย์...............................

ชื่อผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลง ( ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ ๘๐)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 70 |  |
| **รวม** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **พฤติกรรมการปฏิบัติงาน** **(สมรรถนะ) (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ หรือ ๒๐)** | | |
| **สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑. ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต (SDU Guiding Values “GROW”) | 5 |  |
| ๒. การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (Empowering Ideas and creative thinking) | 4 |  |
| ๓. การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝักใฝ่ในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ (Passion-driven performance) | 4 |  |
| ๔. การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Design thinking) | 4 |  |
| ๕. การตระหนักรู้ถึงการจัดลำดับความสำคัญและการสนองตอบต่อภาวะเร่งด่วนอย่างทันท่วงทีเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (Sense of priorities and urgency) | 5 |  |
| ๖. การมีทักษะใหม่ที่จำเป็น (New Skills) | 4 |  |
| ๗. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ (Professional by hands) | 4 |  |
| **รวม** | **30** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สรุปผลการประเมินผลปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)** | | | | | |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **รวมคะแนนที่ได้** | **ระดับผลการประเมิน** | **ช่วงคะแนน** |
| ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  |  |  | 🞎 ๕ ดีเด่น  🞎 ๔ ดีมาก  🞎 ๓ ดี  🞎 ๒ พอใช้  🞎 ๑ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน | ๙๕ – ๑๐๐  ๘๕ – ๙๔.๙๙  ๗๐ – ๘๔.๙๙  ๖๐ – ๖๙.๙๙  ต่ำกว่า ๖๐ |
| พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามข้อตกลง |  |  |

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน...................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางพัฒนา............................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินร่วมกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ..........................................................(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ..........................................................(ผู้รับการประเมิน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสศรัณย์ ชัชวาลานนท์)

วันที่................เดือน.............................พ.ศ............... วันที่................เดือน.............................พ.ศ...............

ลายมือชื่อ..........................................................พยาน (ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน)

(.........................................................)

วันที่................เดือน.............................พ.ศ...............