

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (สายวิชาการ)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ธันวาคม 2564



## สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ	3
รายละเอียดการคิดคะแนนขององค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วน 70คะแนน)	5
1.1 ภาระงานสอน	5
1.2 ภาระงานวิจัย	8
1.3 ภาระงานบริการวิชาการ	12
1.4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	14
การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	16
รายละเอียดการคิดคะแนนขององค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สัดส่วน 15 คะแนน)	17
สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	17
การคิดคะแนนขององค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	20
รายละเอียดประเมินระดับหลักสูตร (สัดส่วน 5 คะแนน)	21
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	23
สาขาเทคโนโลยีเคมี	24
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	25
สาขาวิชาฟิสิกส์	27
สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	28
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	29
สาขาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม	30
สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	31
สาขาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์	33
รายละเอียดประเมินกลุ่มวิชาชีพวิทย์ฯ (สัดส่วน 5 คะแนน)	35
รายละเอียดประเมินอาจารย์สังกัดคณะวิทย์ฯ (สัดส่วน 5 คะแนน)	36
รายละเอียดประเมินพฤติกรรมความโดดเด่นระดับคณะวิทย์ฯ (สัดส่วน 5 คะแนน)	37
รายละเอียดประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานระดับคณะและ มสค (สัดส่วน 5 คะแนน)	39
บันทึกข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทย์ฯ	40
การสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	42
ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	43

## คำอธิบายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ

### คำจำกัดความ

บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

### รายละเอียดของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เป็นการประเมินจากปริมาณงานตามภารกิจและคุณภาพของงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 องค์ประกอบ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วน 70%)** การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบด้วย 4 ภาระงาน ได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้รับการประเมินต้องปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทั้ง 4 ภาระงานรวมภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดเป็น 70 คะแนน

1. งานสอน หมายถึง “ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เปรินตัน หรืองานที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นับเป็นงานสอน

2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น หมายถึง งานศึกษาคนควาอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนารวมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

3. ภาระงานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ และรวมถึงภาระงานที่มีส่วนร่วมหรือดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการให้เกิดความเข้มแข็งของวัฒนธรรมสวนดุสิตด้วย

**องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สัดส่วน 30%)** การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน วัดได้จากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานจริง โดยใช้วิธีประเมินสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (15 คะแนน)
  - 1.1 ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต (SDU Guiding Values “GROW”)
  - 1.2 การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (Empowering Ideas and creative thinking)
  - 1.3 การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝักใฝ่ในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ (Passion-driven performance)
  - 1.4 การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Design thinking)
  - 1.5 การตระหนักรู้ถึงการลำดับความสำคัญและการสนองต่อภาวะเร่งด่วนอย่างทัน่วงทีเพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (Sense of priorities and urgency)
  - 1.6 การมีทักษะใหม่ที่จำเป็น (New Skills)
  - 1.7 การสร้างความเชี่ยวชาญในงานด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ (Professional by hands)
2. การประเมินพฤติกรรมการทำงาน ระดับหลักสูตร กลุ่มวิชาชีพวิทยา อาจารย์สังกัดคณะ (5 คะแนน) โดยใช้แบบประเมินของหลักสูตร กลุ่มวิชาชีพวิทยา และอาจารย์สังกัดคณะตามลำดับ
3. การประเมินพฤติกรรมความโดดเด่นระดับคณะ (5 คะแนน)
4. การประเมินพฤติกรรมการทำงานระดับคณะ และมหาวิทยาลัย (5 คะแนน)

### วิธีการประเมิน

วิธีการประเมินในช่องของคณะกรรมการ เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการการประเมินที่ได้รับ การแต่งตั้งตามคำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หากมีการปรับลดคะแนนจากคะแนนที่ผู้รับ การประเมินได้ทำการประเมินตนเอง ผู้รับการประเมินจะได้รับการชี้แจงจากคณะกรรมการการประเมิน

## รายละเอียดการคิดคะแนนขององค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

### 1. ภาระงานสอน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านงานสอน มีรายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1. การนับภาระงานสอนในแต่ละรายวิชา ให้นับจำนวนชั่วโมงทฤษฎี ปฏิบัติ และค้นคว้าด้วยตนเอง (ตัวเลขในวงเล็บของหน่วยกิต ในแต่ละรายวิชา) เป็นจำนวนชั่วโมงภาระงาน

ตัวเลขในวงเล็บ เช่น 3 (2-2-5) ภาระงานสอนสำหรับรายวิชานั้นจะเท่ากับ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 3 (2-2-3) ภาระงานสอนสำหรับรายวิชานั้นจะเท่ากับ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นต้น ถ้าสอนมากกว่า 1 ตอนเรียนก็ให้นับจำนวนเพิ่มขึ้นตามจำนวนตอนเรียน

ตอนเรียนที่มีผู้เรียนเกินกว่า 120 คนขึ้นไป ให้ใช้ผู้สอนสองคนได้ และผู้สอนแต่ละคนจะนับเป็นภาระงานสอนเท่ากันได้ตามจำนวนภาระงานสอนสำหรับรายวิชานั้น เช่น รายวิชา 3 (2-2-5) ตอนเรียนที่มีผู้เรียนเกินกว่า 120 คนขึ้นไป ที่ใช้ผู้สอนสองคน ผู้สอนแต่ละคนจะมีภาระงานเท่ากับ 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทั้งสองคน

2. การสอนรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนร่วมกัน การนับภาระงานให้นำจำนวนผู้สอนไปหารเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงภาระงานสอนของรายวิชานั้น

3. กรณีมีภาระงานสอนมากกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา

4. การนับภาระงานสอนวิชาฝึกประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด หรือหลักสูตรกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำโรงเรียน สามารถคำนวณได้ดังนี้

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์วิชาฝึกประสบการณ์ = ตัวเลขในวงเล็บ / 16 คาบ / จำนวนผู้สอน  
เช่น  $22.25 = 360 \text{ ชั่วโมง (ตัวเลขในวงเล็บ) } / 16 \text{ คาบ} / 1 \text{ คน}$

5. อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้นับภาระงานสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6. ผู้สอนที่ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาอื่นรับผิดชอบการสอนทั้งรายวิชา และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว การนับภาระงานสอนให้นับเช่นเดียวกับข้อ 1.

7. ผู้สอนที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอกให้นับเป็นภาระงานบริการวิชาการ

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้นับภาระงานสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9. งานควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่จะนับเป็นภาระงานสอนได้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และจะต้องเน้นงานควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจำนวนไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

10.การพัฒนาหลักสูตร หรือกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบใหม่ รวมทั้งการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ที่เป็นรูปธรรมและมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี สามารถนับเป็นภาระงานสอนได้

#### หมายเหตุ

1. รายวิชาที่เคยใช้ประเมินในรอบการประเมินที่ผ่านมาแล้ว แต่ช่วงเวลายังอยู่ในรอบประเมินปัจจุบัน สามารถนับซ้ำได้ แต่คิดภาระงานเพียงครั้งเดียว
2. กรณีไปสอนที่โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ การนับภาระงาน 1 คาบ คิดเทียบเท่าเป็น 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### **การนับภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ ของผู้ดำรงตำแหน่งสายวิชาการ**

การควบคุมดุชนีพนธ์ (Controllable Dissertation) หมายความว่า การควบคุมวิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาเอก ที่เป็นเอกสารที่เขียนโดยนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ และภาคพิเศษ) พรรณนาขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มีแบบแผน มีคุณภาพทางด้านเนื้อหาทั้งความถูกต้องและคุณค่าทางวิชาการ

การควบคุมวิทยานิพนธ์ (Controllable Dissertation) หมายความว่า การควบคุมวิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท ที่เป็นเอกสารที่เขียนโดยนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาโท (ภาคปกติ และภาคพิเศษ) พรรณนาขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มีแบบแผน มีคุณภาพทางด้านเนื้อหาทั้งความถูกต้องและคุณค่าทางวิชาการ

ดุชนีพนธ์ / วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เป็นเอกสารบังคับในการจบการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ตามหลักสูตรที่กำหนด โดยดำเนินการภายใต้กรอบจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติของจรรยาบรรณนักวิจัย

ภาระงาน	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก	การคิดภาระงาน	จำนวนภาระงาน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	หลักฐาน
1. ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	1) ที่ปรึกษาระดับปริญญาเอก	4	- จำนวนนักศึกษา	จำนวน นศ * 4	คำสั่งมสด.
	2) ที่ปรึกษาระดับปริญญาโท	3	- จำนวนนักศึกษา	จำนวน นศ * 3	
	3) ที่ปรึกษาร่วมระดับปริญญาเอก	3	- จำนวนนักศึกษา	จำนวน นศ * 3	
	4) ที่ปรึกษาร่วมระดับปริญญาโท	2	- จำนวนนักศึกษา	จำนวน นศ * 2	
2. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1) สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	2	- จำนวนนักศึกษา	จำนวน นศ * 2	คำสั่งมสด.
	2) สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	1	- จำนวนนักศึกษา	จำนวน นศ * 1	
	3) สอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	3	- จำนวนนักศึกษา	จำนวน นศ * 3	
	4) สอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	2	- จำนวนนักศึกษา	จำนวน นศ * 2	

**หมายเหตุ:**

- การคิดภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาโท / เอก ภาคปกติ และภาคสมทบ โดยมีจำนวนไม่เกินเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- การคิดภาระงานสำหรับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นับรวมถึงการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กับหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยด้วย

**หลักฐานการประเมินภาระงานสอน**

- ตารางสอนส่วนบุคคล
- เอกสาร work load
- มคอ.3 หรือ มคอ. 4 ที่มีคุณภาพ เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ
- มคอ.5 หรือ มคอ. 6 ที่มีคุณภาพ เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ
- คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศก์/ อาจารย์พิเศษ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือที่ปรึกษา/ อาจารย์ผู้คุมวิทยานิพนธ์ / กรรมการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการสอน สื่อการสอน

## 2. ภาระงานวิจัย

ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของผู้ดำรงตำแหน่งสายวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังต่อไปนี้

1. การคิดภาระงานวิจัยให้ผู้สอนที่จะทำการวิจัยจัดทำหัวข้อและโครงการวิจัย (Research Proposal) ส่งให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อประเมินค่าภาระงาน ทั้งนี้งานวิจัยแต่ละเรื่องจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี

การวิจัยที่ต้องใช้ระยะเวลามากกว่า 1 ปี ให้รายงานความก้าวหน้าของงานพร้อมหลักฐานเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของงานกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วจึงจะนำมาคิดภาระงานวิจัยได้

2. งานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนจะมีค่าภาระงานหนึ่งในสาม (12 ชั่วโมง) ของภาระงานทั้งหมด

3. งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกจะมีค่าภาระงานสองในสาม (24 ชั่วโมง) ของภาระงานทั้งหมด

4. งานวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยมากกว่าหนึ่งคนขึ้นไป ให้แบ่งสัดส่วนของภาระงานตามจำนวนร้อยละของการมีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น

5. งานวิจัยที่ผู้สอนดำเนินการให้กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก จะนำมาคิดเป็นภาระงานวิจัยได้ก็ต่อเมื่อมีการรายงานและหักค่าสาธารณูปโภคให้กับมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด

6. งานวิชาการประเภทอื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้ผู้สอนเสนอโครงการและรายละเอียดต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วจึงนำมาคิดเป็นภาระงานได้

เกณฑ์การคิดคะแนนภาระงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การคิดงานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. 2559 ดังนี้



1. การดำเนินงานวิจัย หมายความว่า การดำเนินงานวิจัยตั้งแต่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไปจนถึงการปิดโครงการวิจัยภายหลังการดำเนินงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ ตามที่ระบุในสัญญาฯ รับผิดชอบการวิจัย

ภาระงาน	รายละเอียด	ภาระงาน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	หลักฐาน
1. ข้อเสนอโครงการวิจัย	1. งานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	5	1. ข้อเสนอโครงการวิจัย 2. สัญญาฯ รับผิดชอบการวิจัย 3. รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย
	2. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย	8	
	3. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	9	
	3.1 งบประมาณ < 500,000 บาท	10	
2. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	1. งานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	7	1. สัญญาฯ รับผิดชอบการวิจัย 2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
	2. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย	10	
	3. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	12	
	3.1 งบประมาณ < 500,000 บาท	14	
3.2 งบประมาณ ≥ 500,000 บาท			

หมายเหตุ:

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยสามารถนับภาระงานได้เมื่ออยู่ในระยะสัญญาของโครงการ หรืออยู่ในระยะขยายเวลาการทำวิจัย (ระยะเวลาไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน)
2. ให้นำสัดส่วนความรับผิดชอบไปคูณภาระงาน โดยเทียบตามร้อยละ เช่น ข้อเสนอโครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน มีสัดส่วนความรับผิดชอบร้อยละ 50 จะได้ภาระงานสอน

$$5 \times \frac{50}{100} (50\%) = 2.5 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์}$$



ภาระงาน	รายละเอียด	ภาระงาน (ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	หลักฐาน
2. การใช้ ประโยชน์ด้าน พาณิชย์	1. อนุญาตใช้สิทธิสำหรับสิทธิบัตร	24	หนังสืออนุญาตใช้สิทธิสำหรับสิทธิบัตร
	2. อนุญาตใช้สิทธิสำหรับสิทธิบัตร	20	หนังสืออนุญาตใช้สิทธิสำหรับ อนุสิทธิบัตร
	3. ผ่านการรับรองสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	16	หนังสือสำคัญอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร
	4. ผ่านการพิจารณายื่นคำร้องเพื่อขอจดทะเบียน หรือจดทะเบียนสิทธิบัตร	12	หนังสือคำขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน สิทธิบัตร
	5. ผ่านการพิจารณายื่นคำร้องเพื่อขอจดทะเบียน หรือจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร	8	หนังสือคำขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียนอนุ สิทธิบัตร
3. การใช้ ประโยชน์ด้าน สาธารณะ	1. เกิดผลกระทบในระดับประเทศ	24	1. ข้อเสนอโครงการการนำงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์
	2. เกิดผลกระทบในระดับภูมิภาค	20	
	3. เกิดผลกระทบในระดับจังหวัด	16	2. สัญญารับทุนสนับสนุนการนำงานวิจัยไป ใช้ประโยชน์
	4. เกิดผลกระทบในระดับอำเภอ	12	
	5. เกิดผลกระทบในระดับชุมชน	8	3. รายงานสรุปโครงการการนำงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์
4. การใช้ ประโยชน์ด้าน นโยบาย	1. เกิดผลกระทบในระดับประเทศ	24	1. ข้อเสนอโครงการการนำงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์
	2. เกิดผลกระทบในระดับภูมิภาค	20	
	3. เกิดผลกระทบในระดับจังหวัด	16	2. สัญญารับทุนสนับสนุนการนำงานวิจัยไป ใช้ประโยชน์
	4. เกิดผลกระทบในระดับอำเภอ	12	
	5. เกิดผลกระทบในระดับชุมชน	8	3. รายงานสรุปโครงการการนำงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์

หมายเหตุ:

1. เกิดผลกระทบในระดับอำเภอ หมายความว่า มีการนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ 2 ตำบล ขึ้นไป
2. เกิดผลกระทบในระดับจังหวัด หมายความว่า มีการนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ 2 อำเภอ ขึ้นไป
3. เกิดผลกระทบในระดับภูมิภาค หมายความว่า มีการนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ 2 จังหวัด ขึ้นไป
4. เกิดผลกระทบในระดับประเทศ หมายความว่า มีการนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ 2 ภูมิภาค ขึ้นไป

### 3. ภาระงานบริการวิชาการ

ภาระงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหาหรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคลและสังคม

ภาระบริการวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งสายวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังต่อไปนี้

1. การเป็นผู้สอนในการจัดการศึกษาโครงการพิเศษที่มหาวิทยาลัยหรือคณะหรือกลุ่มบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการได้
2. การเป็นวิทยากรในสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานภายนอกให้นับเป็นภาระงานบริการวิชาการ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมทางวิชาการให้กับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
3. การเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการหรืออนุกรรมการของโครงการพิเศษต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ
4. การเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอก องค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ที่
5. การเป็นกรรมการตรวจผลงานทางวิชาการ
6. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนกับหน่วยงานภายนอก
7. การได้รับเชิญให้ไปช่วยงานหน่วยงานภายนอก

ภาระงาน	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก	การคิดภาระงาน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	หลักฐาน
1. การเป็นผู้สอนในการจัดการศึกษาโครงการพิเศษที่มหาวิทยาลัยหรือคณะหรือกลุ่มบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการได้	การเป็นผู้สอนโครงการพิเศษ (การจัดการศึกษาโครงการพิเศษ หมายถึง โครงการการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้คณะกรรมการ ดำเนินการ มีลักษณะเฉพาะ เน้นกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลงกับสถาบันหรือหน่วยงานโดยได้รับ ปรินญาอนุปรินญา หรือประกาศนียบัตร เช่นเดียวกับการจัดการศึกษาระบบปกติ)			คำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ผู้สอนโครงการพิเศษต่างๆ

	1.1 การจัดการศึกษาโครงการพิเศษแบบ นับหน่วยกิต	1	จำนวนตัวเลขใน วงเล็บของหน่วย กิต * ค่าน้ำหนัก	
	1.2 การจัดการศึกษาโครงการพิเศษแบบ นับชั่วโมง	1	จำนวนชั่วโมง ตามจริง * ค่า น้ำหนัก	
2. การเป็นวิทยากรใน สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือ หน่วยงานภายนอกให้ นับเป็นภาระงานบริการ วิชาการ เป็นวิทยากรในการ ฝึกอบรมสัมมนา หรือการ ประชุมทางวิชาการให้กับ หน่วยงานภายในหรือ หน่วยงานภายนอก โดย ได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย	2.1 การเป็นวิทยากรโครงการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆภายนอก มหาวิทยาลัย	2	จำนวนชั่วโมง ตามจริง * ค่า น้ำหนัก	-หนังสือเชิญ
	2.2 การเป็นวิทยากรโครงการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆภายใน มหาวิทยาลัย	1	จำนวนชั่วโมง ตามจริง * ค่า น้ำหนัก	-หนังสือเชิญและ คำสั่งของ มหาวิทยาลัยที่ อนุมัติให้ไป ปฏิบัติงาน
3. การเข้าร่วมการเป็น กรรมการในคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการของ โครงการพิเศษต่างๆ ที่ มหาวิทยาลัยเป็น ผู้ดำเนินการ/การเข้าร่วม เป็นกรรมการใน คณะกรรมการหรือ อนุกรรมการที่ได้รับเชิญ จากหน่วยงานภายนอก องค์กรวิชาชีพ หรือ หน่วยงานของรัฐโดยได้รับ อนุมัติจากมหาวิทยาลัย/ การมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมหรือโครงการเพื่อ พัฒนาสังคมหรือชุมชน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก/ การได้รับเชิญให้ช่วย หน่วยงานภายนอก	การเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการของ โครงการ/การมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือ โครงการ/การได้รับเชิญไปช่วยงาน			คำสั่งของส่วน งาน -คำสั่งของ มหาวิทยาลัย
	3.1 โครงการหรือกิจกรรมที่เกิดผลกระทบ ระดับประเทศ/นานาชาติ	3	จำนวนโครงการ *ค่าน้ำหนัก	-หนังสือเชิญและ คำสั่งของ มหาวิทยาลัยที่ อนุมัติให้ไป ปฏิบัติงานหรือ คำสั่งของ หน่วยงาน ภายนอก
	3.2 โครงการหรือกิจกรรมที่เกิดผลกระทบ ระดับชุมชน/อำเภอ/จังหวัด	2	จำนวนโครงการ * ค่าน้ำหนัก	
	3.3 โครงการหรือกิจกรรมที่เกิดผล กระทบภายในมหาวิทยาลัย	1	จำนวนโครงการ * ค่าน้ำหนัก	

4. การเป็นกรรมการตรวจ ผลงานทางวิชาการ	ประเภทผลงานทางวิชาการ			-บันทึกข้อความ
	4.1 หนังสือ/ตำรา/รายงานการวิจัย	3	จำนวนโครงการ * คำนวณน้ำหนัก	เชิญกรรมการ ตรวจผลงานทาง
	4.2 เอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน	2	จำนวนโครงการ * คำนวณน้ำหนัก	วิชาการ -คำสั่งของ
	4.3 โครงการวิจัย/บทความวิจัย/บทความ วิชาการ	1	จำนวนโครงการ * คำนวณน้ำหนัก	มหาวิทยาลัย -หนังสือเชิญ และคำสั่งของ มหาวิทยาลัยที่ อนุมัติให้ไป ปฏิบัติงานหรือ หน่วยงาน ภายนอก

หมายเหตุ :

1. หน่วยงานภายนอกระดับชุมชน หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีขอบข่ายการดำเนินงานระดับท้องถิ่น เช่น ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล สถานศึกษาประจำตำบล
2. หน่วยงานภายนอกระดับอำเภอ หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีขอบข่ายการดำเนินงานระดับอำเภอ เช่น ที่ว่าการอำเภอ สถานีศึกษาระดับอำเภอ
3. หน่วยงานภายนอกระดับจังหวัด หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีขอบข่ายการดำเนินงานระดับจังหวัด เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด สถานศึกษาระดับจังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา
4. หน่วยงานภายนอกระดับประเทศ หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีขอบข่ายการดำเนินงานระดับประเทศ เช่น ครูสภา กระทรวงศึกษาธิการ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย
5. หน่วยงานภายนอกระดับนานาชาติ หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีขอบข่ายการดำเนินงานนอกประเทศ เช่น สถาบันการศึกษา องค์การภาครัฐและเอกชน

#### 4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ และรวมถึงภาระงานที่มีส่วนร่วมหรือดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย ชุมชน หรือ หน่วยงานอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยรวมทั้งงานหรือกิจกรรมที่ดำเนินการให้เกิดความเข้มแข็งของวัฒนธรรมสวนดุสิตด้วย

การประเมินภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคิดตามขนาดของผลกระทบ (scale of impact) ของงานหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การคิดคะแนนภาระงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การคิดงานวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. 2559 ดังนี้

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งสายวิชาการ ให้คิดภาระงานตามที่ตั้งสถาบัน ภาษา ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับกองบริหารงานบุคคลกำหนดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

ขนาดของผลกระทบ (scale of impact)	ตัวอย่างลักษณะงาน	ภาระงาน (ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	หลักฐาน
<b>ระดับ A:</b> งานหรือกิจกรรมเพื่อ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ส่งผล กระทบในระดับชาติหรือนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากร</li> <li>- ผู้สอนหรือเผยแพร่ภาษาไทยและ/หรือศิลปวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ</li> <li>- บุคคลตัวอย่าง/บุคคลดีเด่นในด้านที่เกี่ยวกับภาษาไทยและ/หรือศิลปวัฒนธรรมไทย</li> <li>- คณะทำงานด้านภาษาไทยและ/หรือศิลปวัฒนธรรมไทย หรือ</li> <li>- การเผยแพร่/สร้างชื่อเสียงแห่งของวัฒนธรรมสวนดุสิต หรือ</li> <li>- งานอื่นๆที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรให้อยู่ในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จดหมายเชิญ หรือ</li> <li>- คำสั่งมหาวิทยาลัย หรือ</li> <li>- เกียรติบัตร/หลักฐานการเชิดชูเกียรติอื่นๆหรือ</li> <li>- หลักฐานการเผยแพร่งานด้านภาษาไทยและศิลปวัฒนธรรมไทยที่เผยแพร่ในสื่อไทยและ/หรือต่างประเทศ หรือ</li> <li>- หลักฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร</li> </ul>
<b>ระดับ B:</b> งานหรือกิจกรรมเพื่อ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ส่งผล กระทบในชุมชนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆที่ ไม่ใช่ระดับชาติและ นานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากร</li> <li>- ผู้สอนหรือเผยแพร่ภาษาไทยและ/หรือศิลปวัฒนธรรมไทย</li> <li>- บุคคลตัวอย่าง/บุคคลดีเด่นในด้านที่เกี่ยวกับภาษาไทยและ/หรือศิลปวัฒนธรรมไทย</li> <li>- คณะทำงานด้านภาษาไทยและ/หรือศิลปวัฒนธรรมไทย</li> <li>- การเผยแพร่/สร้างชื่อเสียงแห่งของวัฒนธรรมสวนดุสิต หรือ</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จดหมายเชิญ หรือ</li> <li>- คำสั่งมหาวิทยาลัย หรือ</li> <li>- เกียรติบัตร/หลักฐานการเชิดชูเกียรติอื่นๆ หรือ</li> <li>- หลักฐานอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร</li> </ul>

	- งานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นสมควรให้อยู่ใน ระดับชุมชน ท้องถิ่น หรือ หน่วยงาน		
<b>ระดับ C:</b> งานหรือกิจกรรมที่ส่งผล กระทบในระดับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	- วิทยากร - บุคคลตัวอย่าง/บุคคลดีเด่นใน ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย - คณะทำงานเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย หรือ - การเผยแพร่/สร้างความ เข้มแข็งของของวัฒนธรรมสวน ดุสิต หรือ - งานอื่นๆที่มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นสมควร	1	- จัดหมายเชิญ หรือ - คำสั่งมหาวิทยาลัย หรือ - เกียรติบัตร/หลักฐานการเชิญ เกียรติอื่นๆ หรือ - หลักฐานอื่นที่มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นสมควร

#### การคิดคะแนนองค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

1. สรุปละเอียด ผลสัมฤทธิ์ของงานลงในตารางสรุปละเอียด ป. มสค.-1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. รวมจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของทุกภาระงาน เทียบคะแนน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดเป็น 70 คะแนน

$$\text{คะแนนองค์ประกอบที่ 1} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงรวม (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)} * 70 \text{ คะแนน}}{35 \text{ (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)}}$$



## รายละเอียดการคิดคะแนนขององค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน วัดได้จากพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานจริง ซึ่งอยู่ในรูปของการประเมินจากสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีสัดส่วนการประเมิน (15 คะแนน) โดยมีรายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ข้อ	สมรรถนะ	คะแนน	พฤติกรรมที่คาดหวัง
1	ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต (SDU Guiding Values “GROW”	5	1. มีบุคลิกภาพที่โดดเด่นแสดงออกถึงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย บุคลิกภาพ : การแต่งกายสุภาพเหมาะสม ถูกกาลเทศะ (มีภาพตัวอย่างประกอบ ภาคสนาม/สำนักงาน/วิชาการ) มีความนอบน้อม 2. อุทิศตน เสียสละ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน 3 ทำงานอย่างประณีต มีคุณภาพ มีความเป็นสากล -----เกณฑ์คะแนน----- 3 ข้อ ได้ 5 คะแนน 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน 1 ข้อ ได้ 3 คะแนน
2.	การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (Empowering Ideas and creative thinking)	4	1. มีแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) 2. มีการปฏิบัติตามแผน IDP -----เกณฑ์คะแนน----- ข้อละ 2 คะแนน 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน
3	การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝ่าฝืนในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ (Passion-driven performance)	4	1. ประเมินผลงานสำเร็จตาม IDP (สำเร็จ/ไม่ทำ) 2. มีการพัฒนางานสู่ความเป็นมืออาชีพ (วิทยากร/ ตำแหน่งวิชาการ/ หนังสือ/ ตำรา/ อื่นๆ) (มีหนังสือเชิญและอนุญาตให้ไป) -----เกณฑ์คะแนน----- ข้อละ 2 คะแนน 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน

ข้อ	สมรรถนะ	คะแนน	พฤติกรรมที่คาดหวัง
4	การคิดเชิงออกแบบเพื่อ การสร้างสรรค์สิ่งใหม่และ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Design thinking)	4	<p>1. มีแนวคิดในการสร้างผลงานนวัตกรรมในรูปแบบชิ้นงาน หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือ กระบวนการ ใหม่</p> <p>2. มีการนำผลงานนวัตกรรมในรูปแบบชิ้นงาน หรือ ผลิตภัณฑ์ หรือ กระบวนการใหม่ไปใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(แสดงหลักฐานการใช้ประโยชน์เชิงประจักษ์ เช่น การลดต้นทุน ลดเวลาการทำงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน รายได้จาก นวัตกรรม เป็นต้น)</p> <p>----เกณฑ์คะแนน-----</p> <p>ข้อละ 2 คะแนน</p> <p>2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p>
5	การตระหนักรู้ถึงการ จัดลำดับความสำคัญและ การสนองต่อต่อภาวะ เร่งด่วนอย่างทันท่วงทีเพื่อ ความอยู่รอดอย่างยั่งยืน (Sense of priorities and urgency)	5	<p>1. สามารถจัดลำดับงานตามความสำคัญและความเร่งด่วน ประเด็นสำคัญและเร่งด่วนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น มีจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผนรับนักศึกษา/ มีโครงการหรือหลักสูตรใหม่ / มีการเปิดหลักสูตร อบรมระยะสั้นและมีผู้เรียนได้ตามเป้าหมาย มีโครงการหา รายได้ / มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มีประสิทธิภาพ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายเร่งด่วนอื่นๆ ของคณะ วิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>2. ดำเนินงานตามความสำคัญและเร่งด่วน แล้วส่งผลให้ลด ความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจสร้างความเสียหาย หรือเกิดผล การพัฒนา เช่น มีบทเรียนออนไลน์ มีการบริการวิชาการ/ อบรมที่สร้างรายได้ / ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนจาก ภายนอกที่ก่อให้เกิดการสร้างงาน (ไม่นับวิจัย) เป็นต้น</p> <p>3. มีผลประโยชน์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>----เกณฑ์คะแนน-----</p> <p>3 ข้อ ได้ 5 คะแนน</p> <p>2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>1 ข้อ ได้ 3 คะแนน</p>

ข้อ	สมรรถนะ	คะแนน	พฤติกรรมที่คาดหวัง
6	การมีทักษะใหม่ที่จำเป็น (New Skills)	4	<p>1. มีการพัฒนาตนเอง เข้ารับการอบรมอย่างน้อย 18 ชั่วโมง ต่อปี ในศาสตร์ความรู้อื่น ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ดิจิทัล ทักษะในงาน</p> <p>(แสดงหลักฐาน เช่น ใบประกาศนียบัตร/ หลักฐานการเรียน ในชั้นเรียน/ การเรียนออนไลน์/ ผลสอบ TOEIC 500 เป็นต้น</p> <p>2. นำผลการอบรมมาใช้ในการพัฒนางาน/ แก้ปัญหา/ ถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ</p> <p>(หลักฐาน เช่น การจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบ Onsite / Online / One-page/ ผลงานตีพิมพ์หรือหนังสือที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น)</p> <p>-----เกณฑ์คะแนน-----</p> <p>ข้อละ 2 คะแนน</p> <p>2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p>
7	การสร้างผู้เชี่ยวชาญในงานด้วยการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ (Professional by hands)	4	<p>1. ได้รับเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ วิทยากรภายนอก/ Reviewer (มีหนังสือเชิญ และได้รับอนุญาต</p> <p>หมายเหตุ Reviewer ในระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>- ระดับชาติ คือ มีหน่วยงานร่วมในประเทศมากกว่า 3 หน่วยงาน</p> <p>- ระดับนานาชาติ คือ มีหน่วยงานร่วมต่างประเทศมากกว่า 3 หน่วยงาน</p> <p>2. สร้างชื่อเสียงทั้งในภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (มีผลงานเป็นที่ยอมรับจากสังคม ได้รับรางวัล หรือเป็นที่รู้จักผ่านช่องทาง Social Media / ได้รับ UKPSF Certificate เป็นต้น)</p> <p>-----เกณฑ์คะแนน-----</p> <p>ข้อละ 2 คะแนน</p> <p>2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p>

## การคิดคะแนนขององค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

1. สรุปละเอียด ผลสัมฤทธิ์ของงานลงในตารางสรุปคะแนน ป. มสค.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
2. รวมคะแนนทั้งหมด เทียบคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน คิดเป็นคะแนนสำหรับการประเมิน 15 คะแนน

$$\text{คะแนนองค์ประกอบที่ 2} = \frac{\text{คะแนนที่ประเมินได้} * 15}{30}$$

## รายละเอียดการประเมินระดับหลักสูตร

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร ใช้เกณฑ์ของหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว มีสัดส่วน 5 คะแนน แยกตามหลักสูตรดังนี้

# 1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยหลักสูตร (สัดส่วน 5 คะแนน)

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน			ภาระงานที่ประเมินโดย	
			ตนเอง	คณะกรรมการ
1. เឹងปริมาณของการประเมินผลการปฏิบัติงาน (2 คะแนน)				
ที่	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนน		
		ประเมินตนเอง	คณะกรรมการ	
1	ความสม่ำเสมอในการเข้าประชุมหลักสูตร (1 คะแนน)			
2	การปฏิบัติงานภายในหลักสูตร (1 คะแนน)			
รวม				
2. เียงคุณภาพของการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาโดยประธานหลักสูตร (3 คะแนน)				
ที่	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนน		
		ประเมินตนเอง	คณะกรรมการ	
3	การทำงานเป็นทีม (1 คะแนน)			
4	ความรับผิดชอบในหน้าที่ (1 คะแนน)			
5	ความสำเร็จของงานที่ประธานหลักสูตรมอบหมาย (1 คะแนน)			
รวม				
ลงชื่อผู้ประเมิน _____ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนา มัชฌิมา) วันที่ ____ / ____ / ____				

## 2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

### แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยหลักสูตรอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยหลักสูตร (สัดส่วน 7 คะแนน)

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน				ภาระงานที่ประเมินโดย	
				ตนเอง	คณะกรรมการ
1. ความรับผิดชอบต่องานในหลักสูตร (5 คะแนน)					
1.1 การเข้าร่วมประชุม ของหลักสูตรฯ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน		
	เข้าร่วมประชุม >70%<100%	เข้าร่วม ประชุม>60%<70%	เข้าร่วมประชุม <60%		
1.2 จัดทำโครงการของ หลักสูตรเพื่อตอบ ภารกิจ/พันธกิจของ หลักสูตรฯ	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน		
	3-2 โครงการต่อปี	1 โครงการต่อปี	ไม่ได้จัดทำโครงการเลย		
1.3 การส่งเสริม/ สนับสนุนหลักสูตรต่อ สาธารณชน	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน		
	มีหลักฐานที่แสดงได้ จำนวน 2 ชิ้นต่อปี	มีหลักฐานที่แสดงได้ จำนวน 1 ชิ้นต่อปี	ไม่มีการดำเนินการ		
1.4 มีจิตอาสา ช่วยเหลือนักศึกษา/ เพื่อร่วมงาน	สามารถแก้ไขปัญหา ให้กับนักศึกษาได้ ทั้งหมด	สามารถแก้ไขปัญหาได้ บางส่วน	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.5 การพัฒนางาน ตนเองเพื่อพัฒนา หลักสูตรฯ	งานนำเสนอ/งาน ตีพิมพ์/เกียรติบัตร/ กรรมการภายใน/ กรรมการภายนอก 2 ชิ้นต่อปี	งานนำเสนอ/งาน ตีพิมพ์/เกียรติบัตร/ กรรมการภายใน/ กรรมการภายนอก 1 ชิ้นต่อปี	ไม่ได้ดำเนินการ		

หมายเหตุ: คะแนนรวมแล้วหาร 2 โดยค่าคะแนนรวมไม่เกิน 5 คะแนน

### 3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเคมี

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

ประเมินโดยหลักสูตรเทคโนโลยีเคมี

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง  อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตรเทคโนโลยีเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยหลักสูตรเทคโนโลยีเคมี (สัดส่วน 5 คะแนน)

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน					ภาระงานที่ประเมินโดย	
					ตนเอง	คณะกรรมการ
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในส่วนของหลักสูตรเทคโนโลยีเคมี						
ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	90-100%	60-89 %	1-59 %		
		คะแนน	คะแนน	คะแนน		
1	ความรับผิดชอบในหน้าที่และความร่วมมือในการทำงานของหลักสูตรฯ ในการปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาที่กำหนด	2	1.5	1		
2	การช่วยเหลืองาน นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย	2	1.5	1		
3	การเตรียมและจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเทคโนโลยีเคมี	2	1.5	1		
4	การสนับสนุนส่งเสริมให้หลักสูตรเทคโนโลยีเคมีได้รับการพัฒนามากขึ้น	2	1.5	1		
5	การมีส่วนร่วมในงานกิจกรรมนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีเคมีเป็นงานที่นักศึกษาและอาจารย์ทำร่วมกัน	2	1.5	1		
6	การส่งเสริมพัฒนาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีเคมี	2	1.5	1		
รวม						

หมายเหตุ: คะแนนจากการประเมินโดยหลักสูตรแล้วต้องไม่เกิน 5 คะแนน



#### 4. หลักสูตรศึกษาศาสตร สาขาวิชาคณิตศาสตร์

##### แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

##### ประเมินโดยหลักสูตรศึกษาศาสตร สาขาวิชาคณิตศาสตร์

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

ในส่วนของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (5 คะแนน)

1. ความรับผิดชอบและการมีวินัยในการปฏิบัติงาน							
<p><b>คำอธิบาย</b> มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิตว่าด้วย ภาระงานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. 2559 และงานที่หลักสูตรได้มอบหมาย ตลอดจน มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีความตรงต่อเวลาและมีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเต็มกำลัง ความสามารถ มีผลทำให้งานของหลักสูตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>							
<b>ตัวชี้วัด</b>							
			5	4	3	2	1
1	การมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และมีวินัยในการปฏิบัติงานของหลักสูตรเพื่อให้งาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี						
<b>เกณฑ์การพิจารณา</b>							
ที่	ผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	คะแนน				
1	ควรปรับปรุงระดับมาก	ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และไม่มีความวินัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลทำให้งานของหลักสูตรไม่สำเร็จ ทั้งที่ได้มีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานแล้ว	1 คะแนน				
2	ควรปรับปรุงเล็กน้อย	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และมีวินัยในการปฏิบัติงานอยู่บ้าง ซึ่งมีผลทำให้งานของหลักสูตรสำเร็จเพียงบางส่วนโดยมีการ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	2 คะแนน				
3	พอใช้	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งมี ผลทำให้งานของหลักสูตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	3 คะแนน				
4	ดี	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และมีวินัยในการปฏิบัติงาน โดย ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ ซึ่งมี ผลทำให้งานของหลักสูตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	4 คะแนน				
5	ดีเยี่ยม	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และมีวินัยในการปฏิบัติงาน โดย ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ ซึ่งมี ผลทำให้งานของหลักสูตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีโดยไม่ต้องมีการ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	5 คะแนน				
2. ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จที่เป็นเลิศในการปฏิบัติงาน							

<b>คำอธิบาย</b> มีความรอบรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยมีการกำหนดเป้าหมาย วางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ รับผิดชอบ มีความพยายามดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ด้วยความมุ่งมั่น อดทน และเสียสละ ด้วยจิตสำนึกแห่งคุณภาพและความรับผิดชอบ มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดผลงานที่เป็นเลิศ ตลอดจนมีความพยายามในการเพิ่มระดับมาตรฐานของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นพลวัตร						
<b>ตัวชี้วัด</b>						
		5	4	3	2	1
1	การมีความรอบรู้ ความเข้าใจ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและปรับปรุงงานที่รับผิดชอบจนสำเร็จลุล่วง ก่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพอย่างเป็นพลวัตร					
<b>เกณฑ์การพิจารณา</b>						
ที่	ผลการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย			คะแนน	
1	ควรปรับปรุงระดับมาก	ขาดความรอบรู้ ความเข้าใจ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของหลักสูตร			1 คะแนน	
2	ควรปรับปรุงเล็กน้อย	มีความรอบรู้ ความเข้าใจ แต่ขาดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของหลักสูตร			2 คะแนน	
3	พอใช้	มีความรอบรู้ ความเข้าใจ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ งานสำเร็จลุล่วง แต่ไม่มีการติดตามและปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ			3 คะแนน	
4	ดี	มีความรอบรู้ ความเข้าใจ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและปรับปรุงงานที่รับผิดชอบในบางงานจนสำเร็จลุล่วง ก่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ			4 คะแนน	
5	ดีเยี่ยม	มีความรอบรู้ ความเข้าใจ และมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและปรับปรุงงานทุกงานที่รับผิดชอบจนสำเร็จลุล่วง ก่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพอย่างเป็นพลวัตร			5 คะแนน	

สูตรที่ใช้ในการคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ในส่วนของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (5 คะแนน) คือ  $X = \frac{(a+b)}{2}$

- คะแนนผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในส่วนของหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ แทนด้วย  $X$
- คะแนนความรับผิดชอบและการมีวินัยในการปฏิบัติงาน แทนด้วย  $a$
- คะแนนความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จที่เป็นเลิศในการปฏิบัติงาน แทนด้วย  $b$

## 5. หลักสูตรศึกษาศาสตร สาขาวิชาฟิสิกส์

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

ประเมินโดยหลักสูตรศึกษาศาสตร สาขาวิชาฟิสิกส์

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

### 1. ความรับผิดชอบ ความตั้งใจและตรงต่อเวลา

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น การมาสอนสม่ำเสมอ การเข้าสอนตรงเวลา สอนครบตามชั่วโมงสอน ออกข้อสอบ คุมสอบ และตรวจข้อสอบเสร็จตามกำหนด ติดตามเอาใจใส่ผลการสอนที่ได้รับมอบหมาย ให้นิสิตเข้าพบตาม Office hour ที่ระบุไว้ การดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการสอน (2 คะแนน)

### 2. ความมีน้ำใจ การเสียสละและอุทิศเวลาเพื่องานหลักสูตร

พิจารณาจากการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงาน เช่น ในกรณีที่เป็นงานนอกเหนือเวลาราชการ จากที่ได้รับมอบหมาย ปกติ บางครั้งต้องใช้เวลาออกเวลางานตามปกติอย่างทุ่มเทเพื่อให้งานเสร็จลุล่วง (2 คะแนน)

### 3. การรักษาระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์ในการทำงาน

พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น การปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัดและเป็นบอย่างให้ผู้อื่น ครีธายึดมั่น และปฏิบัติตามได้ (1 คะแนน)

### 4. ความร่วมมือในกิจกรรมของหลักสูตร

พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (2 คะแนน)

## 6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

### แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

#### ประเมินโดยหลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา ...วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง.....

#### ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยหลักสูตร (สัดส่วน 5 คะแนน)

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
	ตนเอง	คณะกรรมการ
<p>1. ภาระงานตามหน้าที่ (รวมไม่เกิน 2 คะแนน)</p> <p>1.1 ผู้รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ของหลักสูตร (ข้อละ 1 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบฝ่ายกิจการนักศึกษาและงานศิษย์เก่า</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบฝ่ายวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบฝ่ายประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> ประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>2. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปีที่ ..... ดูแลนักศึกษาได้เรียบร้อย (1 คะแนน)</p> <p>ได้คะแนน.....</p> <p>3. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (รวมไม่เกิน 2 คะแนน) ข้อละ 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> งานที่ส่งเสริมพัฒนาเพื่อยกระดับให้หลักสูตรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น/งานหารายได้</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/งานเร่งด่วนของหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> การเข้าร่วมประชุมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4. กรณีผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำ มคอ3 มคอ5 มคอ6 หรือเอกสารประกอบการเรียนส่งล่าช้า/ไม่ส่ง หรือนำขึ้นระบบ WBSC ล่าช้ากว่ากำหนดการของมหาลัย จะถูกหักคะแนน 2 คะแนน</p> <p>5. หลังได้รับมอบงาน ในการดำเนินงาน (ทำ/ส่งบันทึก หรือประสานงาน หรือการติดตามงาน) ล่าช้ากว่า/ไม่ได้ทำ ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร จะถูกหักคะแนน 2 คะแนน</p> <p style="text-align: right;">รวมคะแนน</p>		

หมายเหตุ: คะแนนจากการประเมินโดยหลักสูตรรวมแล้วต้องไม่เกิน 5 คะแนน

## 7. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

### แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยหลักสูตร (สัดส่วน 5 คะแนน)

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
	ตนเอง	คณะกรรมการ
1. มีความร่วมมือในการทำงานของหลักสูตรฯ		
2. การปฏิบัติงานทันตามเวลาที่กำหนด		
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมตามที่หลักสูตรฯได้มอบหมาย		
4. การช่วยเหลืองาน นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย		
5. การสนับสนุนส่งเสริมให้หลักสูตรฯได้รับการพัฒนามากขึ้น		
6. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ในหลักสูตรฯ มีส่วนร่วมในงานในกิจกรรมของนักศึกษา		
7. มีความร่วมมือในการจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี การศึกษาของหลักสูตรฯ		
รวม		

หมายเหตุ: รวมทั้งหมด 7 ข้อ คิดเป็น 5 คะแนน

## 8. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

ประเมินโดยหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
	ตนเอง	คณะกรรมการ
<p>1. ด้านวิชาการ (2 คะแนน)</p> <p>1.1 การเข้าร่วมรับฟังการสัมมนา และโปเรจคของนักศึกษา มีความร่วมมือในการเข้าร่วมฟังสัมมนาในรายวิชา สัมมนาสิ่งแวดล้อม และ รายวิชาโครงการบูรณาการการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมของนักศึกษา</p> <p>1.2 ประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม มีความร่วมมือในการจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี การศึกษาของหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม</p> <p>2. ด้านบริหาร (2 คะแนน)</p> <p>2.1 การเข้าร่วมประชุมหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม มีความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมตามที่หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและ อุตสาหกรรมได้กำหนด</p> <p>2.2 จิตอาสาอื่นๆ มีความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมตามที่หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและ อุตสาหกรรมได้มอบหมาย เช่น งานประชุมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งาน ประชุมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>3. กิจกรรมนักศึกษา (1 คะแนน)</p> <p>3.1 โครงการต่างๆ ของหลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรมและมีส่วน ร่วมในงานกิจกรรมนักศึกษาในหลักสูตรฯ มีส่วนร่วมในการทำโครงการและร่วมงานที่นักศึกษาของหลักสูตรสิ่งแวดล้อม เมืองและอุตสาหกรรมจัดขึ้น เช่น งานบายเนียร์ งานปัจฉิมนิเทศ ฯลฯ</p>		

รวมทั้งหมด 5 คะแนน

## 9. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

### แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

#### ประเมินโดยหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์

- รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....
- รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง  
สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับหลักสูตร

สมรรถนะ	พฤติกรรมที่คาดหวังและเกณฑ์การให้คะแนน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
		ตนเอง	คณะกรรมการ
1. ประชุมหลักสูตร (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	<b>พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน</b> 1) มีการเข้าร่วมประชุมหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ เดือน รวม 12 ครั้ง/ปี 2) มีการเข้าร่วมประชุมหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ เดือน รวมไม่เกิน 10 ครั้ง/ปี 3) มีการเข้าร่วมประชุมหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ เดือน ต่ำกว่า 8 ครั้ง/ปี <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		
2. งานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	<b>พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน</b> 1) งานประจำฝ่าย/กิจกรรม/โครงการ รับผิดชอบอยู่ใน ระดับดีมาก 2) งานประจำฝ่าย/กิจกรรม/โครงการ รับผิดชอบอยู่ใน ระดับดี 3) งานประจำฝ่าย/กิจกรรม/โครงการ รับผิดชอบอยู่ใน ระดับปานกลาง <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		
3. งานที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	<b>พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน</b> 1) รับมอบหมายงาน ที่ได้รับจากประธานหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับดีมาก 2) รับมอบหมายงาน ที่ได้รับจากประธานหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับดี		

	<p>3) รับมอบหมายงาน ที่ได้รับจากประธานหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับปานกลาง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		
4. งานกิจกรรมของหลักสูตร (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	<p><b>พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหลักสูตร ต่อรอบการประเมินทุกรายการ คิดเป็น 100 %</p> <p>2) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหลักสูตร ต่อรอบการประเมินทุกรายการ ไม่เกิน 80 %</p> <p>3) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหลักสูตร ต่อรอบการประเมินทุกรายการ ต่ำกว่า 60 %</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		
5. ความทุ่มเทให้หลักสูตร/ การสร้างชื่อเสียงให้หลักสูตร/ ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	<p><b>พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1) มีความทุ่มเทให้หลักสูตร เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับดีมาก</p> <p>2) มีความทุ่มเทให้หลักสูตร เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับดี</p> <p>3) มีความทุ่มเทให้หลักสูตร เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับปานกลาง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		

**หมายเหตุ:**

1. คะแนนจากการประเมินโดยหลักสูตรรวมแล้วต้องไม่เกิน 5 คะแนน
2. ประจักษ์ หมายถึง ปรากฏหรือรู้อย่างแจ่มชัดแก่ตาหรือใจ อาจวัดได้จาก ชิ้นงาน การกระทำ หรือจำนวนครั้ง



## 10. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์

### แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

#### ประเมินโดยหลักสูตรวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง  
สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับหลักสูตร

สมรรถนะ	พฤติกรรมที่คาดหวังและเกณฑ์การให้คะแนน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
		ตนเอง	คณะกรรมการ
1. ประชุมหลักสูตร (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	<b>พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน</b> 1) มีการเข้าร่วมประชุมหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ เดือน รวม 12 ครั้ง/ปี 2) มีการเข้าร่วมประชุมหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ เดือน รวมไม่เกิน 10 ครั้ง/ปี 3) มีการเข้าร่วมประชุมหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ เดือน ต่ำกว่า 8 ครั้ง/ปี <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		
2. งานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	<b>พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน</b> 1) งานประจำฝ่าย/กิจกรรม/โครงการ รับผิดชอบอยู่ใน ระดับดีมาก 2) งานประจำฝ่าย/กิจกรรม/โครงการ รับผิดชอบอยู่ใน ระดับดี 3) งานประจำฝ่าย/กิจกรรม/โครงการ รับผิดชอบอยู่ใน ระดับปานกลาง <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		
3. งานที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	<b>พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน</b> 1) รับมอบหมายงาน ที่ได้รับจากประธานหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับดีมาก 2) รับมอบหมายงาน ที่ได้รับจากประธานหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับดี		

	3) รับมอบหมายงาน ที่ได้รับจากประธานหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ เด่นชัดอยู่ใน ระดับปานกลาง เกณฑ์การให้คะแนน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		
4. งานกิจกรรมของหลักสูตร (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน 1) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหลักสูตร ต่อรอบการประเมินทุก รายการ คิดเป็น 100 % 2) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหลักสูตร ต่อรอบการประเมินทุก รายการ ไม่เกิน 80 % 3) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหลักสูตร ต่อรอบการประเมินทุก รายการ ต่ำกว่า 60 % เกณฑ์การให้คะแนน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		
5. ความทุ่มเทให้หลักสูตร/ การสร้างชื่อเสียงให้หลักสูตร/ ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)	พฤติกรรมหรือการปฏิบัติงาน 1) มีความทุ่มเทให้หลักสูตร เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับดีมาก 2) มีความทุ่มเทให้หลักสูตร เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับดี 3) มีความทุ่มเทให้หลักสูตร เป็นที่ประจักษ์เด่นชัดอยู่ใน ระดับปาน กลาง เกณฑ์การให้คะแนน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 1) ได้ 1 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 2) ได้ 0.75 คะแนน</li> <li>▪ มีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานในระดับข้อ 3) ได้ 0.5 คะแนน</li> </ul>		

**หมายเหตุ:**

1. คะแนนจากการประเมินโดยหลักสูตรรวมแล้วต้องไม่เกิน 5 คะแนน
2. ประจักษ์ หมายถึง ปรากฏหรือรู้อย่างแจ่มชัดแก่ตาหรือใจ อาจวัดได้จาก ชิ้นงาน การกระทำ หรือจำนวนครั้ง

## รายละเอียดการประเมินกลุ่มวิชาชีพวิทยา

การประเมินพฤติกรรมการทำงานระดับกลุ่มวิชาชีพวิทยา ใช้เกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการของกลุ่มวิชาเรียบร้อยแล้ว มีสัดส่วน 5 คะแนน ดังนี้

### แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยกลุ่มวิชาชีพวิทยา

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

ประเมินพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยกลุ่มวิชา (สัดส่วน 5 คะแนน)

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
	ตนเอง	คณะกรรมการ
1. ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (1 คะแนน)		
2. ความมีน้ำใจ การเสียสละ อุทิศตนและเวลา (1 คะแนน)		
3. การรักษาระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์ในการทำงาน (1 คะแนน)		
4. การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในงานหรือกิจกรรมของกลุ่มวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย (1 คะแนน)		
5. ความซื่อตรง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ (1 คะแนน)		

หมายเหตุ: คะแนนจากการประเมินโดยกลุ่มวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน 5 คะแนน

## รายละเอียดการประเมินอาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ ใช้เกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการของอาจารย์สังกัดคณะเรียบร้อยแล้ว มีสัดส่วน 5 คะแนน ดังนี้

### แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประเมินโดยสำหรับกลุ่มวิชา และอาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- รอบการประเมิน  รอบที่ 1      1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....
- รอบที่ 2      1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด คณะ / กลุ่มวิชา .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตินาถ สุคนเขตร์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ในโครงการเทียบเท่าโครงการของหลักสูตร/ คณะ/ และมหาวิทยาลัย อาจเป็นโครงการที่เป็นความต้องการของคณะ /มหาวิทยาลัย หรือเป็นโครงการที่มีศักยภาพในการพัฒนาคณะ /มหาวิทยาลัย เช่น โครงการจัดการประชุมระดับชาติสวดดุสิต โครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนานักศึกษา หรือโครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ /มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 โครงการ/ รอบการประเมิน (สัดส่วน 2 คะแนน)
- ระบุชื่อโครงการ.....
- หน้าที่ในโครงการ .....
- (เพิ่มเติมจำนวนโครงการได้)

รวมคะแนน..... คะแนน (สัดส่วนคะแนนเต็มไม่เกิน 2 คะแนน)

2. เกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สัดส่วน 3 คะแนน)

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
	ตนเอง	คณะกรรมการ
1. ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (1 คะแนน)		
2. ความมีน้ำใจ การเสียสละ อุทิศตนและเวลาในการมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในงานหรือกิจกรรม (1 คะแนน)		
3. การรักษาระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์ในการทำงานความซื่อตรง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ (1 คะแนน)		
รวม (สัดส่วนไม่เกิน 3 คะแนน )		

## รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมความโดดเด่นระดับคณะคณะวิทยาฯ

การประเมินพฤติกรรมความโดดเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้ประเมินสำหรับบุคลากรสายวิชาการทุกคน ใช้เกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเรียบร้อยแล้ว มีสัดส่วน 5 คะแนน ดังนี้

### การประเมินพฤติกรรมความโดดเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเมินโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สัดส่วน 5 คะแนน)

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม ..... ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2 1 มกราคม ..... ถึง 30 มิถุนายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ  อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร / ศูนย์ / กลุ่มวิชา .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติณาด สุคนเขตร์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
	ตนเอง	คณะกรรมการ
<p><b>1. ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p><b>1.1 บทความวิชาการ และบทความวิจัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</b> บทความละ 1 คะแนน จำนวน.....บทความ (แนบหลักฐาน)</p> <p><b>1.2 บทความวิจัยตีพิมพ์</b></p> <p><input type="checkbox"/> Q1 3.0 คะแนน จำนวน.....บทความ (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> Q2 2.5 คะแนน จำนวน.....บทความ (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> Q3, Q4 2.0 คะแนน จำนวน.....บทความ (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> TCI 1, TCI 2 1.0 คะแนน จำนวน.....บทความ (แนบหลักฐาน)</p> <p><b>1.3 Book (พิมพ์เรียบร้อยแล้ว)</b></p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือต่างประเทศ 2 คะแนน จำนวน.....เล่ม (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> Book Chapter ต่างประเทศ 1.5 คะแนน จำนวน.....บท (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือภาษาไทย 1 คะแนน จำนวน.....เล่ม (แนบหลักฐาน)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> การคิดคะแนนผลงานทางวิชาการข้อ 1.1-1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กรณี First Author / Corresponding Author คะแนนเต็ม</li> <li>○ กรณี ชื่อกลาง คะแนนครึ่งหนึ่ง</li> <li>○ เป็นผลงานทางวิชาการที่เกิดในรอบการประเมิน ใช้นับ 2 รอบการประเมิน</li> </ul> <p><b>2. หลักสูตร</b></p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ หลักสูตรใหม่ 3 คะแนน (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติ หลักสูตรปรับปรุง 2 คะแนน (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตร Non-degree 1 รายวิชา 1 คะแนน (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตร Non-degree 5 รายวิชา (Module) 2 คะแนน (แนบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรอบรมหารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผ่านการอนุมัติหลักสูตร 1 คะแนน (แนบหลักฐาน)</li> <li><input type="checkbox"/> ผ่านการอนุมัติหลักสูตร มีการจัดอบรม มีรายได้ 2 คะแนน (แนบหลักฐาน)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> คิดคะแนนเมื่อหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p>		

ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ภาระงานที่ประเมินโดย	
	ตนเอง	คณะกรรมการ
<p>3. ทีม TOEIC</p> <p>จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา 1:2</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาสอบผ่าน คะแนน 500      2 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษามีคะแนนเพิ่มขึ้น      1 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> ร่วมดูแลนักศึกษา      0.5 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p>หมายเหตุ มีหลักฐานแสดงคะแนนสอบ หลักฐานการดูแลนักศึกษา ลายเซ็นนักศึกษา การคิดคะแนน ร่วมดูแลนักศึกษาภาษาอังกฤษ คิดเป็น 0.5 คะแนน (ไม่นำจำนวนคนที่ดูแลมาเป็นตัวคูณ)</p> <p>4. ทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> การขายสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร      3 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิบัตร      3 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร      2 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> เลขที่คำขอ      1 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p>หมายเหตุ เป็นผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดในรอบการประเมิน ใช้นับ 2 รอบการประเมิน</p> <p>5. การสร้างชื่อเสียงให้กับคณะฯ (ตามมุมมองผู้บริหาร)</p> <p><input type="checkbox"/> การลงหนังสือพิมพ์ นิตยสาร      1 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> ยอดวิว YouTube 20,000 วิว      1 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> รางวัลจากหน่วยงานภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับนานาชาติ      2 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชาติ      1 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> การส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรางวัล      1 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> การสร้างผลิตภัณฑ์ในนามคณะ      1 คะแนน (แบบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (คณะกรรมการพิจารณา) (แบบหลักฐาน)</p> <p>หมายเหตุ คะแนนรวม 10 คะแนน คิดเป็น 5 คะแนน</p>		
รวม		



**บันทึกข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

บุคลากรต้องลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีแบบฟอร์มดังนี้

เลขที่บันทึกข้อตกลง...../.....

**บันทึกข้อตกลง**

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการ**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ประจำปีงบประมาณ .....

รอบการประเมิน  รอบที่ 1      1 กรกฎาคม .....      ถึง 31 ธันวาคม .....

รอบที่ 2      1 มกราคม .....      ถึง 30 มิถุนายน .....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง  เจ้าหน้าที่  อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

ประเภทตำแหน่ง  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำตามสัญญาจ้าง

สังกัด หลักสูตร/ ศูนย์/ กลุ่มวิชา .....

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับการประเมิน” กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตินาถ สุคนเขตร์ ตำแหน่ง คณบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า  
“คณบดี” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำ “บันทึกข้อตกลง” โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่ง  
ออกเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วน 70%)

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย 4 ภาระงาน ได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย  
ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานรวมภาระงานทั้ง  
4 พันธกิจ ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดเป็น 70 คะแนน

2. การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (สัดส่วน 30%)

2.1 ผู้รับการประเมินรวมคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย  
สวนดุสิต) คะแนนประเมิน 30 คะแนน คิดเป็น 15 คะแนน โดยมีเงื่อนไขการประเมินสมรรถนะ (ดังเอกสาร  
แนบ\*)

2.2 ผู้รับการประเมินประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ระดับหลักสูตร/กลุ่มวิชา/สังกัดคณะ  
คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ระดับหลักสูตร ใช้แบบประเมินของหลักสูตร
- กลุ่มวิชาชีววิทยา ใช้แบบประเมินอาจารย์ประจำกลุ่มวิชาชีววิทยา
- สังกัดคณะ ใช้แบบประเมินอาจารย์สังกัดคณะ

2.3 ผู้รับการประเมินพฤติกรรมความโดดเด่นระดับคณะ คะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยมีเงื่อนไขการ  
ประเมินสมรรถนะ (ดังเอกสารแนบ\*\*)



เลขที่บันทึกข้อตกลง...../.....

2.4 ผู้รับการประเมินพฤติกรรมการทำงานระดับคณะและมหาวิทยาลัย คะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับคณะเป็นผู้พิจารณาคำระดับคะแนนจากลักษณะงานที่ผู้รับการประเมินเขียน (ตั้งเอกสารแนบ\*\*\*)

บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและทำไว้เป็นหลักฐาน

.....  
(.....)

ผู้รับการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินาถ สุคนเขตร์)

คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## การสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. กรอกคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน)
2. คะแนนองค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (30 คะแนน) ได้จาก
  - 2.1 คะแนนองค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ป.มสค. 2 (15 คะแนน)
  - 2.2 คะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ระดับหลักสูตร/กลุ่มวิชา/สังกัดคณะ (5 คะแนน)
  - 2.3 คะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานระดับคณะและมหาวิทยาลัย (5 คะแนน)
  - 2.4 คะแนนการประเมินพฤติกรรมความโดดเด่นระดับคณะ (5 คะแนน)
3. รวมคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน) และ องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)
4. สรุประดับผลการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้
  - ระดับ 5 ดีเด่น คะแนน 95 – 100
  - ระดับ 4 ดีมาก คะแนน 85 – 94.99
  - ระดับ 3 ดี คะแนน 70 – 84.99
  - ระดับ 2 พอใช้ คะแนน 60 – 69.99
  - ระดับ 1 ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า 60
5. หลักสูตรรวบรวมแบบประเมินและหลักฐานการประเมิน
6. หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผลการประเมินระดับหลักสูตร
7. หลักสูตรส่งผลการประเมินให้กับคณะฯ พร้อมแนบหลักฐานรายงานการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองในระดับหลักสูตร
8. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผลการประเมินระดับคณะฯ
9. คณะฯ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบและลงลายมือชื่อ
10. ผู้รับการประเมินสามารถอุทธรณ์ผลการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่คณะกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองระดับคณะฯ พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง ผลการพิจารณาระดับคณะถือเป็นที่สุด ผู้รับการประเมินสามารถอุทธรณ์ผลการประเมินในระดับมหาวิทยาลัยต่อไปได้
11. กรณีผู้รับการประเมินยอมรับผลการประเมิน แต่ไม่ลงลายมือชื่อภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้บริหารลงลายมือเป็นพยานได้
12. คณะฯ ส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะฯ ประชุมบุคลากรเพื่อแจ้งเกณฑ์การประเมิน และจัดทำข้อตกลงการประเมิน ปีละ 1 ครั้ง

คณะฯ ได้รับบันทึกข้อความจากกองบริหารงานบุคคลให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะฯ ทำบันทึกข้อความถึงหลักสูตร กลุ่มวิชา และกลุ่มอาจารย์ประจำคณะฯ เพื่อจัดทำแบบประเมิน และประเมินหลักฐานโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตร กลุ่มวิชา และกลุ่มอาจารย์ประจำคณะฯ และส่งแบบประเมินและเอกสารการประเมินให้คณะฯ ตามกำหนดการที่คณะฯ กำหนด ดังต่อไปนี้

1. แบบประเมิน มสศ.1
2. แบบประเมิน มสศ.2
3. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
4. แบบประเมินระดับหลักสูตร กลุ่มวิชา และกลุ่มอาจารย์ประจำคณะฯ
5. แบบประเมินระดับคณะฯ
6. รายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับหลักสูตร

คณะฯ ทำบันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับคณะฯ เพื่อตรวจสอบและประเมิน โดยให้บุคลากรได้นำเสนอผลการประเมินด้วยตนเองเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับคณะฯ  
ตรวจสอบและประเมิน

ผลการกลั่นกรองเป็นไปตาม  
การประเมินตนเอง

ผลการกลั่นกรองไม่เป็นไปตาม  
การประเมินตนเอง

บุคลากรอุทธรณ์ และส่งหลักฐานเพิ่มเติมต่อ  
คณะกรรมการกลั่นกรองภายในระยะเวลาที่  
กำหนด เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

บุคลากรลงนามรับทราบผลการประเมิน

คณบดีลงนาม

คณะฯ ทำบันทึกข้อความ ส่งเอกสารการประเมินและรายงานการประชุมกลั่นกรองระดับคณะฯ  
ให้กองบริหารงานบุคคล



## คู่มือ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
(สายวิชาการ)

