



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ Upskill & Reskill เพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

เพื่อให้การดำเนินโครงการ Upskill & Reskill เพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบุคคลที่สนใจพัฒนาตนเองด้านทักษะการใช้ดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ฝ่ายจัดเตรียมเนื้อหาและฝึกอบรม

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภา | ผิวมา (หัวหน้าฝ่าย) |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรศิริ | ศิลาสัย |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจนา | ชาวฟ้า |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัศร์ณย์ | ชัชวาลานนท์ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริพจน์ | แก้วยอง |
| ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูติวรรณ | บุญอาษาทอง |
| ๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร | ฉิมพลี |
| ๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา | มัชฌิมา |
| ๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชญ์สินี | พุทธิวิศรี |

หน้าที่ เตรียมเนื้อหาและเป็นวิทยากรอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ

๒. ฝ่ายเทคนิค

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพัฒน์ | มานะกิจภิญโญ (หัวหน้าฝ่าย) |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปเนต | หมายมั่น |
| ๒.๓ นายเกษมา | ซ้ำอ้วง |

หน้าที่ ดูแลจัดการระบบ MS Teams และ Zoom ทั้งการอบรม และประสานงานการจัดสอบออนไลน์ กับหน่วยงานที่จัดสอบ

๓. ฝ่ายประสานงาน

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร | ลิณีฐฎา (หัวหน้าฝ่าย) |
| ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ | วรรณสันติกุล |
| ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูติวรรณ | บุญอาษาทอง |

๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวรดา โภชนจันทร์

๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติ ทีฆะ

๓.๖ อาจารย์ชนิสรา เมธภัทรหิรัญ

หน้าที่ ติดตามประสานงานกับหลักสูตรต่างๆ ในคณะวิทยาศาสตร์ ติดตามใบ Certificate และประสานกับหน่วยงานภายนอก

๔. ฝ่ายประเมินผลโครงการ

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติยา เนตรวงษ์ (หัวหน้าฝ่าย)

๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณชัย เดชสังกรานนท์

หน้าที่ ทำรายงานประเมินผลการทำงานหลังจากมีการจัดสอบทุกครั้ง รวมทั้งทำสถิติการสอบผ่าน ไม่ผ่านของแต่ละหลักสูตร (เก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์)

๕. ฝ่ายเลขานุการ

หน้าที่ ทำบันทึกต่างๆ บันทึกเชิญประชุม จดรายงานการประชุม และดูแลความเรียบร้อยในวันที่มีการจัดกิจกรรม ติดตามงานทุกครั้งที่มีการอบรมและการสอบ จัดเก็บรวบรวมไฟล์ดิจิทัลจากทุกฝ่าย (share point)

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด (หัวหน้าฝ่าย)

๕.๒ นางสาวสุจีปภา ทองเนียม

๕.๓ นางสาวณัฐภัสสร แก้ววิจิตร

๕.๔ นางสาวฐปนรรธน์ ฮาบสุวรรณ

หน้าที่ ประสานงาน กำกับติดตาม ดำเนินการจัดการและสรุปโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตตินาถ สุขคนเขตร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

18ม.ค.65 เวลา 14:41:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQAYa-DMAMg-A5AEE-AMwA3