
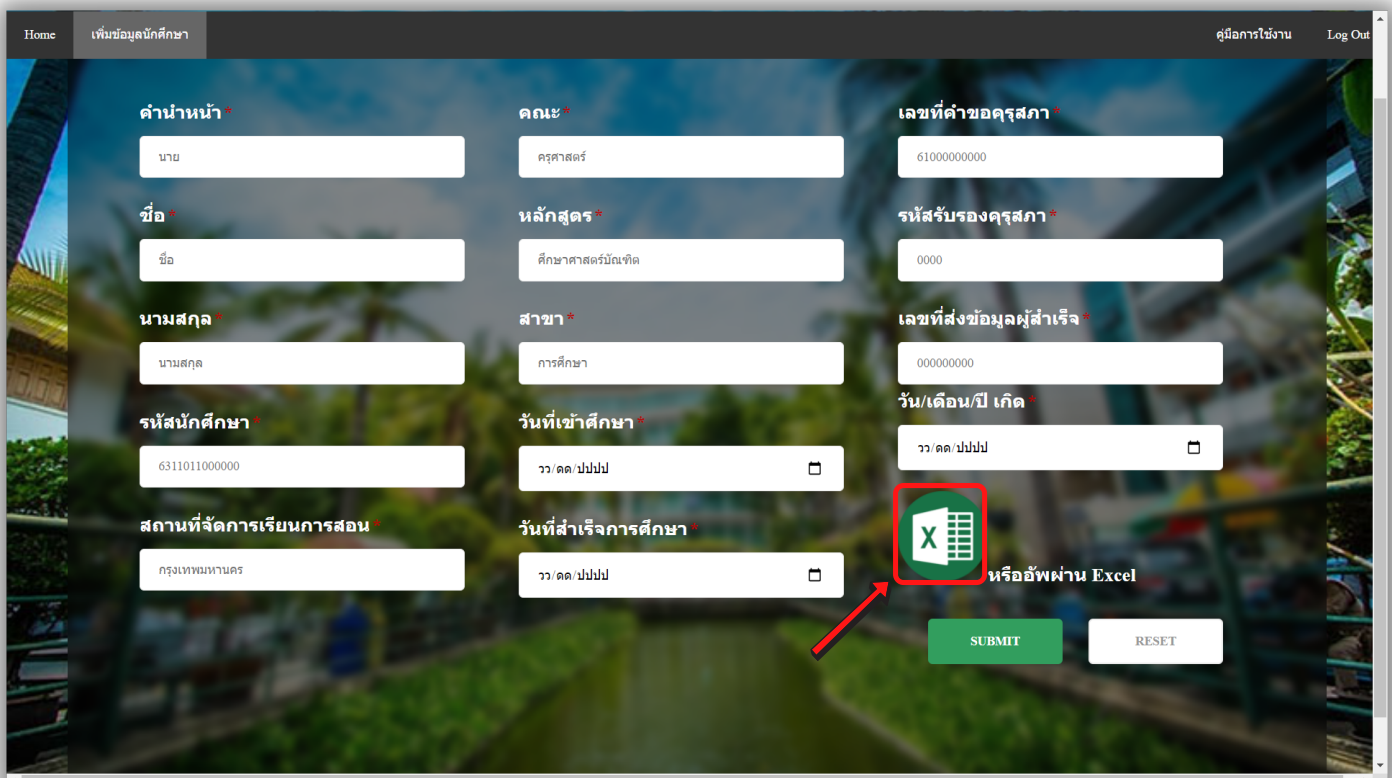


คู่มือผู้ดูแลระบบ

ให้กดไปที่  เพื่อไปที่หน้าเพิ่มข้อมูลนักศึกษา



รหัสนักศึกษา	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สถานที่จัดการเรียนการสอน	คณะ	หลักสูตร	สาขา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	เลขที่คำขอครุสภา	รหัสรับรองครุสภา	เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (11 หลัก)	add	-Edit	Delete
5911011340002	นางสาว	อรพรรณ	นรพัตร์	กรุงเทพมหานคร	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การประถมศึกษา	15-ส.ค.-59	30-มี.ค.-64	61300002506	0521	64330004712			
5911011340003	นาย	พัชรพล	ศรีสิทธิ์	กรุงเทพมหานคร	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การประถมศึกษา	15-ส.ค.-59	30-มี.ค.-64	61300002506	0521	64330004712			
5911011340004	นางสาว	กัญญา	เพชรรัตน์	กรุงเทพมหานคร	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การประถมศึกษา	15-ส.ค.-59	30-มี.ค.-64	61300002506	0521	64330004712			
5911011340005	นางสาว	มินตรา	บรรพตจักร	กรุงเทพมหานคร	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การประถมศึกษา	15-ส.ค.-59	30-มี.ค.-64	61300002506	0521	64330004712			
5911011340007	นางสาว	พรรณวิสา	ชูเมือง	กรุงเทพมหานคร	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การประถมศึกษา	15-ส.ค.-59	30-มี.ค.-64	61300002506	0521	64330004712			



Home | เพิ่มข้อมูลนักศึกษา | คู่มือการใช้งาน | Log Out

คำนำหน้า *

ชื่อ *

นามสกุล *

รหัสนักศึกษา

สถานที่จัดการเรียนการสอน *

คณะ *

หลักสูตร *

สาขา *

วันที่เข้าศึกษา *


วันที่สำเร็จการศึกษา *

เลขที่คำขอครุสภา *

รหัสรับรองครุสภา *

เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จ *

วัน/เดือน/ปี เกิด *

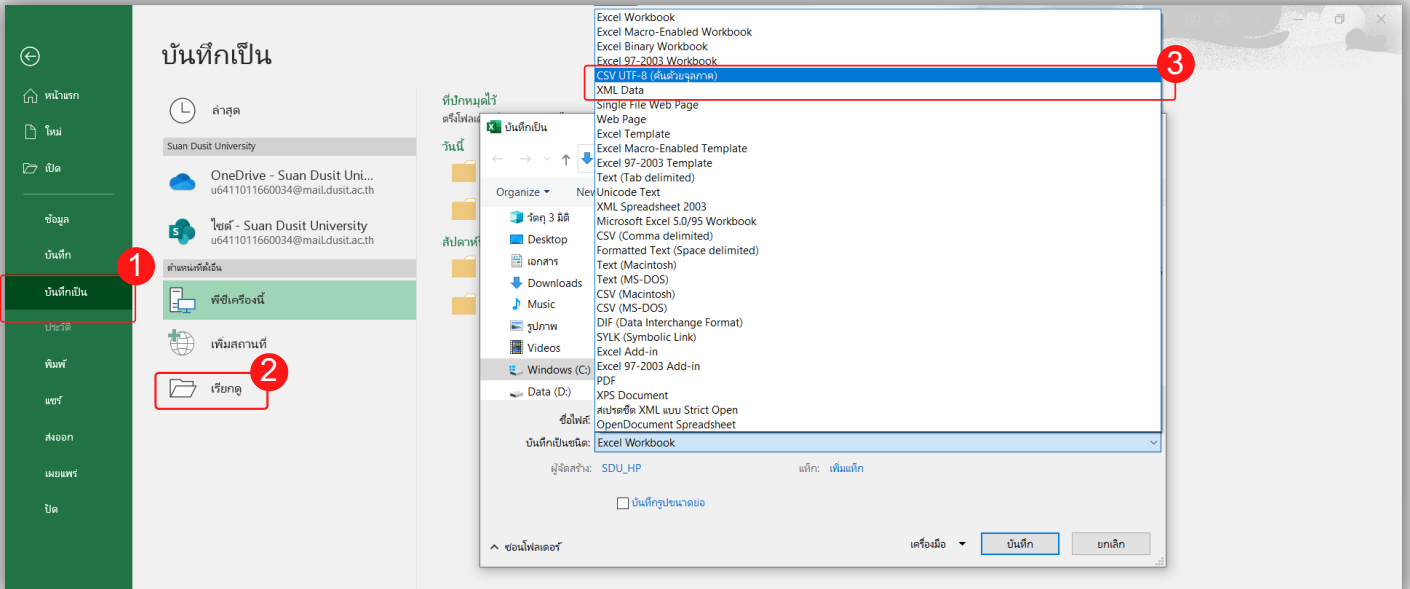
 หรืออัปผ่าน Excel

- Admin สามารถกดที่ตรงไอคอน

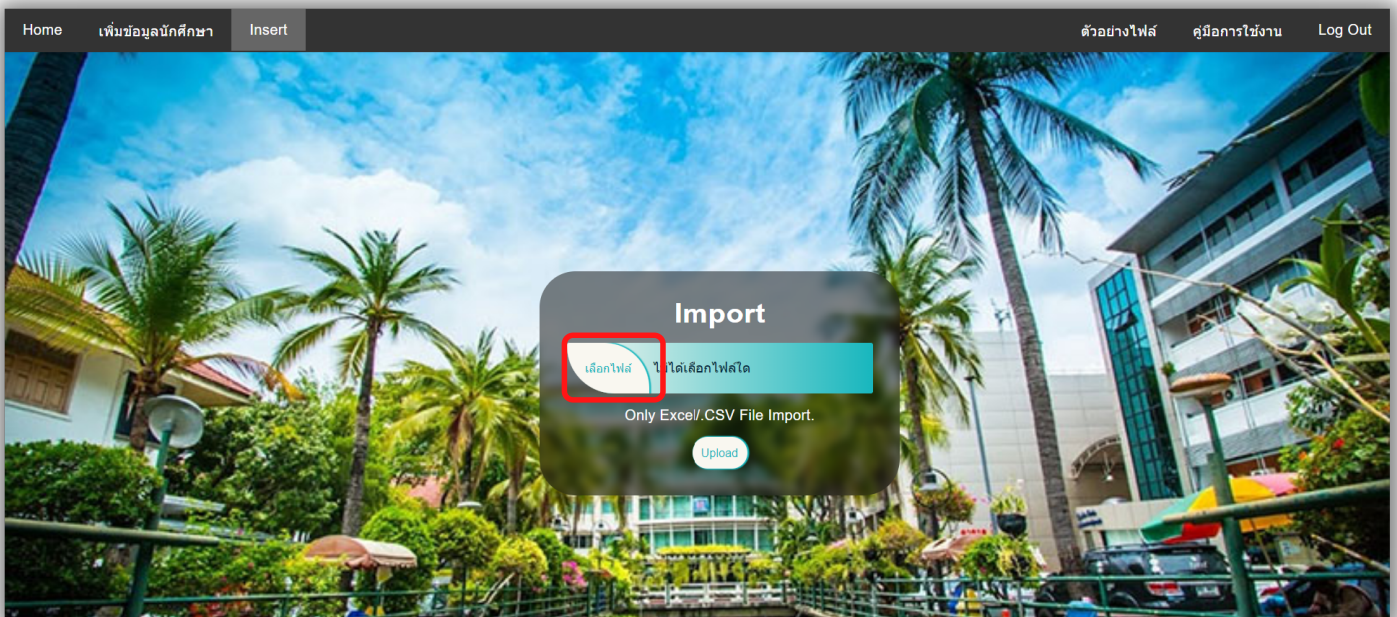


โดยไฟล์ที่จะเพิ่มต้องเป็นไฟล์ Excal/.csv เท่านั้น

- หลังใส่ข้อมูลรายละเอียดเสร็จ ก็ให้เซฟไฟล์ Excal/.csv



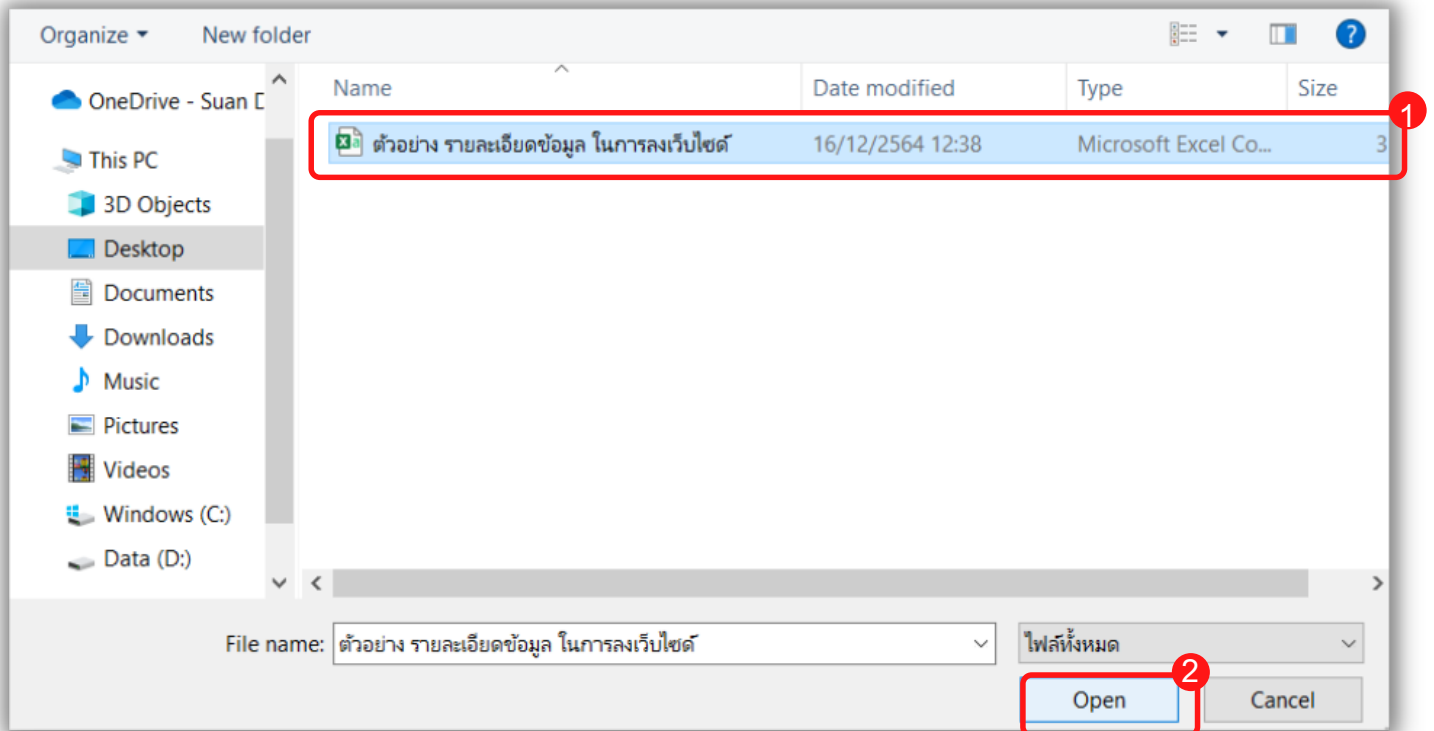
- 1.ให้กดไปที่ บันทึกเป็น
- 2.และกดมาตรงที่ เรียกดู
- 3.เลือกไฟล์ CSV UTF-8



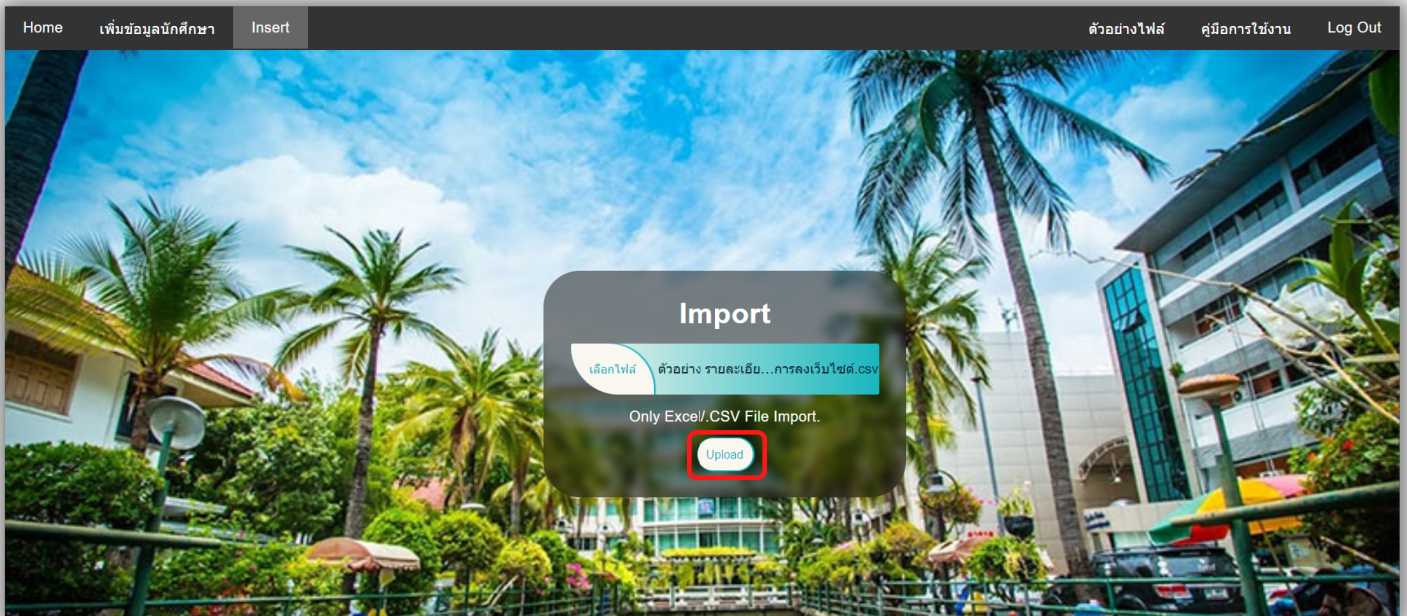
- จากนั้นกลับมาที่หน้า Insert
- ให้กดไปตรงที่เลือกไฟล์

1. เลือกไฟล์ที่ต้องการ Upload

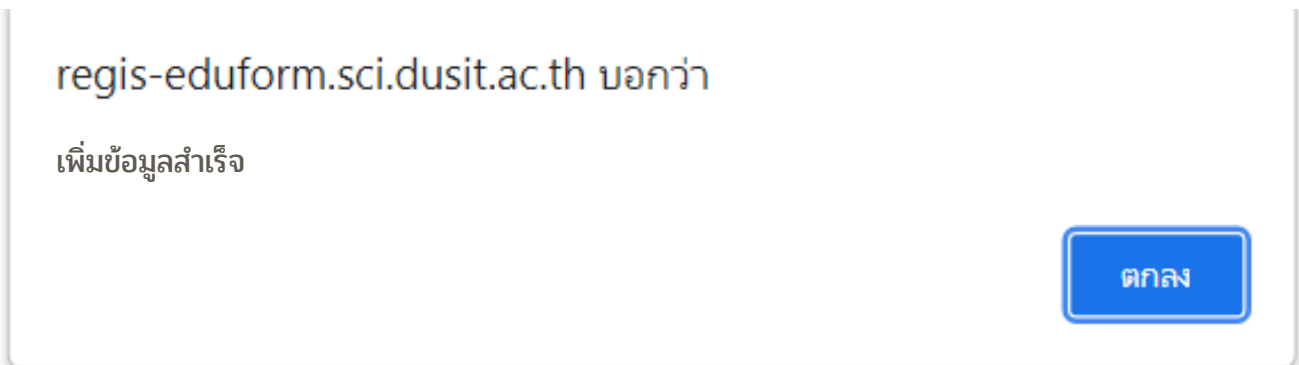
2. และกด Open



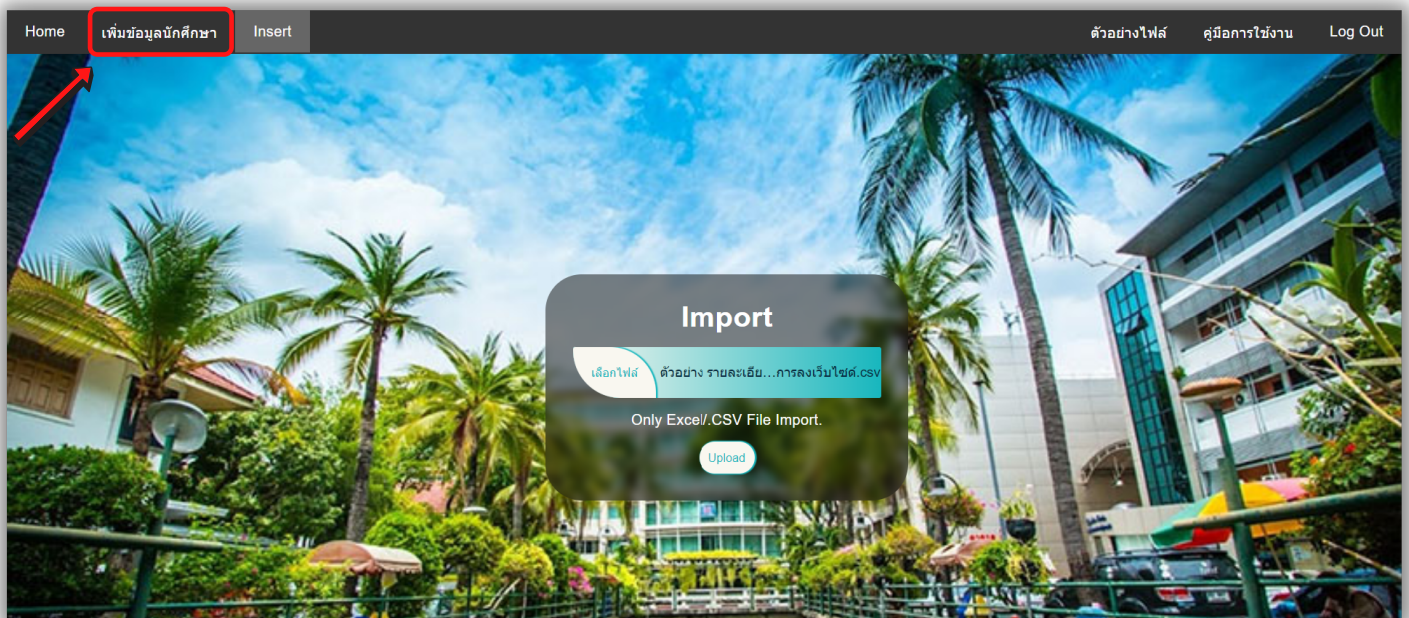
- กดที่ Upload



- หลังจากกดปุ่ม upload จะขึ้นข้อความ เพิ่มข้อมูลสำเร็จ แสดงว่าเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้ว



- หลังจากนั้นจะกลับมาที่หน้า Insert



- ก็จะสามารถกดที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูลนักศึกษา** เพื่อไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลนักศึกษา