คู่มือผู้ดูแลระบบ

ให้กดไปที่ add

เพื่อไปที่หน้าเพิ่มข้อมูลนักศึกษา

รหัส <mark>น</mark> ักศึกษา	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สถานที่จัดการ เรียนการสอน	คณะ	หลักสูตร	สาขา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขที่คำขอ คุรุสภา	รหัสรับรอง คุรุสภา	เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (11 หลัก)	add
5911011340002	นางสาว	อร พรรณ	นรพักตร์	กรุงเทพมหานคร ค	กรุศาสตร์	ศึกษา ศาสตร บัณฑิต	การ ประถม ศึกษา	15-ส.ค59	30- มี.ค64	61300002506	0521	64330004712	-Edit Delete
5911011340003	นาย	พัชรพล	ศรีสิทธิ์	กรุงเทพมหานคร ค	กรุศาสตร์	ศึกษา ศาสตร บัณฑิต	การ ประถม ศึกษา	15-ส.ค59	30- มี.ค64	61300002506	0521	64330004712	-Edit Delete
5911011340004	นางสาว	กัลย รัตน์	เพชร ทอง	กรุงเทพมหานคร ค	กรุศาสตร์	ศึกษา ศาสตร บัณฑิต	การ ประถม ศึกษา	15-ส.ค59	30- มี.ค64	61300002506	0521	64330004712	-Edit Delete
5911011340005	นางสาว	มินตรา	บรรทะ จิตร์	กรุงเทพมหานคร ค	กรุศาสตร์	ศึกษา ศาสตร บัณฑิต	การ ประถม ศึกษา	15-ส.ค59	30- มี.ค64	61300002506	0521	64330004712	-Edit Delete
5911011340007	นางสาว	พรรณวิ สา	ชูเมือง	กรุงเท <mark>พมหานคร</mark> ค	กรุศาสตร์	ศึกษา ศาสดร บัณฑิต	การ ประถม ศึกษา	15 - ส.ค59	30- มี.ค64	61300002506	0521	64330004712	-Edit Delete

มูลนักศึกษา			ดู่มือการใช้งาน	Log Out
ดำนำหน้า*	คณะ*	เลขที่คำขอคุรุสภา		T
นาย	ครุศาสตร์	6100000000		
ชื่อ	หลักสูตร*	รหัสรับรองคุรุสภา*		4
ชื่อ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิด	0000		
นามสกุล *	สาขา*	เลขที่ส่งข้อมูลผู้สำเร็จ*		1
นามสกุล	การศึกษา	00000000		
รหัสนักศึกษา	วันที่เข้าศึกษา*	วัน/เดอน/ป เกด		
6311011000000	วว/ดด/เปปป			
สถานที่จัดการเรียนการสอน	วันที่สำเร็จการศึกษา	X		- 41
กรุงเทพมหานคร	עלעלע/סס/ככ	หรืออัพผ่าน Excel		
		SUBMIT RESET		1
				and a
	มุณทักศึกษา คำนำหน้า * นาย ชื่อ * ชื่อ * นามสฤค นามสฤค รหัสนักศึกษา ธ31101000000 สถานที่จัดการเรียนการสอน กรุงเททมหานคร	มุมมักศึกษา คำนำหน้า คณะ มาย ครุศาสตร์ มี่อ หลักสูดร* ซึ่อ หลักสูดร* ซึ่อ คิกษาศาสตร์บัณฑ์ค สายา* มามสกุล สายา* เการศึกษา การศึกษา รมัสบักศึกษา รมัสบักศึกษา การศึกษา มายสถุล ว่า เการศึกษา มายสถุล ว่า เการศึกษา มายสถุล ว่า เการศึกษา มายสถุล ว่า เการศึกษา มายสถุล ว่า เการศึกษา มายสถุล ว่า เการศึกษา มายสถุล ว่า เการศึกษา	มูมมัตสังนา มาน นาน มาน มาน มาน มาน มาน ม	ມູນຄຳຄຳນວນ,

- Admin สามารถกดที่ตรงไอคอน 🚺



โดยไฟล์ที่จะเพิ่มต้องเป็นไฟล์ Excal/.csv เท่านั้น

- หลังจากที่กดไอคอน



จะเข้ามาเจอกับหน้า Insert เพื่อ import ไฟล์ข้อมูล



1wi	รี หน้าแรก แ	หรก เค้าโคร	งหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมู	pa รีวิว มุมมอง วิเ	รีโซ่ 🗘 บอกฉันว่าคุณต้องกา	รทำอะไร										R <u>+</u> 11895	<u></u>
רב גרב י	👗 ตัด 🗎 คัดลอก - 💞 ตัวคัดวางรูปแบ คลิปบอร์ต	TH Sara B I	ibunPSK + 1 L + E	14 - A A	Ă = = = ≫ • = = = €	 ะ ะ	ห้วไป 🚭 - % ง รัยกาย	• การจ๋ ∞ • 0 ตามเ เ⊊	่≢ ่ดรูปแบบ จัดรูปเ มื่อนไข - เป็นตา สไตล์	เบบ สไตล์ กง • เซลล์ •	แทรก ลบ รูป	∑ ผลร ↓ เติม ↓ เติม ↓	วมอัตโนมัติ - - - เ≀ - แ การแก้ไ	A T Z T รียงสำดับ คันหาและ ละกรอง - เลือก - ข				^
P7	¥ [× 🗸	f _x															~
-	B	c	D	F	F	6	н			ĸ		м	N	0	Р	Q	R	S 🔺
H-					ตัวอยาง รายละเ	อียดขอมูล (กรุณาใส่หัวขอให้เหมือนกับเ	ด้วอย่างตามตาราง และ กรุ	ณาดูดูมือการใช่งาน	nou)		I	d a						
ŕ	ดับ รหัสนักศึกษา	วันดีอนปีเกิด	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สถานที่จัดการเรียนการสอน	คณะ	หลักสูตร	สาขา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	เลขทคาขอ	รหสรบรอง	เลขที่ส่งขอมูลผู้สำเร็จ				
-								a				ฟุรุณก	พุรุณก	การศึกษา (11 หลัก)				
	5911011340042	09062539	นาย	วงศวิวรรธน	วรบาม	กรุงเทพมหานคร	ครุศาสตร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การประณมศึกษา	15 a.e. 59	30 ti.n. 64	61300002506	0521	64330004712) –			
5	2 x00000	X0000X	X0000X	X0000X	200000	200000	X0000X	XXXXXX	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
6	3 x0000x	X0000X	X0000X	X0000X	X000X	30000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
7	1 xxxxxx	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	XXXXX			X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
8	5 x0000x	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X			เม่าสะเม	10000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
9	5 xxxxxx	X0000X	X0000X	X0000X	X000X	<u></u> ดเวอยา	งวายละเอ	ายดมอม็	6 <u>0000</u>	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
10	7 xxxxxx	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	10000			XXXXXX	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
11	3 x00000	X0000X	2000000	x0000X	200000	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	x0000X	X0000X	X0000X	x0000X				
12) x0000x	X0000X	X0000X	x0000X	x0000X	X0000X	x0000X	X0000X	x0000X	X0000X	x0000X	X0000X	X0000X	x0000X				
13 1	0 x00000	x0000X	x0000X	X0000X	200000	200000	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	x0000X	x0000X	X0000X	X0000X				
14 1	1 x00000	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	30000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000K	X0000X	X0000X				
15	2 xxxxx	XXXXXXX	хоооох	X0000X	X0000X	X0000X	2000000	хоооох	X0000X	хоооох	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
16	3 хооох	X0000X	x0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
17 1	4 xxxxx	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	x0000X	X0000X				
18 1	5 xxxxx	X0000X	X0000X	X0000X	x0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X				
19 1	6 xxxxx	X0000X	x0000x	x0000x	xxxxxx	X0000X	X0000X	X0000X	x0000X	X0000X	X0000X	x0000X	x0000X	X0000X				
20 1	7 xxxxx	x0000X	x0000x	x0000X	x0000X	30000X	X0000X	x0000X	X0000X	X0000X	x0000X	X0000X	X0000X	X0000X				

- ให้ใส่ข้อมูล รายละเอียดที่ต้องการเพิ่ม โดยไม่ต้องใส่หัวลงไป

1	5911011340042	09062539	นาย	วงศ์วิวรรธน์	วรบาม	กรุงเทพมหานคร	ครุศาสตร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	15 ส.ค. 59	30 มี.ค. 64	61300002506	0521	64330004712
2	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	XXXXXX	XXXXXX	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X
3	XXXXXXX	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	XXXXXX	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X
4	XXXXXXX	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	XXXXXX	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X
5	x0000X	x0000X	x0000X	x0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	X0000X	x0000X	X0000X	X0000X

- หลังใส่ข้อมูลลายละเอียดเสร็จ ก็ให้เซฟไฟล์ Excal/.csv

			Excel Workbook		00 - 0 ×
	ନ ସ ଭା		Excel Binany Workbook		
Θ	บนที่กเป็น		Excel 97-2003 Workbook		2
			CSV UTF-8 (ค้นด้วยจุลภาค)		
🛆 หม้วแรก		de Na	XML Data		T I
	🗋 ล่าสด	ทบกหมุดเว	Single File Web Page	Ĺ	
_ ∿ %:		ตรึงไฟลเร่	Web Page		
เทม	Suan Ducit Linivarcity	วันยี้	Excel Template		
	Sun ouse onversity	$\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow$	Excel 97-2003 Template		
🗁 เปิด	OneDrive - Suan Dusit Uni		Text (Tab delimited)		
	u6411011660034@mail.dusit.ac.th	Organize • N	ev Unicode Text		
			XML Spreadsheet 2003		
ข้อมูล	🦡 ່ໃຫຕ໌ - Suan Dusit University	💶 🧊 ລັດຄຸ 3 ມິທີ	Microsoft Excel 5.0/95 Workbook		
	u6411011660034@mail.dusit.ac.th	สัปดาห์ 📃 Desktop	CSV (Comma delimited)		
บันทึก 🌈			Formatted Text (Space delimited)		
	ตำแหน่งที่ตั้งอื่น		Text (Macintosh)		
บันทึกเป็น		Downloads	CSV (Macintosh)		
	- พิซิเครืองนี้	Music	CSV (MS-DOS)		
ประวัติ		🗮 รปกวพ	DIF (Data Interchange Format)		
0.010	🕋 เพิ่มสถานที่		SYLK (Symbolic Link)		
		videos	Excel Add-in		
WAW		🐛 Windows (C	Excel 97-2003 Add-in		
	🗁 เรียกดู	Data (D:)	PDF VPF Decument		
แซร์			สมโรคซื้อ XML แบบ Strict Open		
		ซื่อไฟส	OpenDocument Spreadsheet		
สงออก		บันทึกเป็นชนิง	Excel Workbook	~	
			Dice from one		
เผยแพร่		ผู้จัดสร้า	่ะ SDU_HP แท็ก: เพิ่มแท็ก		
île			🗌 บันทึกรูปขนาดย่อ		
			10 ⁴ 711	ທີ່ວ 🖛 ມັນເພື່ອ ແລະອີດ	
		^ ซ่อนไฟลเดอร	19104	Brian	
		L)	

1.ให้กดไปที่ บันทึกเป็น 2.และกดมาตรงที่ เรียกดู 3.เลือกไฟล์ CSV UTF-8



-จากนั้นกลับมาที่หน้า Insert - ให้กดไปตรงที่เลือกไฟล์

1. เลือกไฟล์ที่ต้องการ Upload

2. และกด Open

Organize - New folder				
OneDrive - Suan E	Name	Date modified	Туре	Size
🧢 This PC	🔊 ตัวอย่าง รายละเอียดข้อมูล ในการลงเว็บไซด์	16/12/2564 12:38	Microsoft Excel Co	3
3D Objects				
E. Desktop				- 1
Documents				- 1
Downloads				
J Music				
E Pictures				
🛃 Videos				
💺 Windows (C:)				
🥌 Data (D:) 🗸 🧹				>
File name:	ตัวอย่าง รายละเอียดข้อมูล ในการลงเว็บไซด์	~ ไฟส	ถ้ทั้งหมด	~
			Open Can	cel

- กดที่ Upload



- หลังจากกดปุ่ม upload จะขึ้นข้อความ เพิ่มข้อมูลสำเร็จ แสดงว่าเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้ว



- หลังจากนั้นจะกลับมาที่หน้า Insert



ก็จะสามารถกดที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลนักศึกษา เพื่อไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลนักศึกษา