



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เลขที่..... 1402  
วันที่..... 23 มี.ย. 63  
เวลา..... 13.43 น.

ที่ อว ๐๔๐๕/ ๑๕๖/ ๕

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
๑๕๖ ถนนพหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” สัญญาเลขที่ วช.อว.(ก)(กปจ) ๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แนวทางในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ตอบรับการทำกิจกรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย โครงการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์มิติเชิงชุมชน สังคม (ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว คณะที่ ๑) ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๓ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” โดยมี นายชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย เป็นหัวหน้าโครงการ และเป็นผู้ลงนามในสัญญาเลขที่ วช.อว.(ก)(กปจ) ๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายใต้งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้ วช. ได้ลงนามในสัญญาฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งสัญญาฯ จำนวน ๑ ฉบับ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ท่านแจ้งนักวิจัยเจ้าของโครงการให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า การทำกิจกรรมฯ และ (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์จริง ตามแนวทางในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แผ่น มายังฝ่ายจัดการความรู้การวิจัย กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย วช. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย  
โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๑๗  
โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๐๑๐๙  
สำเนาส่ง: นายชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย

แนวทางการจัดทำรายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าการทากิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย  
โครงการจัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม  
ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี 2563

รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อผู้วิจัย .....

หน่วยงานที่สังกัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรสาร ..... e-mail .....

ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท ระยะเวลาดำเนินงาน .....เดือน

เริ่มดำเนินงานเมื่อ (เดือน ปี) ..... ถึง (เดือน ปี) .....

รายละเอียดการรายงานความก้าวหน้าการทากิจกรรม

1. เหตุผลความสำคัญ/ที่มา ของโครงการ (โดยสรุป)
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
3. ตัวชี้วัด/ผลผลิตของโครงการ
4. สรุปตารางเปรียบเทียบการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่ได้เสนอไว้กับงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรูปแบบของแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ว่ามีกิจกรรม/ขั้นตอนปฏิบัติ ตามลำดับอย่างไร
5. แสดงรายละเอียดของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ที่สอดคล้องกับตารางเปรียบเทียบในข้อ 4 พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (ทั้งนี้ ให้แนบภาพประกอบกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เช่น ภาพการลงพื้นที่ การประชุม การอบรม การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน เป็นต้น)
6. นำเสนอองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ที่ได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการความรู้ และนำมาขยายผลแก่กลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้
7. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ
8. งานตามแผนงานโครงการที่จะทำต่อไป (ระบุวัน/เดือนที่จะดำเนินการ)

การพิมพ์รายงานความก้าวหน้าการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

1. ตัวอักษรและการพิมพ์ ให้ใช้ตัวอักษร TS sarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา สำหรับหัวข้อ และขนาด 16 สำหรับเนื้อหารายงาน
2. การตั้งค่าน้ำกระดาษ  
บน 2.5 ซม.      ล่าง 2.5 ซม.  
ซ้าย 3.0 ซม.      ขวา 2.0 ซม.
3. การใส่เลขหน้า ตัวอักษร TS sarabunPSK ขนาด 14 กลางหน้ากระดาษด้านบน
4. หน้าปก จัดรูปแบบตาม (ตัวอย่าง) ปกรายงานความก้าวหน้า

( ตัวอย่างปก )



รายงานความก้าวหน้า  
กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ครั้งที่ ...

(ชื่อโครงการภาษาไทย)

(ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)

รูปภาพประกอบ

โดย

(ชื่อนักวิจัย)

(ชื่อหน่วยงาน)

ได้รับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย  
โครงการจัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม  
ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี 2563  
จาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

## สัญญาเงินทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เลขที่ ๑๙๖ แขวง ลาดยาว เขต จตุจักร  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ โดย ดร.วิภารัตน์ ดีอ่อง รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน”  
ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๙๕ ถนน นครราชสีมา แขวง ดุสิต  
เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย ดร.ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับทุนเป็นผู้ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ให้ทุน เพื่อรับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริม  
และสนับสนุนการวิจัยตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการ  
วิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนเพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน  
การวิจัย ประจำปี ๒๕๖๓ เรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อ  
สุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ” เป็นจำนวนเงิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ตามโครงการรับ  
ทุนอุดหนุนเพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของผู้รับทุนที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนแล้ว ดังปรากฏ  
ใน ผนวก ๑. แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ”

ผู้รับทุนจะต้องทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามสัญญานี้ให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลา  
(๑๒) เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้

หากผู้รับทุนมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องนำเงินอุดหนุนที่เหลือ  
ดังกล่าวมามอบคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่ดำเนินโครงการตามสัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ ๒. การเบิกเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุน ผู้รับทุน  
มีสิทธิเบิกเงินอุดหนุนเป็นงวด ๆ ตามงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน โดยผู้ให้ทุนจะจ่ายเงิน  
ให้แก่ผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ดังนี้

๒.๑ เงินอุดหนุนจำนวน ๑๒๒,๕๕๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบ  
บาทถ้วน) เมื่อผู้รับทุนได้ส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) หนังสือยืนยันการรับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

(๒) แบบการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเบื้องต้น (Inception Report)

(๓) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ  
สำหรับผู้สูงอายุ)

(๔) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร



Dr. W. W. W.

๒.๒ เงินอุดหนุนจำนวน ๑๒๒,๕๕๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับทุนได้ส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ (แปด) เล่ม

(๒) (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์จริง จำนวน ๘ (แปด) เล่ม

(๓) แผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๔) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

และเอกสาร (๑) , (๒) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนแล้ว

๒.๓ เงินอุดหนุนจำนวน ๘๑,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับทุนได้ส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ครั้งที่ ๒ จำนวน ๘ (แปด) เล่ม

(๒) แผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๓) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

และเอกสาร (๑) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนแล้ว

๒.๔ เงินอุดหนุนจำนวน ๘๑,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับทุนได้ส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) (ร่าง) รายงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘ (แปด) เล่ม

(๒) แผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๓) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

และเอกสาร (๑) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนแล้ว

๒.๕ เงินอุดหนุนที่เหลือจำนวน ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามเงื่อนไขในสัญญาข้อ ๗ ครบถ้วนถูกต้อง และได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนแล้ว

ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในแต่ละงวดดังกล่าว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ซึ่งผู้รับทุนเปิดบัญชีไว้แยกต่างหากจากบัญชีอื่น ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา กระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุชื่อผู้รับทุนเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวเพื่อดำเนินงานโครงการตามสัญญานี้ โดยผู้รับทุนจะต้องแสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้รับทุนแต่ละงวด ผู้ให้ทุนจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับทุนมีสิทธิจะขอเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวคืน โดยผู้รับทุนจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศเต็มจำนวนเงินที่ขอคืนมาวางไว้ต่อผู้ให้ทุนเพื่อเป็นหลักประกันแทน ผู้ให้ทุนจะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้แล้ว



Signature

ข้อ ๓. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผผนวก ๑ ข้อเสนอโครงการ เรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” จำนวน ๒๒ ( ยี่สิบสอง ) หน้า

๓.๒ ผผนวก ๒ (สำเนา) หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๓.๓ ผผนวก ๓ งบประมาณกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๔ ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน โดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ให้ทุน

ข้อ ๔. ผู้รับทุนจะต้องเริ่มดำเนินการตามโครงการทันทีนับแต่วันลงนามสัญญานี้ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการโครงการภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับจากวันลงนามสัญญา ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๕. ผู้รับทุนได้ทราบ และเข้าใจแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และจะปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ตลอดจนกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖. ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนอุดหนุนซึ่งได้รับจากผู้ให้ทุนตามข้อ ๒ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการในสัญญานี้เท่านั้น

ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ผู้ให้ทุนจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยผู้รับทุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ให้ทุน

ข้อ ๗. ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งรายงานผลการดำเนินงานการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแก่ผู้ให้ทุนอย่างใดอย่างหนึ่งตามรายการดังต่อไปนี้

๗.๑ รายงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว (สัมมนาประชุมทางวิชาการ ฯลฯ) จำนวน ... ( - ) ชุด ภายใน ... ( - ) วัน นับแต่วันครบกำหนดการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของโครงการตามสัญญานี้แล้ว

๗.๒ รายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวน จำนวน ๕ (ห้า) ชุด พร้อมด้วยคู่มือองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์จริง จำนวน ๓๐ (สามสิบ) เล่ม และ CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ (สอง) แผ่น ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันครบกำหนดการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของโครงการตามสัญญานี้แล้ว

เมื่อผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวในวาระหนึ่งแล้ว ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนงวดสุดท้าย

ผู้รับทุนจะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุนและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุน ในการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้รับทุนแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานผลการดำเนินการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนกำหนดทั้งสิ้น โดยผู้รับทุนจะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อน

/ข้อ ๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย...



ข้อ ๘. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คุณสัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาการทำวิจัยออกไปโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามสัญญานี้ ให้ตกลงเป็นของผู้ให้ทุนแต่ผู้เดียว เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามในสัญญานี้ และได้นำมาเป็นภาคผนวกแนบท้ายสัญญา ส่วนการจัดสรรประโยชน์ และการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๑๐. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือเอกสารแสดงสิทธิใดๆ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผลมาจากการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามสัญญานี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๑๑. ในการที่ผู้รับทุนจะนำผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับทุนตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดๆ หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ผู้รับทุนจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนดก่อนจึงจะเผยแพร่หรือสาธิตได้ การให้อนุญาตของผู้ให้ทุนไม่เป็นเหตุให้ผู้รับทุนหลุดพ้นจากความรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามมาจากการเผยแพร่ผลการวิจัยดังกล่าว กรณีผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนให้มีการตีพิมพ์ผลการวิจัยได้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องลงข้อความไว้ที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ” และให้มีตราของผู้ให้ทุนปรากฏอยู่บนหน้าปกด้วย

ในกรณีที่ผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการนี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ จนกว่าผู้ให้ทุนจะได้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรเพื่อการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้ไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือในการใดๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งงานตามโครงการในสัญญานี้ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบโดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดบาทห้าสิบบาท) ต่อปี ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ ทั้งนี้ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งจากผู้รับทุนอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนต้องยื่นคำร้องต่อผู้ให้ทุน และถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญาและต้องดำเนินการรวมทั้งรับผิดชอบในความในวาระหนึ่งด้วย



5/11/25

ในกรณีผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่าการทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของผู้รับทุนจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามโครงการวิจัยที่รับทุนเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป ผู้ให้ทุนมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงินอุดหนุนและบอกเลิกสัญญาตามวิธีการที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องดำเนินการและรับผิดชอบตามความในวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๓. ผู้รับทุนขอรับรองว่าบรรดาเอกสารหรือข้อความใดๆ อันปรากฏในเอกสาร ซึ่งผู้รับทุนได้ยื่นเพื่อขอรับทุนหรือถ้อยคำใดๆ ซึ่งผู้รับทุนได้แจ้งแก่ผู้ให้ทุนเพื่อขอรับทุนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารในรายงานการทำงานส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของโครงการและหลักฐานด้านการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุนเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๔. หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนอุดหนุนตามสัญญา และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เรียกเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนแต่เพียงฝ่ายเดียวและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๑๕. ผู้รับทุนจะรับผิดชอบโดยลำพังต่อการละเมิดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานตามโครงการในสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ทุน

(..... ดร.วิภากรัตน์ ตีอ่อง.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทุน

(..... ดร.ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย.....)

อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(ลงชื่อ)..... พยาน

(..... นายธีรวัฒน์ บุญสม.....)

ผู้อำนวยการกองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย  
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(..... รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิขานนท์.....)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต





งบประมาณกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ชื่อกิจกรรม: “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อ  
สุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ”  
ประจำปีงบประมาณ: ๒๕๖๓  
ระยะเวลาทำกิจกรรม: ๑๒ เดือน  
ผู้รับทุน: ดร.ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย  
หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

\*\*\*\*\*

งบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ถัวจ่ายเงินหมวดต่างๆ  
๒. การเบิกจ่ายทุนกิจกรรมฯ

งวดที่หนึ่ง เมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติทุนฯ ทำสัญญารับทุนฯ พร้อมสำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ) พร้อมแนบคำขอรับเงินผ่านธนาคารภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จำนวนเงิน ๑๒๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) (๓๐%) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ และ วช. แล้ว โดยหักเงินเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวนร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๖,๔๕๐ บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเบิกจ่ายจำนวนเงิน ๑๒๒,๕๕๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

งวดที่สอง เมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ของการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และ (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์จริง จำนวน ๘ ชุด และแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารภายใน ๔ เดือน จำนวนเงิน ๑๒๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) (๓๐%) และรายงานความก้าวหน้าฯ และ (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้ฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ และคณะกรรมการตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ และ วช. แล้ว โดยหักเงินเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๖,๔๕๐ บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเบิกจ่ายจำนวนเงิน ๑๒๒,๕๕๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

งวดที่สาม เมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ของการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และ (ร่าง) คู่มือองค์ความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์จริง จำนวน ๘ ชุด และแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารภายใน ๘ เดือน จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (๒๐%) และรายงานความก้าวหน้าฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ และคณะกรรมการตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ และ วช. แล้ว โดยหักเงินเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) คงเหลือเบิกจ่ายจำนวนเงิน ๘๑,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

งวดที่สี่ เมื่อผู้รับทุนส่ง (ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๘ ชุด และแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารภายใน ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๘๖,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (๒๐%) และ (ร่าง) รายงานผลการทำกิจกรรมฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ และคณะกรรมการตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ และ วช. แล้ว โดยหักเงินเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) คงเหลือเบิกจ่ายจำนวนเงิน ๘๑,๗๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)



อนึ่ง วช. จะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ท่านจำนวนเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อท่านส่งรายงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ” ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๕ เล่ม พร้อมคู่มือขององค์ความรู้ดังกล่าว ขนาด A5 จำนวน ๓๐ เล่ม และแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แผ่น ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันครบกำหนดการทำกิจกรรมตามสัญญานี้ และรายงานฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับผลสำเร็จของกิจกรรมฯ และ วช. และพ้นจากพันธหน้าที่ตามสัญญาฯ แล้ว



Sam W...



ที่ อว ๐๔๐๕/ ๑๓๖/ ๖

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ ถนนพหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
  ๒. งบประมาณกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
  ๓. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
  ๔. แบบการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเบื้องต้น (Inception Report)

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ขอรับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ภายใต้โครงการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๓ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เรื่อง “การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” โดยมี นายชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย เป็นหัวหน้าโครงการ งบประมาณจำนวน ๑,๔๗๗,๐๑๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ วช. ได้พิจารณาแล้ว และอนุมัติทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย จำนวนเงิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญารับทุนฯ โดยมีเงื่อนไขให้ท่านเบิกจ่ายเงินทุนเป็นงวดๆ ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารตาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และให้ใช้จ่ายเงินทุนดังกล่าวตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง หากท่านยินดีรับทำกิจกรรมภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ขอความกรุณาส่งหนังสือยืนยันการรับทุนจากผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งชื่อและตำแหน่งของผู้ลงนามในสัญญารับทุน และพยาน ส่งมายัง ฝ่ายจัดการความรู้การวิจัย กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย วช. ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อทาง วช. จะได้ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว วช. จะขอพิจารณาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการขอรับทุนฯ นี้

ทั้งนี้ ในการลงนามในสัญญารับทุนฯ ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) สัญญารับทุน และงบประมาณกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) และจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามในสัญญาตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ และนำส่ง วช. ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าว วช. จะขอพิจารณาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการขอรับทุนฯ

๑. เอกสารประกอบการลงนามในสัญญา

๑.๑ สัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่ลงนามพร้อมประทับตราหน่วยงาน/สถาบัน (ด้านล่างขวา) และลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญารับทุนทุกหน้า จำนวน ๒ ชุด



/ ๑.๒ ข้อเสนอ....



*[Handwritten signature]*

๑.๒ ข้อเสนอโครงการฯ ที่ได้ปรับแก้ไขตามคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขแล้วประทับตรา  
หน่วยงาน/สถาบัน (ด้านล่างขวา) และลงนามกำกับโดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาฯ รับทุนทุกหน้า  
จำนวน ๒ ชุด

๑.๓ งบประมาณกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ที่ประทับตราหน่วยงาน/สถาบัน  
(ด้านล่างขวา) และลงนามกำกับโดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาฯ รับทุนทุกหน้า จำนวน ๒ ชุด

๑.๔ หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนที่ประทับตราหน่วยงาน/สถาบัน (ด้านล่างขวา)  
และลงนามกำกับ โดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาฯ รับทุนทุกหน้า จำนวน ๒ ชุด

๑.๕ หนังสือมอบอำนาจจากต้นสังกัดให้เป็นผู้ลงนามในสัญญาฯ รับทุน (กรณีมอบอำนาจ  
ให้เป็นผู้ลงนามในสัญญา) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ รายงานการทํากิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเบื้องต้น (Inception Report)  
จำนวน ๒ ชุด

## ๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

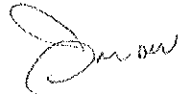
๒.๑ แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร ลงนามผู้ยื่นคำขอเท่านั้น จำนวน ๕ ชุด

๒.๒ สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้เปิดบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารกรุงไทย (จำกัด) มหาชน ชื่อบัญชีระบุชื่อ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อ  
ดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ) จำนวน ๕ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนามรับทุน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๕ ชุด  
อนึ่งเงินทุนอุดหนุนการทํากิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยงวดที่ ๑ วน. จะดำเนินการตั้งฎีกาขอเบิกจ่ายจาก  
กระทรวงการคลังได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาฯ และได้รับเอกสารตามที่ระบุข้างต้น จากท่านเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิภารัตน์ ติ่อง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย

โทร ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๑๗

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๐๑๐๙

(สำเนาส่ง) : นายชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย

ผู้ประสานงาน : นางสาวภัศราภรณ์ จันทร์พร้อย



ข้อเสนอโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์

ประจำปี 2563

- มิติการใช้ประโยชน์เชิงนโยบายสาธารณะ       มิติเชิงชุมชน สังคม
- มิติเชิงชุมชน สังคม ตามแนวพระราชดำริ       และมิติความมั่นคง

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ

2. ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) The Transfer of Knowledge in Digital Media Usage for Promoting Wellness Tourism of Elderly

3. ชื่อหัวหน้าโครงการ ดร.ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย

สังกัด หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 092-695-1955 ID Line.....E-mail chawalsak\_phe@dusit.ac.th

3.1 ชื่อผู้ร่วมวิจัย ผศ.ดร.วันเพ็ญ ครอบสมาน

สังกัด หลักสูตรการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 082-542-9935 ID Line.....E-mail aj.tuks@gmail.com

3.2 ชื่อผู้ร่วมวิจัย ผศ.ดร.ชฎามาศ ขาวสะอาด

สังกัด กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 095-861-1082 ID Line.....E-mail chadamach@gmail.com

3.3 ชื่อผู้ร่วมวิจัย ผศ.สุรศักดิ์ แสงเย็น

สังกัด หลักสูตรการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 081-616-0361 ID Line.....E-mail surasak19@hotmail.com

3.4 ชื่อผู้ร่วมวิจัย ผศ.นภัศร์ณีย์ ชัชวาลานนท์

สังกัด หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300



*Handwritten signature*

เบอร์โทร 094-562-6265 ID Line.....E-mail napassarun\_cha@dusit.ac.th

3.5 ชื่อผู้ร่วมวิจัย ดร.นรินทร์ สรวิทย์ศิริกุล

สังกัด โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 092-275-1254 ID Line.....E-mail Tan8503@hotmail.com

3.6 ชื่อผู้ร่วมวิจัย ดร.เฉลิมพล จินดาเรือง

สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 081-552-2225 ID Line.....E-mail Dmokfitness40@gmail.com

3.7 ชื่อผู้ร่วมวิจัย อาจารย์รติญา นนธิราช

สังกัด หลักสูตรการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 082-542-9935 ID Line.....E-mail rhatyanon16@gmail.com

3.8 ชื่อผู้ร่วมวิจัย นางสาวสุจีปภา เนียมสอน

สังกัด หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 098-689-6577 ID Line.....E-mail sugeeprapa\_jeab@hotmail.com

3.9 ชื่อผู้ร่วมวิจัย อาจารย์วณิชยา ศีลบุตร

สังกัด หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์และประเมินสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

เบอร์โทร 086-894-3555 ID Line.....E-mail seelabutra\_7@hotmail.com

4. แบบสรุปข้อเสนอโครงการภาษาไทย

การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพเป็นที่นิยมเป็นอย่างมากในทุกกลุ่มวัย รวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มใหญ่ของสังคมในปัจจุบัน และเทคโนโลยีสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล แต่ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุก็น่าสนใจที่กระจายอยู่ทั่วไป ไม่ได้มีการจัดระบบหรือสร้างรูปแบบการนำเสนอให้ตรงความต้องการของผู้สูงอายุ ซึ่งคณะวิจัยได้มีการจัดทำแอปพลิเคชันแนะนำข้อมูลการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีการจัดทำรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุ จึงต้องการถ่ายทอดองค์ความรู้



และวิธีการใช้งานให้กับหน่วยงานระดับนโยบายและผู้สูงอายุในพื้นที่เป้าหมายเพื่อประโยชน์ในการลดค่าใช้จ่ายในการสืบค้นข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ

#### 5. แบบสรุปข้อเสนอโครงการภาษาอังกฤษ

Wellness tourism was popular among all age group including elderly. At the present, Technology facilitate data searching. However, wellness tourism information for elderly is scattered everywhere. These information does not have a system or create content and presentation format to meet the needs of elderly. Researchers already collect data and information in systematic form. This application which was intelligent recommendation for supporting wellness tourism therefore it need to transfer knowledge and method of use to policy organization and elderly in targeted area for reduce cost of researching. Moreover, it friendly facilitate to elderly.

#### 6. ความสำคัญและที่มา

จากการคาดการณ์ขององค์การสหประชาชาติที่ว่า ภายในปี พ.ศ.2593 จำนวนผู้สูงอายุจะมีจำนวนมากถึง 2,092 ล้านคน คิดเป็นสัดส่วนสูงถึง 20% ของประชากรโลก จากการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างประชากรนี้เอง ทำให้สังคมไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นอกจากนี้องค์การการท่องเที่ยวโลก (UNWTO) ได้ประมาณการว่า ภายในปี พ.ศ.2573 ทั่วโลกจะมีนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุมากถึง 611 ล้านคน ซึ่งคนกลุ่มนี้นั้น ส่วนใหญ่จะมีเวลาท่องเที่ยวและมีศักยภาพในการใช้จ่ายใช้สอยมากกว่าวัยอื่น ๆ เนื่องจากไม่มีภาระด้านการงาน และครอบครัว ทั้งยังมีความพร้อมทางด้านการเงินที่สะสมมาจากการทำงาน หรือการได้รับสวัสดิการจากรัฐบาล ดังนั้นจึงต้องการแสวงหากำไรชีวิตด้วยการเดินทางเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ จากข้อมูลดังกล่าวมานั้น จะเห็นได้ว่าผู้สูงอายุเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพสูงในการท่องเที่ยว และอีกประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้สูงอายุ คือ เรื่องสุขภาพ เพราะผู้สูงอายุก็ต้องการจะใช้ชีวิตในบั้นปลายอย่างมีความสุขให้นานที่สุด และไม่ต้องการเป็นภาระให้กับลูกหลาน ดังนั้น กลุ่มผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมใส่ใจดูแลสุขภาพ ก็มักจะใช้จ่ายเงินเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ และนันทนาการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น การเข้ากลุ่มเพื่อออกกำลังกาย การเล่นโยคะ การทำสปา การนวดเพื่อสุขภาพ การเข้าสถานเสริมความงาม การปฏิบัติธรรมเพื่อฝึกจิตและสะสมบุญตามความเชื่อทางศาสนา เป็นต้น

จากรายงานของ Global Wellness Institute (2018) ได้ประมาณการไว้ว่า การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพะ ในปี 2017 ที่ผ่านมามีมูลค่าถึง 639.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ มีอัตราการเจริญเติบโตที่สูงถึงร้อยละ 6.5 ต่อปี ระหว่างปี 2015-2017 ซึ่งสูงเป็นสองเท่าของการท่องเที่ยวทั่วไป สำหรับประเทศไทยมีสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ



5/11/2018

ภาวะจำนวนมาก อาทิเช่น Chiva-Som International Health Resort อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งมีการให้บริการหลายด้าน เช่น beauty, detox, emotional & mental balance, mindfulness, relaxation, stress management, physical fitness, recovery & rehabilitation, pain management, general health improvement และ weight loss เป็นต้น การท่องเที่ยวเพื่อสภาวะเป็นกิจกรรมการท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมสูง เนื่องจากการท่องเที่ยวที่ส่งเสริมทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจให้แข็งแรงสมบูรณ์ไปด้วยในตัว ช่วยในการผ่อนคลายความเครียดได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม ในการท่องเที่ยววันนั้น ผู้สูงอายุจำเป็นต้องมีการสืบค้นข้อมูลที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจใช้บริการ ซึ่งก็อาจต้องรบกวนลูกหลานในการช่วยค้นหาข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของตนเอง หรืออาจต้องใช้บริการบริษัททัวร์เพื่อคอยให้คำแนะนำในการท่องเที่ยว ซึ่งจะทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน

สังคมโลกปัจจุบันนั้นเป็นสังคมเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งย่อโลกทั้งใบมาไว้ใกล้ตัวผู้คนมากขึ้น ผู้สูงอายุในปัจจุบันก็ได้มีการปรับตัวเพื่อใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ให้เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้าน การติดต่อสื่อสารหรือพูดคุยกับเพื่อนฝูงผ่านสังคมออนไลน์ ด้านความบันเทิง ด้านการปรับปรุงความรู้ด้วยการสืบค้นข้อมูลที่สนใจผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในมือถือ เป็นต้น ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ที่มีความสะดวกในการใช้งาน และไม่ยากในการเรียนรู้มากขึ้นไป ซึ่งทางคณะวิจัยได้มีการทำการวิจัยไว้แล้ว 2 เรื่อง ได้แก่ เรื่องรูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะสำหรับผู้สูงอายุ และเรื่อง แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะ ด้วยเทคนิคฟuzzyเบลคอลลแลอเรทิฟฟิลเทอริง ซึ่งทำให้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะเพียงพอที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ในเบื้องต้น คณะวิจัยจึงต้องการทำโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน เรื่อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะสำหรับผู้สูงอายุ โดยใช้กระบวนการจัดการองค์ความรู้เป็นเครื่องมือช่วยในการถ่ายทอดองค์ความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อในรูปแบบของการจัดทำคู่มือ การฝึกอบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน ตลอดจนบริการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะ ซึ่งจะทำการรวบรวมองค์ความรู้ในการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุ ทั้งในเรื่องรูปแบบและเนื้อหาดิจิทัลที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ โดยโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้นี้ได้เลือกพื้นที่การดำเนินโครงการเป็นจังหวัดที่อยู่ในขอบเขตงานวิจัยและจังหวัดต่อเนื่อง รวม 20 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย น่าน กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม อุดรธานี สกลนคร มุกดาหาร ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ระนอง ภูเก็ต กระบี่ พังงา และสุราษฎร์ธานี ดังนั้น โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ผลิตสื่อเทคโนโลยีด้านการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อสำหรับผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุสามารถใช้แอปพลิเคชันเป็น



*Signature*



ด้วยตนเองแล้วนั้น ก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการสืบค้นข้อมูลในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพะลงไปด้วย และผู้ประกอบการมีเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ธุรกิจไปถึงนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการได้

## 7. วัตถุประสงค์

ในการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยครั้งนี้ คณะวิจัยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

7.1 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย

7.2 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้วิธีการสืบค้นข้อมูลและการใช้งานแอปพลิเคชันโดยการอบรมแก่ผู้สูงอายุ

## 8. เอกสารอ้างอิง

ภัทริกา วงศ์อนันต์นนท์ และสรานันท์ อนุชน. (2561). เทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคมผู้สูงอายุ. *วารสารพยาบาล ทหารบก.* 19(3): 27-32.

มาร์เก็ตเทียร์ทิม. (2560). "Wellness Tourism โอกาสของธุรกิจท่องเที่ยว. จาก

<https://marketeeronline.co/archives/21776>

## 9. การสะสม/บ่งชี้ องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม

การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุนี้ เป็นผลมาจากการทำวิจัย 2 เล่ม และมีเนื้อหาที่จะนำมาใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ดังนี้

1) งานวิจัยเรื่อง "รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ"

คณะวิจัยจะทำการถอดองค์ความรู้ในเรื่อง พฤติกรรมของผู้สูงอายุ การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ เนื้อหาดิจิทัลที่ตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้สูงอายุ รูปแบบของสื่อดิจิทัลที่ใช้สำหรับส่งเสริมการสร้างสุขภาพที่ดีสำหรับผู้สูงอายุ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งจะได้คู่มือการผลิตสื่อทางการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ

2) งานวิจัยเรื่อง "แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพด้วยเทคนิคพีชชีเบลคอลลอบอเรทิฟฟิลเทอร์ริง"

คณะวิจัยจะทำการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยวิธี

1) การแจกเอกสารคู่มือ ความรู้การผลิตสื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ

2) การฝึกอบรม/แจกเอกสารคู่มือ การสืบค้นข้อมูลและการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ

3) การแจกเอกสารคู่มือ การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ



4) การส่งมอบเว็บไซต์เพื่อธุรกิจส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะ พร้อมคู่มือ แก่ผู้ประกอบการ

## 10. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานวิจัยชิ้นนี้ คณะวิจัยได้กำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขตด้านเนื้อหา

คณะวิจัยจะทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยใน 3 รูปแบบ ด้วยกัน ดังต่อไปนี้

1) รูปแบบคู่มือ จำนวน 3 เล่ม

- เล่มที่ 1 เป็นคู่มือ “การผลิตสื่อทางด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” สำหรับผู้ใช้งานในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ และผู้สนใจทั่วไป
- เล่มที่ 2 คือคู่มือ “การสืบค้นข้อมูลและการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะของผู้สูงอายุ”
- เล่มที่ 3 คือคู่มือ “การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะของผู้สูงอายุ”

**หมายเหตุ** คู่มือทุกเล่มจัดทำให้เหมาะสมต่อการใช้งานของผู้สูงอายุและบุคคลทั่วไป

2) รูปแบบการฝึกอบรม โดยจะทำการอบรมการสืบค้นข้อมูลและการใช้งานแอปพลิเคชัน ให้แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่เป้าหมายและ/หรือพื้นที่ต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สูงอายุใช้งานเป็นด้วยตนเอง โดยคณะวิจัยจะขอความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ และ/หรือหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานอำเภอ หน่วยงานของกระทรวง พม. ในระดับอำเภอ เป็นต้น เป้าหมายเพื่อประสานผู้สูงอายุในพื้นที่เข้าร่วมอบรมกับทางคณะวิจัย

3) การส่งมอบเว็บไซต์เพื่อธุรกิจส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะ พร้อมคู่มือ แก่ผู้ประกอบการ โดยเลือกผู้ประกอบการจำนวน 2 รายเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจให้กับผู้ประกอบการพร้อมคู่มือการใช้งาน จำนวน 2 เว็บไซต์

ขอบเขตด้านสถานที่

คณะวิจัยเลือกพื้นที่ในการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามพื้นที่เก็บข้อมูลเดิมของงานวิจัย ได้แก่ รวมทั้งสิ้น จำนวน 20 จังหวัด ได้แก่ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย น่าน กรุงเทพมหานคร อยุธยา นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม อุตรธานี สกลนคร มุกดาหาร ชลบุรี ระยอง เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ระนอง ภูเก็ต กระบี่ พังงา และสุราษฎร์ธานี

ขอบเขตด้านระยะเวลาที่ใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 12 เดือน นับจากวันทำสัญญา



## 11. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

สำหรับองค์ความรู้ที่จะนำไปถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์ความรู้ในเรื่อง พฤติกรรมของผู้สูงอายุ การท่องเที่ยวเพื่อสภาวะสำหรับผู้สูงอายุ เนื้อหาดิจิทัลที่ตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้สูงอายุ รูปแบบของสื่อดิจิทัลที่ใช้สำหรับส่งเสริมการสร้างสภาวะที่ดีสำหรับผู้สูงอายุ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสภาวะสำหรับผู้สูงอายุ การพัฒนาแอปพลิเคชัน การสืบค้นและวิธีการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสภาวะ และเว็บไซต์ทางธุรกิจของผู้ประกอบการ

## 12. กลุ่มเป้าหมาย

### 12.1 รูปแบบ วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

สำหรับการเลือกกลุ่มเป้าหมายนั้น คณะวิจัยเลือกจากผู้ที่จะใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ทางอ้อม ได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลระดับนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ โดยหน่วยงานเหล่านี้จำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ใช้แบ่งเบาภาระการให้คำแนะนำ ซึ่งการใช้เทคโนโลยีสามารถช่วยลดต้นทุนในการค้นหาข้อมูลได้ และหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปขยายผลต่อในทางปฏิบัติ

2) กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ทางตรง ได้แก่ ผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในพื้นที่วิจัยที่กำหนด ซึ่งกลุ่มนี้จะเป็นผู้ใช้งานการสืบค้นข้อมูลและการใช้แอปพลิเคชัน เพื่อประโยชน์ในการท่องเที่ยว

3) กลุ่มผู้ประกอบการ ได้แก่ ภาคเอกชน หรือภาครัฐ ที่ต้องการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจหรือกิจกรรมของตนเองแก่ลูกค้าและนักท่องเที่ยวเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของตนได้อย่างสะดวกสบาย

### 12.2 พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

แบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้



สม. นรช.

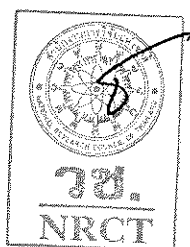
กลุ่มจังหวัด	หน่วยงาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
1. กลุ่มจังหวัดผู้รับมอบคู่มือได้แก่ - เชียงราย - น่าน - กรุงเทพมหานคร - อุดรธานี - นนทบุรี - สมุทรปราการ - สมุทรสาคร - สมุทรสงคราม - อุตรดิตถ์ - สกลนคร - มุกดาหาร - ชลบุรี - ระยอง - เพชรบุรี - ประจวบคีรีขันธ์ - ระนอง - ภูเก็ต - กระบี่ - พังงา - สุราษฎร์ธานี	-สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย/จังหวัด	-เจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย -เจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจังหวัด	- 10 คน  - จังหวัดละ 10 คน จำนวน 20 จังหวัด รวม 200 คน	1. แจกคู่มือ “การผลิตสื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ” 2. แจกคู่มือ “การสืบค้นข้อมูลและการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ” 3. แจกคู่มือ “การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ”
2. กลุ่มจังหวัดผู้รับมอบการจัดอบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน -พระนครศรีอยุธยา -สกลนคร	-สำนักงานจังหวัดหรือ -องค์การบริหารส่วนจังหวัด	ผู้สูงอายุ	จำนวน 20-30 คนต่อจังหวัด รวม 5 จังหวัด ประมาณ	1. ฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูลและการใช้แอปพลิเคชัน 2. แจกคู่มือ “การ



-สมุทรสงคราม -ประจวบคีรีขันธ์	-องค์การบริหาร ส่วนตำบล		100-150 คน	สืบค้นข้อมูลและการ ใช้งานแอปพลิเคชัน สำหรับสนับสนุนการ ท่องเที่ยวเพื่อสุข ภาวะ"
3. กลุ่มจังหวัดที่ผู้ประกอบการ รับมอบเว็บไซต์ - ฉะเชิงเทรา - ชลบุรี	-ผู้ประกอบการ ภาคเอกชน	ผู้ประกอบการ ภาคเอกชน	จังหวัดละ 1 ราย รวม 2 ราย	1. แจกคู่มือ "การ พัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเพื่อสุข ภาวะ ส า ห รั บ ผู้สูงอายุ" 2. แจกคู่มือ "การใช้ งานเว็บไซต์...."
4. กลุ่มจังหวัดที่ร่วมจัดสัมมนา ถอดองค์ความรู้ - กรุงเทพมหานคร	-หน่วยงานภาครัฐ -หน่วยงาน ภาคเอกชน	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่จาก หน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน	จำนวน 7 คน	1. จัดสนทนากลุ่ม เพื่อถอดองค์ความรู้

### 13. ความร่วมมือกับหน่วยงาน

จัดการ	หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ
1	สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยประจำพื้นที่	ให้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือให้คำแนะนำหรือ ให้สัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่ม
2	องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่	ประสานคนในชุมชนร่วมอบรมหรือให้สัมภาษณ์หรือ สนทนากลุ่ม
3	ภาคเอกชน	ให้สัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่ม หรือรับมอบเว็บไซต์



Prasert P.

#### 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คณะวิจัยคาดว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัยครั้งนี้ จะเกิดประโยชน์ดังนี้

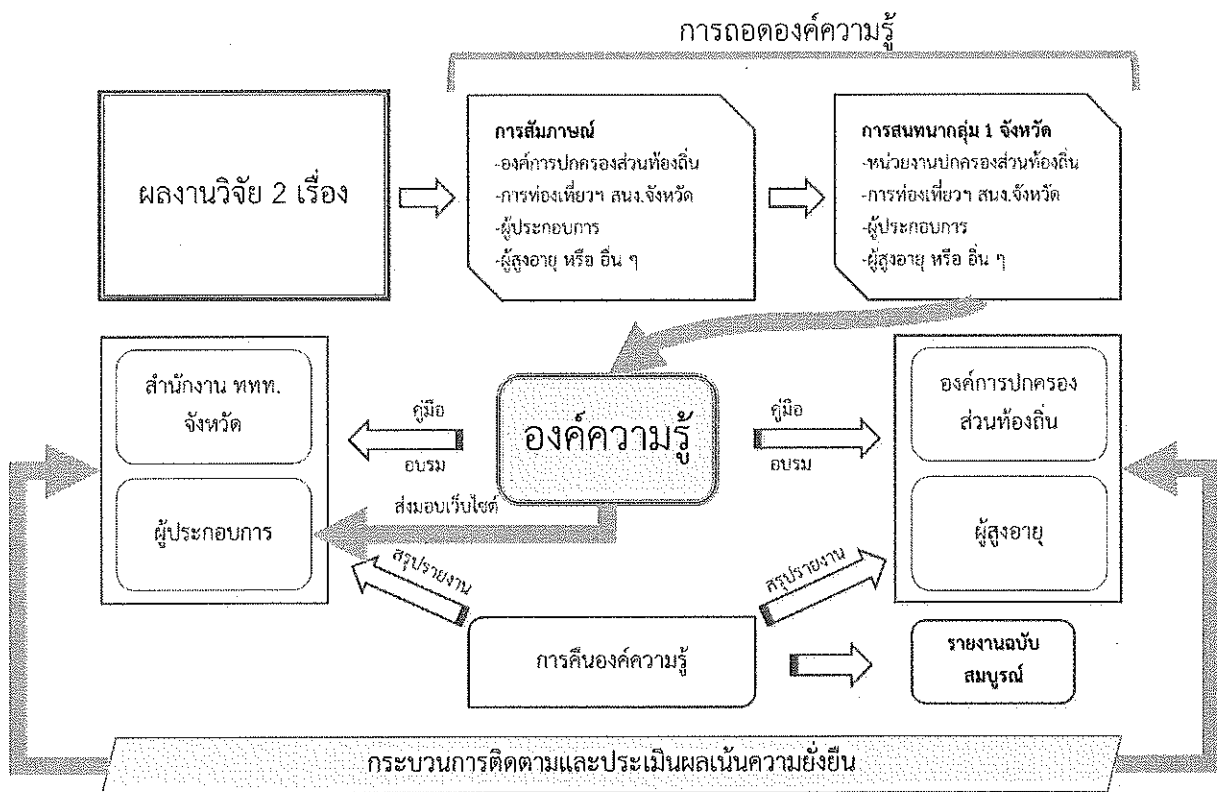
14.1 ผู้สูงอายุลดต้นทุนในการสืบค้นข้อมูลในกรณีที่ต้องการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

14.2 ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้เรื่องการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ

14.3 หน่วยงานระดับนโยบาย ได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือจังหวัด นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ

14.4 หน่วยงานภาคเอกชนมีเว็บไซต์ประกอบการทำธุรกิจ

#### 15. รูปแบบ/กระบวนการ/แผนงานการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย



#### กระบวนการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้

จากภาพแสดงกระบวนการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้อธิบายได้ดังนี้

1) งานวิจัยที่ใช้เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้และถ่ายทอดความรู้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

- รูปแบบเนื้อหาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ



*(Handwritten signature)*

- แบบจำลองการให้คำแนะนำอัจฉริยะสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะด้วยเทคนิคพีชซีเบล  
คอลแลบอเรทีฟฟิลเทอริง

2) การถอดองค์ความรู้ ดำเนินการถอดองค์ความรู้จากงานวิจัยโดยอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาคเอกชน  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานการท่องเที่ยวจังหวัด และผู้สูงอายุ โดยขอความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์  
และการร่วมสนทนากลุ่ม

3) องค์ความรู้ เป็นองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย และผ่านกระบวนการถอดองค์ความรู้ตามข้อ 2 โดยองค์ความรู้ที่  
ได้รับนี้ จะออกมาในรูปคู่มือ การฝึกอบรม และ เว็บไซต์ ดังนี้

- คู่มือ “การผลิตสื่อทางด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะสำหรับผู้สูงอายุ” สำหรับผู้ใช้งานในการ  
ผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ และผู้สนใจ  
ทั่วไป
- คู่มือ “การสืบค้นและใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะของ  
ผู้สูงอายุ”
- คู่มือ “การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะของผู้สูงอายุ”
- รูปแบบการอบรม โดยจะทำการอบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน ให้แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่เป้าหมาย
- เว็บไซต์สำหรับภาคธุรกิจเอกชน พร้อมคู่มือ

4) การคืนองค์ความรู้ ดำเนินการโดยจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และจัดทำเอกสารสรุปรายงาน เพื่อส่งมอบ  
ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการท่องเที่ยวจังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5) กระบวนการติดตามและประเมินผลเน้นความยั่งยืน โดยกำหนดตัวชี้วัดดังนี้

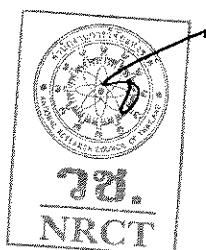
- จำนวนผู้สูงอายุที่สามารถสืบค้นหาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะได้มีจำนวนเพิ่มขึ้น
- หน่วยงานภาครัฐมีเอกสารเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะเพิ่มขึ้น
- ผู้ประกอบการมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลธุรกิจการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- ผู้ประกอบการมีเว็บไซต์การท่องเที่ยวของตนเอง

## 16. คำสำคัญ

16.1 คำสำคัญ (ภาษาไทย) ถ่ายทอดองค์ความรู้ สื่อดิจิทัล การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาวะ ผู้สูงอายุ

16.2 คำสำคัญ (ภาษาอังกฤษ) Knowledge Transfer, Digital Media, Wellness Tourism, Elderly

## 17. ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน



15/06/2562

- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย  
 การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์  
 การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ  
 การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ  
 การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่

18. หน่วยงานที่นำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์

หน่วยงานที่นำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล/จังหวัด

19. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง  
 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง  
 ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

20. แผนการดำเนินงานโครงการ

จัดการ	กิจกรรม	ค่าน้ำหนักงาน (ร้อยละ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	รวบรวมและถอดองค์ความรู้	20	x	x	x									
	จัดทำคู่มือ	10		x	x									
	ทำความเข้าใจกับทีมงานลงพื้นที่	5			x									
	แจกคู่มือ/ลงพื้นที่อบรม 20 จังหวัด	50				x	x	x	x	x	x	x		
	จัดทำรูปเล่มวิจัย	10				x	x	x	x	x	x	x	x	
	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	5												x

21. งบประมาณรวมตลอดโครงการ (รวม 430,000 บาท)

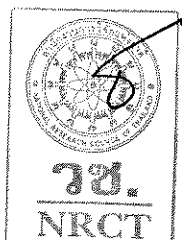
**\*\*ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ\*\***

งบประมาณรวม (รวม 430,000 บาท)





ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
<b>ก. งบดำเนินงาน</b>		
<b>1. ค่าตอบแทน</b>		
1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย	ค่าตอบแทนนักวิจัยในการจัดการความรู้ผลงานวิจัย	43,000
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร การอบรม/การสนทนา กลุ่ม	รวม 23,150 บาท 1. ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ 5 จว. x 1 วัน x วันละ 3 ชม. X 600 บาท/ชม. = 9,000 บาท 2. ค่าตอบแทนวิทยากรสนทนากลุ่มเพื่อถอดองค์ ความรู้ 1 จว. x 7 คน x 3 ชม. x 600 บาท = 12,600 บาท 3. ค่าตอบแทนผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อถอดองค์ความรู้ 3 คน x 500 บาท = 1,500 บาท	23,150
1.3 ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	1. วันทำการปกติ 10 คน x 30 วัน x วันละ 4 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 50 บาท = 60,000 บาท 2. วันหยุดราชการ 10 คน x 16 วัน x วันละ 7 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 60 บาท = 67,200 บาท	127,200
<b>2. ค่าใช้สอย</b>		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	1. เดินทางไปสัมภาษณ์ บุคคล 3 จว. 1.1 กรุงเทพมหานครและนนทบุรี 5,040 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ x 3 คน x 100 บาท = 600 บาท - ค่าพาหนะเดินทางไปกลับ 1,500 บาท = 1,500 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน x 3 คน x วันละ 240 บาท = 1,440 บาท	94,320



พิมพ์ 2/26

	<p>- ค่าตอบแทนผู้ให้สัมภาษณ์ 3 คน x 500 บาท = 1,500 บาท</p> <p>2. การเดินทางไปแจกคู่มือและฝึกอบรม 5 จังหวัด</p> <p>2.1 ฝึกอบรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 8,500 บาท</p> <p>- ค่าเดินทางรถตู้ 1 คันๆ ละ 1,800 บาท X 1 วัน = 1,800 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันรถตู้ 1 วัน = 800 บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมอบรม 20 คน x คนละ 100 บาท = 2,000 บาท</p> <p>- ค่าของที่ระลึกหน่วยงานจังหวัด 1 จังหวัด x จังหวัดละ 3 กล่อง x กล่องละ 180 บาท = 540 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน x 7 คน x วันละ 240 บาท = 1,680 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเช้าคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาทต่อคน X 1 วัน = 560 บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 1 วัน = 560 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเย็นคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 1 วัน = 560 บาท</p> <p>2.2 ไปฝึกอบรมจังหวัดสกลนคร รวมเป็นเงิน 32,120 บาท</p> <p>- ค่าเดินทางรถตู้ 1 คันๆ ละ 2,200 บาท X 3 วัน = 6,600 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันรถตู้ 3 วัน (จ่ายตามจริง) = 5,500 บาท</p>	
--	---	--



	<p>- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมอบรม 20 คน x คนละ 100 บาท = 2,000 บาท</p> <p>- ค่าที่พัก 2 คืน x คืนละ 800 บาท X 4 ห้อง = 6,400 บาท</p> <p>- ค่าที่พักพนักงานขับรถ 2 คืน x คืนละ 500 บาท X 1 ห้อง = 1,000 บาท</p> <p>- ค่าของที่ระลึกหน่วยงานจังหวัด 1 จังหวัด x จังหวัดละ 3 กล้อง x กล้องละ 180 บาท = 540 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน x 7 คน x วันละ 240 บาท = 5,040 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเช้าคณะทำงานจำนวน 7 คนxวันละ 80 บาทต่อคน X 3 วัน = 1,680 บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 3 วัน = 1,680 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเย็นคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 3 วัน = 1,680 บาท</p> <p><b>2. ฝึกอบรมจังหวัดระยอง รวมเป็นเงิน 18,160 บาท</b></p> <p>- ค่าเดินทางรถตู้ 1 คันๆ ละ 1,800 บาท X 2 วัน = 3,600 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันรถตู้ 3 วัน = 1,600 บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมอบรม 20 คน x 1 จังหวัด x คนละ 100 บาท = 2,000 บาท</p> <p>- ค่าที่พัก 1 คืน x คืนละ 800 บาท X 4 ห้อง = 3,200 บาท</p>	
--	---	--



*[Handwritten signature]*

	<p>- ค่าที่พักพนักงานขับรถ 1 คืน x คืนละ 500 บาท X 1 ห้อง = 500 บาท</p> <p>- ค่าของที่ระลึกหน่วยงานจังหวัด 1 จังหวัด x จังหวัดละ 3 กล่อง x กล่องละ 180 บาท = 540 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน x 7 คน x วันละ 240 บาท = 3,360 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเช้าคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาทต่อคน x 2 วัน = 1,120 บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 2 วัน = 1,120 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเย็นคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 2 วัน = 1,120 บาท</p> <p><b>2.4 ค่าใช้จ่ายเพื่อฝึกอบรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นเงินรวม 22,220 บาท</b></p> <p>- ค่าเดินทางรถตู้ 1 คันๆ ละ 2,000 บาท X 2 วัน = 4,000 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันรถตู้ 2 วัน (จ่ายตามจริง) = 2,500 บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมอบรม 20 คน x คนละ 100 บาท = 2,000 บาท</p> <p>- ค่าที่พัก 1 คืน x คืนละ 800 บาท X 4 ห้อง = 3,200 บาท</p> <p>- ค่าที่พักพนักงานขับรถ 1 คืน x คืนละ 500 บาท X 1 ห้อง = 500 บาท</p> <p>- ค่าของที่ระลึกหน่วยงานจังหวัด 1 จังหวัด x จังหวัด</p>	
--	---	--



15/11/2564

	<p>ละ 3 กล้อง x กล้องละ 180 บาท</p> <p style="padding-left: 40px;">= 1,620 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน x 7 คน x วันละ 240 บาท</p> <p style="padding-left: 40px;">= 3,360 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเช้าคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาทต่อคน X 3 วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">= 1,680 บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 3 วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">= 1,680 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเย็นคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 3 วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">= 1,680 บาท</p> <p><b>2.5 ฝึกอบรมจังหวัดสมุทรสงคราม รวม 8,280 บาท</b></p> <p>- ค่าเดินทางรถตู้ 1 คันๆ ละ 1,800 บาท X 1 วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">= 1,800 บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันรถตู้ 2 วัน (จ่ายตามจริง)</p> <p style="padding-left: 40px;">= 1,000 บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมอบรม 20 คน x คนละ 100 บาท</p> <p style="padding-left: 40px;">= 2,000 บาท</p> <p>- ค่าของที่ระลึกหน่วยงานจังหวัด 1 จังหวัด x จังหวัด</p> <p>ละ 3 กล้อง x กล้องละ 180 บาท</p> <p style="padding-left: 40px;">= 540 บาท</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน x 7 คน x วันละ 240 บาท</p> <p style="padding-left: 40px;">= 1,680 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเช้าคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 1 วัน</p> <p style="padding-left: 40px;">= 420 บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 1 วัน</p>	
--	---	--



Handwritten signature or initials.

	<p style="text-align: center;">= 420 บาท</p> <p>- ค่าอาหารเย็นคณะทำงานจำนวน 7 คน x วันละ 80 บาท X 1 วัน</p> <p style="text-align: center;">= 420 บาท</p>	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม	<p>รวม 11,350 บาท</p> <p>1. ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม/สนทนากลุ่ม จำนวน 6 ครั้ง x ครั้งละ 1,000 บาท รวม เป็นเงิน =6,000 บาท</p> <p>2. ค่าอาหารว่างการสนทนากลุ่ม 1 ครั้ง x 7 คน x คนละ 50 บาท = 350 บาท</p> <p>3. ค่าอาหารว่างจัดฝึกอบรม 5 จว. x 1 มื้อ x 20 คน x คนละ 50 บาท = 5,000 บาท</p>	11,350
2.3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	<p>รวม 85,600 บาท</p> <p>1. ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัย 30 เล่ม x เล่มละ 150 บาท = 4,500 บาท</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือ/รายงาน 5 เล่ม x เล่มละ 90 ฉบับ x ฉบับละ 80 บาท = 36,000 บาท</p> <p>3. ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน 20 จังหวัด = 1,100 บาท</p> <p>4. ค่าพัฒนาเว็บไซต์ให้ภาคเอกชน 2 ราย x รายการละ 22,000 บาท = 44,000 บาท</p>	85,600
2.4 ค่าวัสดุ	1. ค่าวัสดุสำนักงาน = 2,380 บาท	2,380
2.5 ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันร้อยละ 10 = 43,000 บาท	43,000
รวม		430,000

**\*\*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ\*\***



*(Handwritten signature)*

## 22. ผลผลิต

จัดการ	หมวดผลผลิตหลัก	หมวดผลผลิตย่อย	ชื่อผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ตัวชี้วัดเชิงเวลา	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน
	องค์ความรู้	งานวิจัย	งานวิจัยเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในการสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม	รายงานมีคุณภาพตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิกำหนด	ทำรายงานการวิจัยเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาในสัญญา	ดำเนินการวิจัยภายใต้งบประมาณที่ได้รับในการเซ็นสัญญา
		คู่มือ	(1) คู่มือ "การผลิตสื่อทางด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ" สำหรับผู้ใช้งานในการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวสำหรับผู้	คู่มือความรู้จำนวน 3 เล่ม	คู่มือมีคุณภาพตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิกำหนด	ทำคู่มือเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาในสัญญา	จัดทำคู่มือภายใต้งบประมาณที่ได้รับในการเซ็นสัญญา



B5m AK

จัดการ	หมวดผลผลิตหลัก	หมวดผลผลิตย่อย	ชื่อผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ตัวชี้วัดเชิงเวลา	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน
			<p>ผู้สูงอายุ</p> <p>ผู้สูงอายุ และผู้สนใจทั่วไป</p> <p>(2) คู่มือ “การสืบค้นและใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ”</p> <p>(3) คู่มือ “การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ”</p> <p>(4) คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ของผู้ประกอบการ</p>				
		อบรม	<p>อบรมเชิงปฏิบัติการ “การสืบค้นและใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อ</p>	<p>ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้แอปพลิเคชันเป็นอย่างน้อยร้อยละ 80</p>	<p>ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจการใช้งานแอปพลิเคชัน</p>	<p>จัดการอบรมเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>จัดการอบรมภายใต้งบประมาณที่ได้รับในการเซ็นสัญญา</p>





จัดการ	หมวดผลผลิตหลัก	หมวดผลผลิตย่อย	ชื่อผลผลิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ตัวชี้วัดเชิงเวลา	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน
			สุขภาพของผู้สูงอายุ				
		เว็บไซต์	เว็บไซต์เพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	ภาคเอกชนได้รับเว็บไซต์ จำนวน 2 ราย	จำนวนเว็บไซต์ 2 เว็บไซต์	ส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	ส่งมอบตามเวลาที่กำหนดและเสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

### 23. ผลลัพธ์

จัดการ	ชื่อผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ตัวชี้วัดเชิงเวลา	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน
	แอปพลิเคชันสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ	ลดต้นทุนในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยว			ผู้สูงอายุสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาตามความต้องการ	ผู้สูงอายุไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ
	เว็บไซต์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ	ลดต้นทุนในการให้ข้อมูลแก่ลูกค้า			ผู้ประกอบการมีเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้า	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

### 24. ผลกระทบ (Impact)

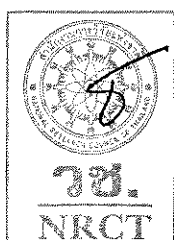
ผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถใช้แอปพลิเคชันเพื่อสืบค้นข้อมูลการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และนำแอปพลิเคชันไปใช้งานจริงเพื่อเข้าใช้บริการในแหล่งบริการที่ส่งเสริมความแข็งแรงของร่างกายและจิตใจ

ผู้ประกอบการมีเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้า ทำให้มีผลต่อการประกอบธุรกิจในระยะยาว กล่าวคือ ลูกค้าเห็นข้อมูลชัดเจน ถูกต้อง ทำให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจเข้าใช้บริการได้ง่ายขึ้น ทำให้มีผลดีต่อธุรกิจ

25. การได้รับทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ภายใต้โครงการจัดการความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือโครงการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์

เคย

ไม่เคย



## 26. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี

ในการเผยแพร่องค์ความรู้ในระยะแรกจะเริ่มจากพื้นที่วิจัยเดิม 16 จังหวัด และพื้นที่ใหม่ที่อยู่ที่ใกล้เคียงพื้นที่วิจัยเดิมอีก 2 จังหวัด ในระยะต่อไปก็จะมีการขยายผลต่อไปยังพื้นที่ใกล้เคียงให้ทั่วถึงด้วยการบอกต่อการใช้งานและเผยแพร่ข้อมูลผ่านการประสานกับสำนักงานการท่องเที่ยวจังหวัดเพื่อกระจายข้อมูลต่อไปให้ทั่วถึง

## 27. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ

คณะวิจัยจะติดตามความสำเร็จของโครงการ โดยมีกระบวนการติดตามและประเมินผล ดังขั้นตอนต่อไปนี้  
 ขั้นที่ 1 ช่วงเดือนที่ 4-5 ออกแบบประเมินระหว่างดำเนินโครงการ โดยผู้ประเมินคือคณะผู้จัดการความรู้ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลและจังหวัด

ขั้นที่ 2 ช่วงเดือนที่ 6 ดำเนินการประเมินระหว่างดำเนินโครงการ

ขั้นที่ 3 หลังจาก 12 เดือนหรือเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย จะทำการประสานงานผ่านองค์การบริหารส่วนตำบล/จังหวัด ในการสำรวจข้อมูลการใช้งาน พร้อมทั้งสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ต่อไป

ขั้นที่ 4 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

## 28. แนวทางการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานภาคปฏิบัติหรือในพื้นที่อื่นๆ

คณะวิจัยจะทำการประสานงานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวจังหวัดในการประชาสัมพันธ์ และประสานงานผ่านองค์การบริหารส่วนตำบล/จังหวัดในการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังพื้นที่อื่น



*Handwritten signature*