



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๗๙๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สถานประกอบกิจการแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานเพื่อปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งทุกแห่ง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวนัยรัตน์ เสมสว่าง
๒. นางรัชนิกร พลวิชิต
๓. นางสาวกนกวรรณ คนชื้อ
๔. นางสาวสุวิมล แมตสอง
๕. ดร.นกุล ฤกษ์จริจุมพล
๖. นายพรพรชัย อุดมเสฏฐชัย
๗. ดร.ศิริ ชะระอำ
๘. ดร.ณัฐนิช สิริสัจจานุรักษ์
๙. นางกัณณ์อลิน สุอังคะวาทีน
๑๐. นางสาวสุรรัตน์ จิตพัฒนกุล
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
๑๒. นางจันทรา สาดะระ
๑๓. นางสาวยุคนธร ปรีวรรณ
๑๔. นางสาวศิริพรรณ อ้ออึงค์
๑๕. นางสาวจามรี กลางคาร
๑๖. นายอุทัย ชำนาญกิจ
๑๗. นางสาวรณิดา ศรีธนาพร
๑๘. นางสาวอมร สายสังข์
๑๙. นางสาวเต็มใจ มนต์ไธสงค์

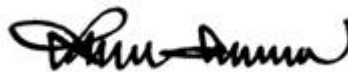
๒๐. นางนวลปราง รักษาภักดี
๒๑. นางสาววิภาดา แซ่ลื้อ
๒๒. นางสาวปิยาณี ชดช้อย
๒๓. นางสาวชัยญามล เลิศสงคราม
๒๔. นางจารุวรรณ แซ่แซ่
๒๕. นางสาวกฤติกา ลีลาพทะ
๒๖. นางสาวณยศดา ทองศรี
๒๗. นางอารีวรรณ บุญคุ้ม
๒๘. นายณัฐพล แยมฉิม
๒๙. นางจันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา
๓๐. ดร.ขวัญนภา สุขคร
๓๑. นางสาวปรีดา แซ่เล่า
๓๒. นายทรงศักดิ์ ชยานุเคราะห์
๓๓. ดร.วิโรจน์ เทพบุตร
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล
๓๕. ดร.ภรดี วัชรสินธุ์
๓๖. นางสาวมนต์นัทธ์ ชมประเสริฐ
๓๗. นายสกล โพลลาด
๓๘. นายชาคริช รอดอำพัน
๓๙. นายวิสาร บุญรุ่งศิริธร
๔๐. นายประภากร แอโตะหมาน
๔๑. นายอนุมา วัฒนสาร
๔๒. นายสุทธิพงษ์ หาเม็ดดี
๔๓. นายป้อม บริบูรณ์
๔๔. ว่าที่ ร.ต.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง
๔๕. นางสาวอัมพวัลณ์ อยู่จ้อย
๔๖. นายชินวุฒิ อินทนิสา
๔๗. นางสาวพัสนันท์ แยมฉำไพร
๔๘. นางสาวโสภิตา จันทร์เจริญ
๔๙. นางสาวสุจิตรา ฉายปัญญา

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วย ความปลอดภัยในการทำงาน
- (๒) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- (๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
- (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจณ์ ผลพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

23 ก.พ. 61 เวลา 16:04:30 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQA3A-EUANQ-A2ADK-AMQBB