

แผนรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งในกระบวนการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน มหาวิทยาลัย สถาบันต่าง ๆ มุ่งให้นักศึกษาได้ฝึกงานในลักษณะงานที่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ นักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติควบคู่กันไปในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง ช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินงานภายใต้หลักการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ โดยมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญการทางด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ได้รับประสบการณ์ ทฤษฎี หลักวิชาการต่าง ๆ ในการฝึก รู้จักการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่นในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ มีความรู้ ความเข้าใจ บูรณาการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ และสร้างเสริมให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพได้

1. วัตถุประสงค์การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 1.1. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของตนเอง
- 1.2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
- 1.3. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีเหตุผล
- 1.4. เพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบหน้าที่ มีระเบียบวินัย และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนานักศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2. ขอบเขตการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มุ่งให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่องานตามสาขาวิชาชีพของตนเอง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้นำสนับสนุนในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และมีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารสำนักฯ เพื่อวางแผนเกี่ยวกับการกำหนดแผนรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 ปี

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เข้ามาฝึกประสบการณ์ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และสิ่งใหม่ ๆ เมื่อ

นักศึกษาพบเจอปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล อีกทั้งสร้างความรับผิดชอบให้กับตัวนักศึกษาทำให้มีระเบียบวินัยและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน และมีความภาคภูมิใจในสาขาวิชาชีพที่ตนเองเรียนมา พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

4. ระบบและกลไกการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มีกระบวนการหรือผลการดำเนินงานการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การกำหนดเป้าหมาย จำนวนรับนักศึกษา เกณฑ์การรับนักศึกษาที่สะท้อนคุณภาพนักศึกษาที่เหมาะสม เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก นักศึกษาคุณสมบัติขั้นต้น ความรู้พื้นฐาน หรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1. วิเคราะห์ความต้องการ วางแผน กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

4.1.1. ประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษา

4.1.2. วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทาง พัฒนาการรับนักศึกษาโดยคำนึงถึงพันธกิจของหน่วยงาน ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษา

4.1.3. จัดทำแผนรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ

4.2. ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2.1. เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย สถาบันต่าง ๆ ได้จัดทำบันทึก ขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ

4.2.2. พิจารณาตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแจ้งให้สถาบันทราบ

4.2.3. หนังสือส่งตัวนักศึกษา และฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนดการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

4.2.4. นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์ 450 ชั่วโมง/หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย หรือ สถาบันต่าง ๆ กำหนด

4.2.5. ส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย หรือสถาบันต่าง ๆ เมื่อสิ้นการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

4.3. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3.1. จัดทำสรุปรายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.3.2. ประเมินสภาพการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4.4. นำไปปรับปรุงในกระบวนการวางแผนการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งต่อไป

4.4.1. สำนักวิทยบริการฯ ทบทวนและปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยความร่วมมือทางเครือข่ายห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ และใช้วิธีรุ่นพี่แนะนำรุ่นน้อง

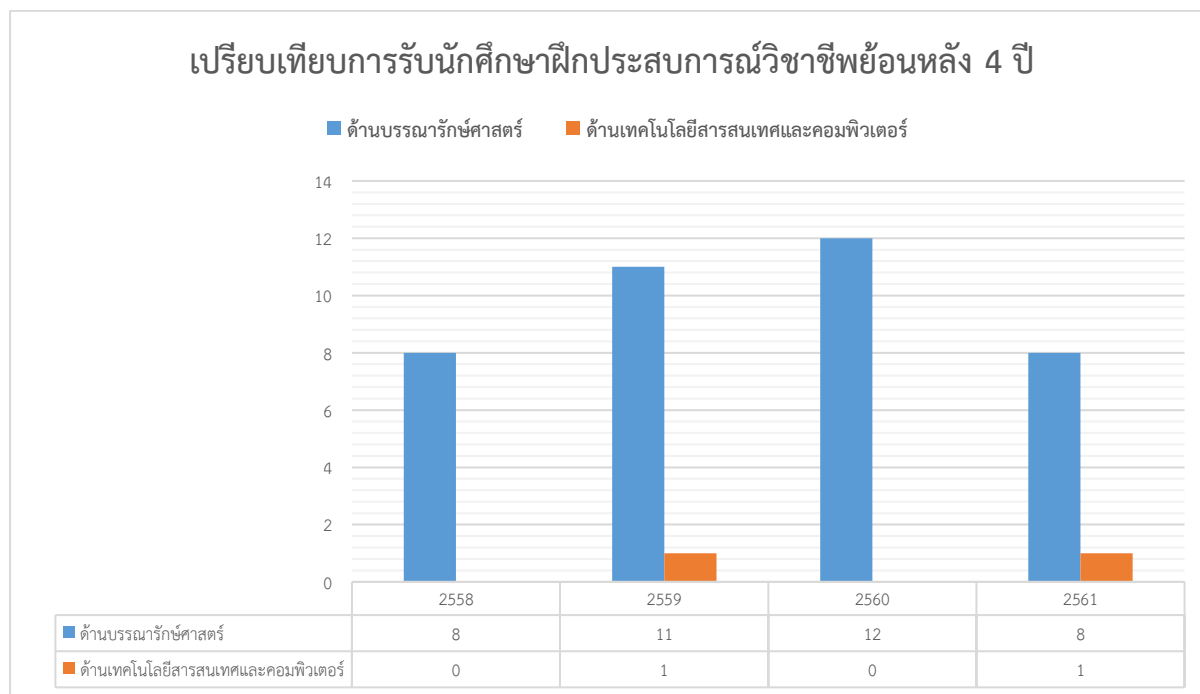
5. การลงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.1. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาที่หน่วยงานฝึกประสบการณ์กำหนด และไม่กลับ ก่อนเวลาที่หน่วยงานฝึกประสบการณ์กำหนด

5.2. นักศึกษาจะต้องเซ็นชื่อลงเวลาและกับ ในบัญชีเวลาเวลาปฏิบัติเวลาตามที่สำนักงาน อำนวยการประสานงานการฝึกประสบการณ์กำหนดไว้

5.3. หากมีเหตุจำเป็นต้องลาหยุดการฝึกประสบการณ์ ต้องชี้แจงเหตุผลและใช้แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. เปรียบเทียบการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพย้อนหลัง 4 ปี



7. แผนรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้นับสนับสนุนในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมศักยภาพความเชี่ยวชาญชำนาญการทางด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรแล้ว สำนักวิทยบริการฯ จึงได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			รวม
	แผนรับ	ด้านบรรณารักษศาสตร์	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	
		รับจริง	รับจริง	
2558	10	8	0	8
2559	10	11	1	12
2560	10	12	0	12
2561	10	8	1	9