



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานอำนวยการ)

ที่ สทส. ๔๐๔/๒๕๖๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมหัวข้อ "ILL eBooks Sharing"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ซื้อ eBooks จากบริษัท EBSCO และตกลงลงนามเรื่องความร่วมมือเพื่อแชร์ eBooks ภายในกลุ่มนั้น ซึ่งทางบริษัท EBSCO ได้จัดอบรมในหัวข้อ "ILL eBooks Sharing" เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการให้บริการ ยืม, คืน eBooks ผ่านกล่องสืบค้น EBSCO Discovery Service (EDS) โดยมีกำหนดการอบรมในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒๙ (ศูนย์คอมพิวเตอร์และภาษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร นั้น ในการนี้สำนักวิทยบริการฯ จึงขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขออนุญาตออกคำสั่งไปร่วมการฝึกอบรมในวันดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ดังมีรายนามดังนี้

๑. นางสาวรักชนาวรรณ ชูทอง

๒. นางสาวกาญจนา กริ่งรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวีระพันธ์ ชมภูแดง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

05ต.ค.61 เวลา 16:02:20 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBEA-EMAOA-AyAEU-AQwBF

# ( สำเนา )

คำสั่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ

ที่ .

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือ ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อหนังสือ ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหนังสือ ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวรัชฌาภรณ์ ชูทอง

ประธานกรรมการฯ

นักเอกสารสนเทศ ม. สวนดุสิต

๒. นางสาวกาญจนา กริ่งรัมย์

กรรมการ

เจ้าหน้าที่

๓. นายนิพนธ์ เสวตจามร

กรรมการ

เจ้าหน้าที่

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สงวน บัญปลุก

(นายสงวน บัญปลุก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต