

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3)
ภาคการศึกษา 2/2558



รหัสวิชา 4123509

ชื่อวิชา (ภาษาไทย)

การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

Business Process Management

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ ๓	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ ๔	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ ๕	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ ๖	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ ๗	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๔๑๒๓๕๐๙ การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ
Business Process Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา.....

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาเฉพาะด้าน เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์นภัสศรีณีย์ ชัชวาลานนท์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

อาจารย์นภัสศรีณีย์ ชัชวาลานนท์ ตอนเรียน A3

อาจารย์นภัสศรีณีย์ ชัชวาลานนท์ ตอนเรียน B3

อาจารย์นภัสศรีณีย์ ชัชวาลานนท์ ตอนเรียน C3

๕. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ
- ๑.๒ เพื่อให้ศึกษามีสามารถอธิบายวัตถุประสงค์ / หลักการ / ทฤษฎีของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ
- ๑.๓ เพื่อให้ศึกษามีทักษะในงานด้านการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ
- ๑.๔ เพื่อให้ศึกษามีสามารถวิเคราะห์หลักการ / กระบวนการของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ (มคอ.๑) ในส่วนของวิชาเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาคอมพิวเตอร์ ๕ ด้าน วิชาการจัดการกระบวนการทางธุรกิจเป็นวิชาเฉพาะด้าน เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ วงจรกระบวนการทางธุรกิจ การจำแนกประเภทของกระบวนการทางธุรกิจ วิวัฒนาการของอินเทอร์เน็ตไร้สาย สถาปัตยกรรมระบบ การสร้างแบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจ การควบคุมกระบวนการทางธุรกิจ ภาพพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ คุณสมบัติของกระบวนการทางธุรกิจ สถาปัตยกรรมการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ วิธีการกระบวนการทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้กระบวนการทางธุรกิจในการทำงานขององค์การ

Study the conceptual of business process management, business process lifecycle, the classification of business processes, evolution of the enterprise architecture system, modeling business processes, control business processes, development of business processes, architecture of business processes business process management, method of business processes, and the application of business processes management for the work of organization.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติงาน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ๗๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ผู้สอน เฟสบุ้ครายวิชา และเฟสบุ้คของอาจารย์ผู้สอน
 - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑.๑.๑ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม
- ๑.๑.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้
- ๑.๑.๔ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ
- ๑.๑.๕ รู้จักรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมด้วยจิตสาธารณะ
- ๑.๑.๖ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑.๒.๑ ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่นักศึกษา โดยสร้างเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๑.๒.๒ ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น และสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- ๑.๒.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตระหนักถึงผลกระทบของการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และผลของการใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายที่มีต่อองค์กรและสังคม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๑.๓.๒ ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ๑.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๓.๔ ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ รวมทั้งการลอกงานหรือการบ้านของผู้อื่น
- ๑.๓.๕ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๒.๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถึงหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- ๒.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- ๒.๑.๓ สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- ๒.๑.๔ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ วิศวกรรมของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๑.๕ มีประสบการณ์ในการออกแบบ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- ๒.๑.๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำโครงการรายวิชาที่สอดคล้องกับระบบธุรกิจได้
- ๒.๑.๗ สามารถบูรณาการความรู้ในระบบธุรกิจได้

๒.๒ วิธีการสอน

- ๒.๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตสื่อการสอน E-Learning, Internet Broadcasting, Social Network, Social Media ฯลฯ และผลิตสื่อการสอนที่เป็นนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง (Self - Study)
- ๒.๒.๒ บูรณาการแผนการสอนการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning)
- ๒.๒.๓ สอนแบบโครงงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๒.๓.๑ ผลการทดสอบย่อย
- ๒.๓.๒ ผลการสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- ๒.๓.๓ รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- ๒.๓.๔ การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- ๒.๓.๕ โครงงานที่นำเสนอ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๓.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์อย่างมีวิจารณญาณ และสรุปประเด็นปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๓.๑.๒ สืบค้นข้อมูล ความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินคุณภาพสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๓ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- ๓.๒.๑ มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- ๓.๒.๒ ศึกษาค้นคว้า การเขียนรายงาน การอภิปรายกลุ่ม และการนำเสนองาน
- ๓.๒.๓ ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๓.๓.๑ ประเมินผลจากกรณีศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒ ประเมินผลจากรายงาน การนำเสนอผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๔.๑.๑ สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ ให้ความร่วมมือที่ดีและช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม

๔.๑.๓ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๔ มีการพัฒนาตนเองและเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้มีมนุษยสัมพันธ์ร่วมกัน

๔.๒.๒ กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิก

๔.๒.๓ ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม

๔.๓.๒ สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๓.๓ ประเมินพฤติกรรม ภาวะการณ์เป็นผู้นำ และผู้ร่วมงานที่ดี

๔.๓.๔ ประเมินจากผลงานการอภิปรายและนำเสนอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

๕.๑.๒ สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๓ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

๕.๑.๔ สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ มีการให้งาน/ กิจกรรมที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ แล้วนำเสนอ ทั้งในรูปแบบของรูปเล่มรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๕.๒.๒ ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจในการแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์

๕.๒.๓ การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

๕.๒.๔ ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการ

- คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และสถิติ รวมทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓.๒ ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- ๕.๒.๓ สังเกตพฤติกรรมการนำศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑ - ๒	กระบวนการทางธุรกิจ (Business process) -แนวคิดของการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ -วงจรกระบวนการทางธุรกิจ -การจำแนกประเภทของกระบวนการทางธุรกิจ -วิวัฒนาการของอินเทอร์เน็ตไพรส์	๘	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. ใช้สื่อมัลติมีเดีย ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ๒. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน ๓. มอบหมายงานไปจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจเป็นกลุ่ม โดยสมมติว่าเป็นการยื่นใบสมัครเพื่อจัดตั้งจริงๆ เขียนแบบฟอร์มการสมัครพร้อมหลักฐานการยื่นขอจดทะเบียนให้ครบถ้วน ๔. นำเสนอลักษณะงานธุรกิจที่จดทะเบียน สื่อการสอน ๑. สไลด์ประกอบการสอน ๒. เอกสารประกอบการสอน ธุรกิจและรูปแบบการดำเนินงานทางธุรกิจ ๓. เว็บไซต์ http://incquity.com/articles/4-things-satisfy-customer http://betteroflife.wordpress.com/2012/01/05/หุ่นบุริมสิทธิ/ ๔. สื่อการสอน E-Learning	อ.นภัศร์ณีย์ ชัชวาลานนท์

			http://napatsarun.com/ BPM.php	
๓	ระบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture System)	๔	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๑. ใช้สื่อ มัลติมีเดีย ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>๒. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>๓. มอบหมายงานให้ไปเขียนสถาปัตยกรรมองค์กรธุรกิจของกลุ่มตนเอง</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>๑. สื่อมัลติมีเดีย</p> <p>๒. ตำรา</p> <p>๓. รายละเอียดรายวิชา</p> <p>๔. เว็บไซต์</p>	อ.นภัศร์ณีย์ ชัชวาลานนท์
๔ - ๕	แบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจ	๘	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบปัญหาเพื่อบูรณาการการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning)</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>๑. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>๒. สื่อการสอน E-Learning</p> <p>http://napatsarun.com/BPM.php</p>	อ.นภัศร์ณีย์ ชัชวาลานนท์
๖ - ๗	การควบคุมกระบวนการทางธุรกิจ	๘	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบปัญหาเพื่อบูรณาการการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning)</p> <p>มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>๑. เอกสารประกอบการสอน</p>	อาจารย์นภัศร์ณีย์ ชัชวาลานนท์

			๒. สื่อการสอน E-Learning http://napatsarun.com/ BPM.php	
๘	สอบกลางภาค	๔	การทดสอบแบบอัตนัย	อาจารย์นภัส ศรัณย์ ชัชวาลา นนท์
๙ - ๑๐	การพัฒนา กระบวนการทาง ธุรกิจ	๘	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ปัญหาเพื่อบูรณาการการเรียนรู้จาก กรณีปัญหา (Problem Based Learning) สอนโดยใช้โครงงาน มอบหมายงานโดยให้ทำเป็นโครงงานใน ระบบสารสนเทศที่สนใจ และนำเสนอ โครงงานในสัปดาห์ที่ ๑๕ สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. สื่อการสอน E-Learning http://napatsarun.com/ BPM.php	อาจารย์นภัส ศรัณย์ ชัชวาลา นนท์
๑๑	คุณสมบัติของ กระบวนการทาง ธุรกิจ	๔	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่ส่งเสริม การคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา แบ่งกลุ่มอภิปรายจากปัญหาที่เกิดขึ้นใน ระบบสารสนเทศ สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. สื่อการสอน E-Learning http://napatsarun.com/ BPM.php	อาจารย์นภัส ศรัณย์ ชัชวาลา นนท์
๑๒ - ๑๓	สถาปัตยกรรมการ จัดการกระบวนการ ทางธุรกิจ	๘	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่ส่งเสริม การคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา แบ่งกลุ่มอภิปรายจากปัญหาที่เกิดขึ้นใน ระบบสารสนเทศ สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์นภัส ศรัณย์ ชัชวาลา นนท์

			๒ สื่อการสอน E-Learning http://napatsarun.com/ BPM.php	
๑๔	วิธีการกระบวนการทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้กระบวนการทางธุรกิจในการทำงานขององค์กร	๔	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา แบ่งกลุ่มอภิปรายจากปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศ สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. สื่อการสอน E-Learning http://napatsarun.com/ BPM.php	อาจารย์นภัศร์ฉรัณย์ ชัชวาลานนท์
๑๕	นำเสนอโครงการงาน	๔	แนะนำปรับปรุงการนำเสนอ	อาจารย์นภัศร์ฉรัณย์ ชัชวาลานนท์
สัปดาห์ที่ ๑๖	สอบปลายภาค	๑.๕	การทดสอบแบบอัตนัย	อาจารย์นภัศร์ฉรัณย์ ชัชวาลานนท์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
๑.๑.๑ - ๑.๑.๔	การตรวจสอบเวลา การเข้าห้องเรียน และการส่งงานตรงเวลา	ทุกสัปดาห์	๒๐ %	ตรวจสอบจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและความตั้งใจเรียน และตรวจสอบจากคะแนนผลการเรียน
๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๔	ผลการสอบกลางภาค ผลการสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๘ สัปดาห์ที่ ๑๖	๒๐ % ๒๐ %	ตรวจสอบจากการเข้าเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมการเข้า

				เรียนและความ ตั้งใจเรียน
๑.๑.๖, ๒.๑.๕,๒.๑.๗ ๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓,๔.๑.๔ ๕.๑.๑, ๕.๑.๓,๕.๑.๔	โครงการและการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ ๑๕	๔๐ %	ตรวจสอบจาก คะแนนผลการ สอบและการเข้า เรียน และ สังเกตจาก พฤติกรรมการเข้า เรียนและความ ตั้งใจเรียน

๓. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการเรียนในรายวิชา ตามหลักสูตรแบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์คะแนน	เกรด
๙๐-๑๐๐	A
๘๕-๘๙	B+
๗๕-๘๔	B
๗๐-๗๔	C+
๖๐-๖๙	C
๕๕-๕๙	D+
๕๐-๕๔	D
๐-๔๙	F

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ. นภัสศรีณย์ ชัชวาลานนท์. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. กรุงเทพฯ.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เว็บไซต์ผู้สอน <http://www.napatsarun.com/BPM.php>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เกียงไกร วิษระอนนท์. (๒๕๔๒). *เว็บสร้างเว็บเพจด้วย HTML + Dynamic HTML*. กรุงเทพมหานคร: วิตตี้ กรุ๊ป.

คะชา ชาญศิลป์. (๒๕๕๓). *คู่มือเรียน WEB Programming ด้วย PHP MySQL และ AJAX*. กรุงเทพฯ: โปรวิชัน.

จิระสิทธิ์ อึ้งรัตนวงศ์. (๒๕๕๓). *Q&A 108 สูตรสำเร็จ PHP*. กรุงเทพฯ: โปรวิชัน.

จิราวุธ วารินทร์. (๒๕๕๖). *สร้างเว็บแอปพลิเคชัน PHP + MySQL + Dreamweaver CS6*. กรุงเทพฯ: รีไวว่า.

ดวงพร เกียงคำ. (๒๕๕๓). *คู่มือสร้างเว็บไซต์ด้วยตนเอง ฉบับปรับปรุง*. กรุงเทพฯ: โปรวิชัน.

นิรุช อำนวยศิลป์. (๒๕๔๘). *เทคนิค PHP เพื่อการต่อยอด*. กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์.

ประชา พฤกษ์ประเสริฐ. (๒๕๕๒). *HTML & XHTML*. กรุงเทพฯ: ซัคเซส มีเดีย.

ปริญญญา เสงี่ยมจิตร. (๒๕๕๕). *พัฒนาเว็บไซต์ให้เหนือชั้นด้วย HTML5 & CSS3*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

พิรพร หมุนสนิท และวันวิสาข์ เมฆฉาย. (๒๕๕๑). *พื้นฐานการโปรแกรมบนเว็บ*. กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.

วิชา ศิริธรรมจักร. (๒๕๔๙). *Web Programming ด้วย AJAX และ PHP*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เคทีพี.

ศุภชัย สมพานิช. (๒๕๕๖). *Basic HTML5 with CSS3 & jQuery*. นนทบุรี: อดิซี พรีเมียร์.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ดำเนินการดังนี้

- นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ ของหลักสูตร
- นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการเขียนบรรยาย
- นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การบริหารจัดการในและนอกห้องเรียน

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา โดยการแสดงความคิดเห็นของหลักสูตร

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- รับฟังความคิดเห็นผ่าน e-mail และสังคมออนไลน์
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ด้วยแบบประเมินของหลักสูตร
- คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา
- อาจารย์ผู้ประสานงาน/รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระหว่างภาคการศึกษา / เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจธุรกิจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เน้นการวิเคราะห์ธุรกิจ ได้ปรับปรุงวิธีการสอนโดยใช้โครงงาน

เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจระบบธุรกิจมากยิ่งขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ชัดเจนของข้อสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาค ข้อสอบภาคปฏิบัติ
- มีแบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ หลังจากเรียนวิชานี้แล้ว
- สอบถามนักศึกษาในประเด็นต่อไปนี้
- การรับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ในชั่วโมงแรกของการเรียนรายวิชา
- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการตรวจสอบความรู้นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยการสอบถามและให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนรู้

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การปรับปรุงสื่อการสอน และเนื้อหาใหม่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง / เพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการสอบ ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอน นำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า ทั้งนี้ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ผลการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอน มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น

ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ๔๑๒๓๕๐๙ การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ
Business Process Management

ลงชื่อ.....วันที่.....
(นางสาวนภัสศรีณย์ ชัชวาลานนท์)

ลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ดร.ชวาลศักดิ์ เพชรจันทร์ฉาย

ลงชื่อ.....วันที่.....

๒. ดร.ณัฐรา ผิวมา

ลงชื่อ.....วันที่.....

๓. นายจุฑาวุฒิ จันทรมาลี

ลงชื่อ.....วันที่.....

๔. นายนิพัฒน์ มานะกิจภิญโญ

ลงชื่อ.....วันที่.....

๕. นายปเนต หมายมัน

ลงชื่อ.....วันที่.....