

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพอย่างแท้จริงโดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร โครงร่างองค์กร โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรวมถึงตัวชี้วัดงาน/โครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
โครงสร้างองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
ประวัติความเป็นมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	13
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	14
ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับสำนักวิทยบริการฯ	16
สรุปตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	19
สรุปงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	20
แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	29
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	38
ภาคผนวก	
1. โครงการระบบสาธารณูปโภคสำหรับการสื่อสารผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม	
- โครงการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (UIH)	54
- โครงการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (TOT)	61
- โครงการเช่าบริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายเพื่อพัฒนาการศึกษา(CAT)	67
- โครงการเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (CS Loginfo.)	77
2.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook) สำหรับนักศึกษา รหัส 55	79
3. โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
- จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ภายใน(IPPhone) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	89
- จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	94
- เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	99
- จ้างบุคคลากรพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (Out Source)	104
- จัดซื้ออุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	107
- จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (e-Profile)	111
- จ้างบริการเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	114
- เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี	120
- เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จำนวน 428 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี	125

สารบัญ (ต่อ)

- จัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เพื่อใช้สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus Agreement) จำนวน 400 Licens โดยวิธีพิเศษ	130
- จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล NetApp ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ	135
- จัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewall)เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีพิเศษ	141
4. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการฯ	
- จัดซื้อหนังสือและวารสาร	145
- บอกรับสมาชิกและเช่าฐานข้อมูลออนไลน์	148
- จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	153
- อบรม การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากฐานข้อมูล ARIT Reference Database สำหรับบุคลากรและนักศึกษา	157
- อบรมการใช้งานฐานข้อมูลและ ICT ของมหาวิทยาลัย	162
5. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง	167
6. โครงการเข้าใช้โปรแกรม Endnote	170
7. โครงการพัฒนาเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอดการผลิตสื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัยและระดับประถมศึกษา	
- ผลิตรายการปฐมวัย ประถมศึกษา และเผยแพร่สื่อ eDLRU	174
- อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI ให้กับครูระดับปฐมวัยและประถมศึกษา	180
8. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	
- ผลิตรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Suan Dusit Internet Broadcasting : SDIB)	186
- จัดซื้อซอฟต์แวร์สำหรับผลิตรายการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	199
9. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2557-2561)	201
10. พัฒนาศูนย์การศึกษาอาเซียน (SDU ASEAN Center)	205
11. โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ	209
12. โครงการระบบสนับสนุนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	213
13. โครงการเพิ่มสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	216
14. โครงการบริการวิชาการ	
- อบรมคอมพิวเตอร์	219
- ทดสอบความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์	223
- บริการพิเศษทางคอมพิวเตอร์	226
15. โครงการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม	229
16. โครงการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้ ICT ของมหาวิทยาลัย	233

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ การบริหารและการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้องค์กรสามารถอยู่รอดและมีประสิทธิภาพเหนือ คู่แข่งทำได้ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ทั้งเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานและเทคโนโลยีขั้นสูง ที่ เหมาะสมกับสภาวะภายในและภายนอกองค์กร ความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีความรู้ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน สำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้ 7,300,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 16,000,000 บาท ค่าใช้จ่ายใน การพัฒนาศูนย์วิทยบริการ 6,000,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา 55,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,355,000 บาท

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประมาณค่าใช้จ่ายทั้งปีงบประมาณเพื่อดำเนิน โครงการทั้งหมด 17 โครงการใหญ่ เป็นเงินทั้งสิ้น 214,862,061.64 บาท

ทั้งนี้จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใน หลักการสำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

โครงร่างองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. (ก) สภาพแวดล้อมขององค์กร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการและดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- 2) จัดหาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการบริการจัดการเรียนการสอน
- 3) การบริการวิชาการสู่สังคมและสนับสนุนการเรียนการสอน
- 4) ผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

วัฒนธรรมองค์กร: มีความสามัคคี มีการทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

จุดประสงค์: พัฒนางค์กรให้มีความเป็นเลิศทางด้าน ICT

วิสัยทัศน์: “พัฒนานวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การบริหารงานจัดการที่มีลักษณะเป็นพลวัต เป็นที่ยอมรับในระดับอุดมศึกษา”

ค่านิยม S M A R T

S= Specification	มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
M=Management excellent	มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
A= Academic service	มีบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการต่อชุมชนและสังคม
R= Resource sharing	มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
T= Technology	มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
2. จัดหาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการบริการจัดการเรียนการสอน
3. การบริการวิชาการสู่สังคมและสนับสนุนการเรียนการสอน
4. ผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. มีนวัตกรรม และมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
3. มีบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ
4. มีการบริหารจัดการเชิงคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

สมรรถนะหลัก

- ความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
- ความสามารถในการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- ความสามารถในการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

บุคลากร มีจำนวนทั้งสิ้น 62 คน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน 4 กลุ่มงาน ประกอบด้วย

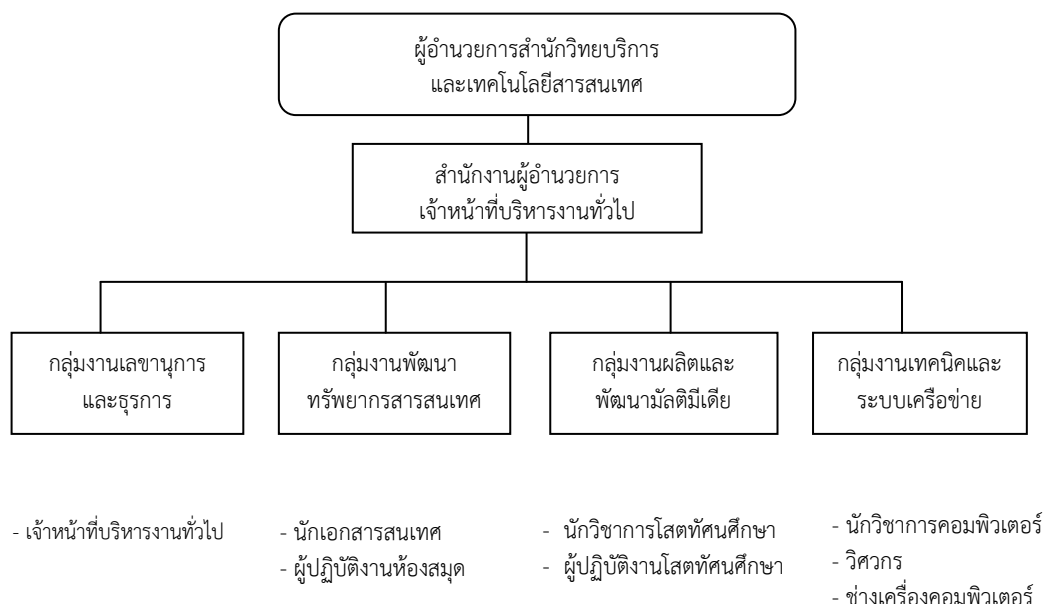
- กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ
- กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- กลุ่มงานผลิตและพัฒนาวัสดุมีเดีย
- กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจำแนกตามสายงานและสถานภาพของการทำงาน

	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	เจ้าหน้าที่ประจำ ตามสัญญาจ้าง	รวม
ผู้บริหาร	1	6	-	1	8
กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ	-	3	-	8	11
กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่าย	-	9	-	10	19
กลุ่มงานทรัพยากรสารสนเทศ	1	3	1	10	15
กลุ่มงานผลิตและพัฒนาวัสดุมีเดีย	-	4	-	6	10
รวม	2	25	1	34	63

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจำแนกตามสายงานและวุฒิการศึกษาของผู้ปฏิบัติงาน

	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
ผู้บริหาร	1	6	1	-	8
กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ	-	-	6	5	11
กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย	-	10	9	-	19
กลุ่มงานทรัพยากรสารสนเทศ	-	1	8	6	15
กลุ่มงานผลิตและพัฒนาวัสดุมีเดีย	-	6	4	-	10
รวม	1	21	30	11	63



ภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างตามตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะตามกลุ่ม

ปัจจัยหลักที่จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อการบรรลุพันธกิจ

1. มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร ตามโครงสร้างของสำนัก และวางแผนการพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับอัตรากำลัง มีการวิเคราะห์งาน ระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบชัดเจน และพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นไปตามเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของบุคลากร โดยสนับสนุนการเข้ารับการอบรมและศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

3. มีระบบการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

4. การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

5. จัดสถานที่ทำงาน สร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงานด้วยการกิจกรรม 5ส. เสริมสร้างสภาพที่ดี ส่งเสริมการรับรางวัลของบุคลากร ได้แก่ บุคลากรดีเด่น บุคลากรตัวอย่างด้านบุคลิกภาพ เป็นต้น สวัสดิการตรวจเช็คสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัย

6. การประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2554

สวัสดิการที่สำคัญที่จัดให้กับบุคลากร

1. โครงการสานสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีและกิจกรรมวัน ปีใหม่ 2555

2. จัดตั้งกองทุนกู้ยืมเงินสวัสดิการของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ.กรรณิการ์)

ข้อกำหนดด้านสุขภาพ

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อกำหนดด้านสุขภาพตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 ว่าด้วยโรค ดังนี้

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
2. วัณโรคในระยะอันตราย
3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
5. โรคพิษสุราเรื้อรัง

เทคโนโลยีที่สำคัญ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (Major Facilities)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนักศึกษา ประกอบด้วย

- หนังสือ / วารสาร / สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ
- สื่อวีดิทัศน์ วีซีดี ซีดีรอม
- ฐานข้อมูลออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย เครื่องยืมคืนหนังสืออัตโนมัติ (Self-Check) เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Drop) ตู้ Kiosk
- คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
- เครือข่ายอินเทอร์เน็ตระบบใช้สาย (Wire line) และระบบไร้สาย (Wireless)
- เครื่องแม่ข่ายหลักเพื่อการบริหารจัดการ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- บริการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอื่นกับเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย หรือ VPN (Virtual Private Network)
- บริการระบบ IP Telephone และ CCTV

- รายการสาระความรู้เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Suan Dusit Internet Broadcasting: SDIB) และระบบ eDLRU (Electronic Distance Learning Rajabhat University)
- โปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (English Discovery)
- จัดอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา เพื่อเทียบโอนรายวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงให้บริการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า บุคคลภายนอก และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- บริการศูนย์สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) เพื่อทดสอบทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และการใช้งานโปรแกรม Adobe

ตารางที่ 3 ข้อมูลอาคารสถานที่: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาคาร	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้องสำนักงาน	ห้องบริการผลงานวิชาการ	ห้องประชุม	รวม
อาคาร 6 และ 8 สำนักวิทยบริการฯ	1	5	1	6	13
อาคาร 11	6	4	-	-	10
รวม	7	9	1	6	23

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยฯ ที่ดำเนินงานภายใต้กฎและแนวปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมีการใช้ระเบียบด้านการเงินและคลังของสำนักนายกรัฐมนตรี

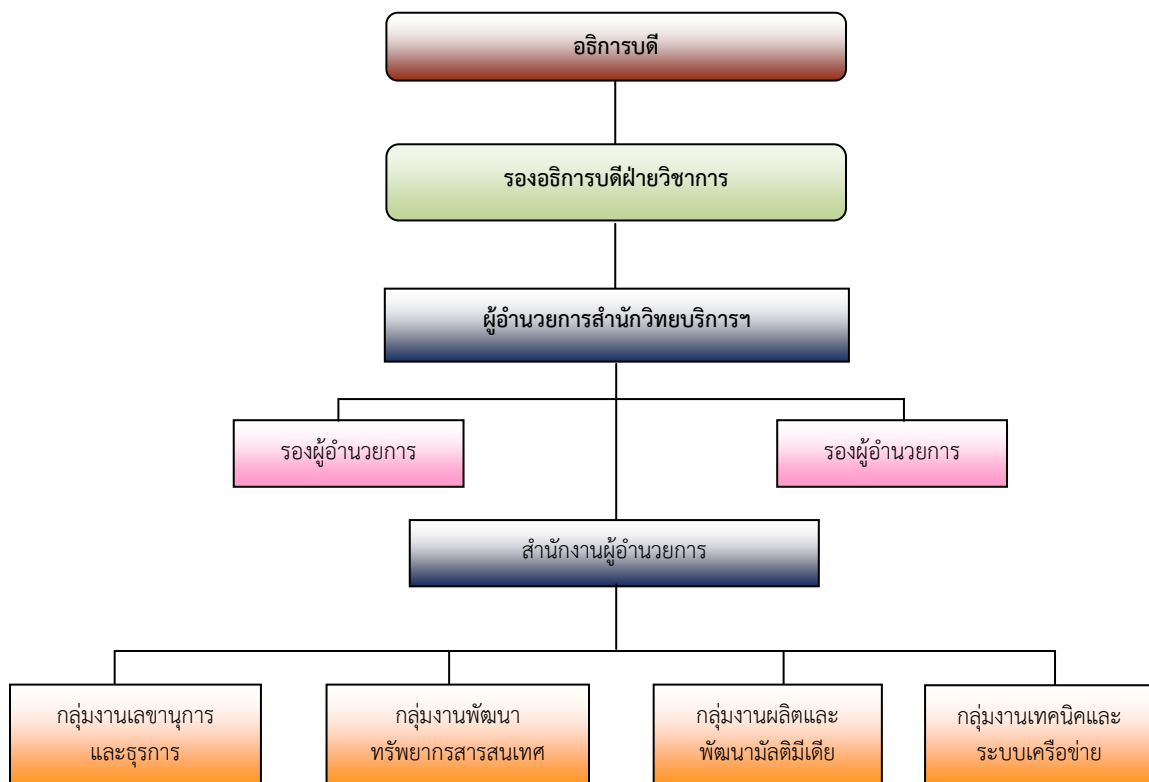
1. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
2. พระราชบัญญัติความรับผิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
3. พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2550
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2548
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
7. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

สำนักฯ ได้จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการภายนอก รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และระเบียบ ข้อบังคับอื่นในการดำเนินงาน เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 โดยเน้นกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญประกอบด้วย

กลุ่มผู้รับบริการ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
● นักศึกษา ● อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ● บุคคลภายนอก ได้แก่ บุคคลทั่วไป ผู้ปกครอง ● หน่วยงานภายนอก	● มหาวิทยาลัยฯ และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ● สังคม ชุมชน

1. (ข) ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ



ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างองค์กรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ผ่านการตรวจสอบจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

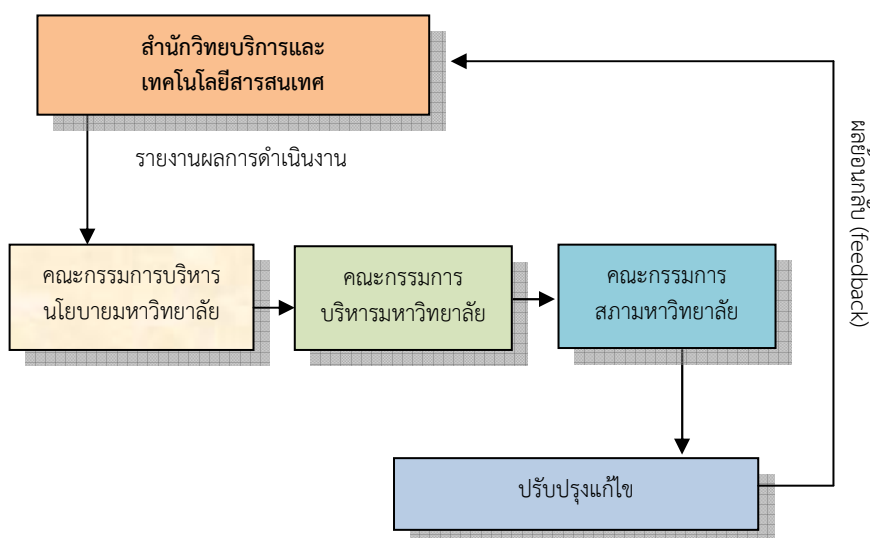
การตรวจสอบจากหน่วยงานภายใน คือ

- หน่วยงานตรวจสอบภายใน (ความโปร่งใส)
- กลุ่มผู้รับบริการ ประเมินคุณภาพการให้บริการ (การตอบสนอง)

- บุคลากรสำนักฯ (การประเมินความพึงพอใจ การประเมินศักยภาพของผู้นำ การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ ความเสมอภาค หลักนิติธรรม ฉันทมติ)

การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก คือ

- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ความรับผิดชอบ)
- การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักฯ (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)



ภาพที่ 3 กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน

2. (ก) สภาพด้านการแข่งขัน

สำนักฯ มีพันธกิจในการรับผิดชอบในการสนับสนุนงานวิชาการที่ต้องมีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา การบริหารห้องสมุด สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะแข่งขันกับศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ยังมีความท้าทายอยู่มากจึงจำเป็นต้องศึกษาคู่แข่งและประเมินตนเองเพื่อเทียบเคียงการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านเทคโนโลยี

2. (ข) ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของสำนักฯ

ด้าน	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ
การบริการและการเรียนรู้	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย (e-Services)	- มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย - นักศึกษาได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่สำคัญที่ส่งเสริมการเรียนรู้สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนได้เป็นอย่างดีและ สามารถสร้างความเปรียบในการแข่งขัน

ด้าน	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ
ด้านการปฏิบัติการ	● สร้างองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน ● สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างนวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ ● การบูรณาการฐานข้อมูลโดยใช้สถาปัตยกรรม SOA (Service Oriented Architecture)	● มหาวิทยาลัยมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างความได้เปรียบในเรื่องของความเร็ว ความคล่องตัวของการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
ด้านทรัพยากรบุคคล	● พัฒนาบุคลากรใหม่ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ● รักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร เนื่องจากภาคเอกชนให้ค่าตอบแทนที่สูงกว่าหลายเท่า	● บุคลากรของสำนักส่วนมากเป็น Young Blood จึงมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์ และเน้นการทำงานเป็นทีมที่มุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคีเป็นหมู่คณะที่ดีเยี่ยม ● มีแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร ในการส่งเสริมความก้าวหน้าในการด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
ชุมชนของมหาวิทยาลัย	● สร้างเครือข่ายโรงเรียนโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ● ขยายเครือข่ายโครงการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ (โครงการเครือข่าย เผยแพร่ถ่ายทอด และพัฒนาใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา)	● สำนักมีการดำเนินการโครงการเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ eDLRU สำหรับการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ● โครงการ Suan Dusit Internet Broadcasting : SDIB)

2. (ค) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

- วิเคราะห์ข้อมูล และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
- พัฒนาระบบการ/นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สะท้อนจุดเน้นของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ
- การเทียบเคียงกับคู่แข่ง
- ปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และบุคคลทั่วไปที่ประสงค์เข้ามาสืบค้นและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการองค์ความรู้ และการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการศึกษา และได้มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนการให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการตลอดเวลา

พัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดจากการรวมตัวของ 2 หน่วยงานได้แก่ สำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปี พ.ศ. 2547 ตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ทั้งนี้เพื่อให้มีการรวมงานบริการที่ทำหน้าที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน นำมาสู่การใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความเป็นมาของสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการ พัฒนามาจากหอสมุดวิทยาลัยครูสวนดุสิต ซึ่งมีรูปแบบของห้องสมุดมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2477 โดยจัดหนังสือไว้เป็นมุมหนึ่งของห้องพัสดุ

พ.ศ. 2501 ได้ขยายพื้นที่เป็น 1 ห้องเรียน

พ.ศ. 2506 เริ่มมีการจัดหมวดหมู่หนังสือ โดยใช้ระบบ D.C. (Dewey Decimal Classification)

พ.ศ. 2522 ย้ายมาอยู่อาคารหอสมุดในปัจจุบัน

พ.ศ. 2538 สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ได้เพิ่มภาระหน้าที่จากงานบริการด้านเอกสารตำรามาเป็นแหล่งบริการสารสนเทศหลายประเภท รวมทั้งให้บริการทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา

การบริหารงานแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายหอสมุด
3. ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขอบข่ายงานที่ให้บริการ คือ

1. บริการเอกสารตำรา และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
2. บริการหนังสืออ้างอิง
3. บริการเครื่องช่วยอ่าน สำหรับผู้บกพร่องทางการมองเห็น (Videomatic)
4. บริการสืบค้นข้อมูลจาก CD-ROM
5. จัดระบบสืบค้นอัตโนมัติ VTLS (Virginia Tech Library System)
6. บริการวิดีโอเพื่อการเรียนการสอนและบันเทิง
7. บริการถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ และถ่ายทำรายการในห้องสตูดิโอเพื่อออกรายการโทรทัศน์
8. บริการรายการทางโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 22 จุดทั่วสถาบันฯ
9. บริการอินเทอร์เน็ตทั้งในสถาบันและ Remote Access
10. บริการสื่อสารนิเทศแก่ศูนย์การศึกษาจำนวน 10 แห่ง

พ.ศ. 2539 สำนักวิทยบริการเปลี่ยนการจัดหมวดหมู่หนังสือจากระบบ D.C. มาเป็นระบบ L.C. (Library of Congress Classification) และนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (Virginia Tech Library System) มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด พร้อมทั้งเปิดบริการสืบค้น บัตรรายการออนไลน์ OPAC (Online Public Access Catalog)

พ.ศ. 2543 ให้บริการห้องสมุดเสมือน (Virtual Library) ณ อาคารใหม่ ซึ่งต่อเชื่อมกับอาคารเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการ ซึ่งมีจำนวนมากหลากหลายสาขาวิชา ทั้งในสถาบันราชภัฏสวนดุสิต และศูนย์การศึกษานอกสถาบัน รวมทั้งการใช้บริการจากทางบ้านผ่านเครือข่าย Internet โดยไม่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรสารสนเทศ

ความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2530 ณ อาคาร 1 เพื่อเป็นแหล่งฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์รวมทั้งผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ และบัณฑิตสาขาอื่นให้มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ มีการให้บริการชุมชนโดยจัดการอบรมคอมพิวเตอร์ในโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

พ.ศ.2539 ได้ย้ายที่ทำการศูนย์คอมพิวเตอร์มาที่อาคาร 11 ชั้น 2 และชั้น 3

พ.ศ.2540 รับผิดชอบงานระบบ VDO Conference ที่ทางสถาบันนำมาใช้ในการเรียนการสอนทางไกล และจัดตั้งห้องถ่ายทอดระบบที่อาคาร 11 ชั้น 4

พ.ศ.2541 จัดตั้งฝ่ายระบบเครือข่าย และพัฒนาห้อง Server

พ.ศ. 2542 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดตั้งทีมงานผู้เชี่ยวชาญทางด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ใช้ชื่อว่า “ทีมช่างเทคนิค” และในปีเดียวกันเองฝ่ายระบบเครือข่ายได้วางโครงสร้างพื้นฐานทางด้านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (E-Learning) สำหรับนักศึกษาเพื่อสามารถเข้าศึกษาบทเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการและความพร้อมของนักศึกษา

พ.ศ.2545 ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานจัดเก็บและสนับสนุนข้อมูล และสารสนเทศทั้งหมดของสถาบัน

พ.ศ. 2546 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้จัดตั้งฝ่ายวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ขึ้น ตามนโยบายของรัฐบาลที่มีการจัดทำ PMOC (Prime Minister Management Operation Center) และเพื่อการวางระบบบริหารสารสนเทศการศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2547 นั้น สถาบันราชภัฏสวนดุสิต ได้ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” ในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่โดยรวมสำนักวิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ ไว้ด้วยกัน และใช้ชื่อว่า “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

- มีการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการขยายวงจรรีเสอร์ความเร็วสูงภายในประเทศที่เชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยไปยังศูนย์การศึกษาจากเดิม เป็น 2 Mbps.
- ขยายช่องสัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากเดิม 4 Mbps. เป็น 8 Mbps.

- เปิดบริการให้นักศึกษา และบุคลากร ยืมคอมพิวเตอร์ Notebook ใช้งาน
- ปรับปรุงฉาก ระบบภาพและเสียงห้องถ่ายทอดสัญญาณ VDO Conference
- มีการนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 เข้ามาใช้ในการบริการ

พ.ศ. 2548

- ปรับปรุงระบบ VDO Conference จากเดิม เป็น IP Conference
- จัดทำระบบบริหารผู้ใช้จากส่วนกลาง (Centralize User Management) ทั้งนี้ เพื่อให้การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ เป็นรหัสเดียวกันทุกระบบ
- ขยายช่องสัญญาณเชื่อมต่อโครงข่าย Uninet จากเดิม 8 Mbps. เป็น 20 Mbps.
- เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอีก 100 เครื่อง
- ลดค่าโทรศัพท์ระหว่างมหาวิทยาลัย กับศูนย์การศึกษา โดยการนำระบบโทรศัพท์บนระบบเครือข่าย (IP-Telephone) มาใช้งาน

พ.ศ. 2549

- นำระบบโทรศัพท์วงจรปิดบนระบบเครือข่ายมาใช้ในการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยฯ
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ให้กับนักศึกษา
- รองรับการใช้งานเครือข่ายด้วยการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายเพิ่มขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษา

พ.ศ. 2550

- มีการนำระบบ IPTV เข้ามาประยุกต์ในการจัดการเรียนการสอน โดยได้จัดตั้งสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สาระความรู้ผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ใช้ชื่อว่า Suan Dusit Internet Broadcasting :SDIB

พ.ศ. 2551

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเดิมเหลือเพียง 4 กลุ่มงานหลัก โดยอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดตั้งหน่วยพัฒนาระบบและบริการวิชาการขึ้น เพื่อทำหน้าที่หลักในการนำความเชี่ยวชาญของสำนักฯ เผยแพร่ และให้บริการชุมชน สังคม

พ.ศ. 2552

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาในระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ได้รับรางวัลยกย่องในระดับชาติ คือ รางวัลผลงานโครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาสื่อบนระบบ eDL-Square ประเภทพัฒนาสื่อบนระบบ eDL-Square ระดับ 5 ดาว eDLRU “นวัตกรรมการเรียนการสอนปฐมวัย”

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. มีความพร้อมในด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับความต้องการใช้งาน
3. สำนักฯ สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพตามความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
4. มีสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
5. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการให้บริการชุมชนและสังคม
6. มีการนำระบบและกลไกการบริหารงานคุณภาพเข้ามาควบคุมการดำเนินงานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีกระบวนการในการบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

จุดอ่อน

1. บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่สอดคล้องกับปริมาณภาระงานของหน่วยงานที่มีเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. ขาดผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
3. กระบวนการติดตามและตรวจสอบการดำเนินโครงการยังมีค่อนข้างน้อยและไม่ต่อเนื่อง
4. จุดอ่อนด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในองค์กรและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดปัญหาการใช้ทรัพยากรที่ไม่เต็มศักยภาพ

โอกาส

1. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน และให้การยอมรับ และเห็นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักฯ
2. นโยบายของรัฐส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างภาคเอกชนกับภาครัฐ (B2G) และระหว่างภาครัฐกับภาครัฐ (G2G) ทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนางานและส่งเสริมการบริการด้านงานวิชาการมากขึ้น
3. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีทำให้บุคลากรมีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

ภาวะคุกคาม

1. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อรองรับการใช้งานให้มีประสิทธิภาพ
2. บริษัทเอกชนมีการเสนอค่าตอบแทนที่สูงกว่าภาครัฐทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ขยะอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น และจำเป็นต้องหาแนวทางในการลดและกำจัดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่มีแนวโน้มจะเพิ่มสูงขึ้น

4. ผู้ใช้ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทำให้เกิดการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง
5. งบประมาณที่ได้รับค่อนข้างจำกัด ไม่สอดคล้องกับความคาดหวังในการพัฒนาด้าน ICT
6. ขั้นตอน กระบวนการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้เวลาทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

มุ่งเน้นบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษา พัฒนา ICT

วิสัยทัศน์

พัฒนานวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การบริหารงานจัดการที่มีลักษณะเป็นพลวัต เป็นที่ยอมรับในระดับอุดมศึกษา

พันธกิจ

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
2. จัดหาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการบริการจัดการเรียนการสอน
3. การบริการวิชาการสู่สังคมและสนับสนุนการเรียนการสอน
4. ผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การให้บริการวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างนวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
2. การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. การบริหารจัดการแบบพลวัตเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์

1. ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. มีนวัตกรรม และมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
3. มีบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตามประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ
4. มีการบริหารจัดการเชิงคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

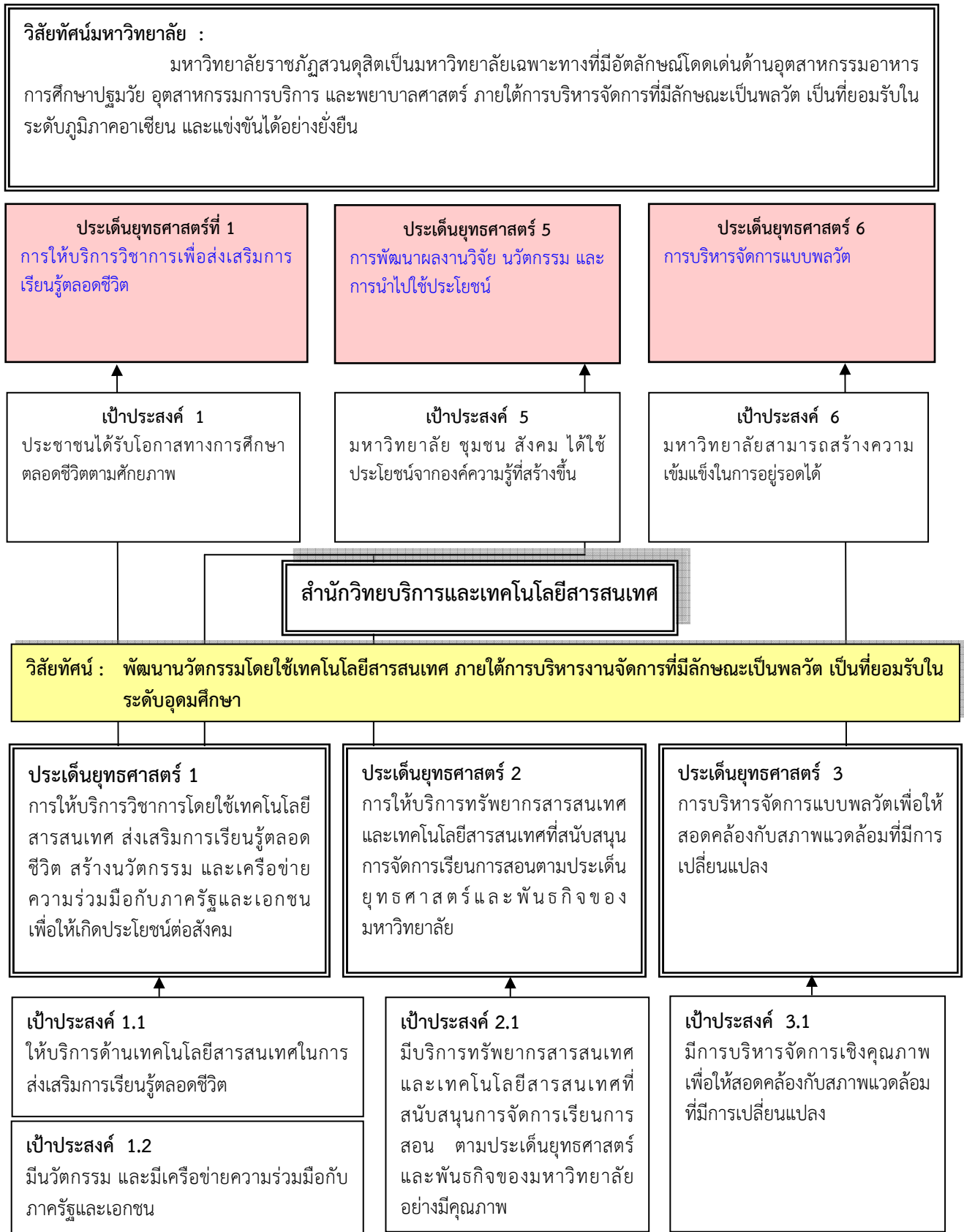
กลยุทธ์

1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการให้บริการในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
3. ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนตามประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ
4. เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรตามกระบวนการจัดการคุณภาพ

**ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

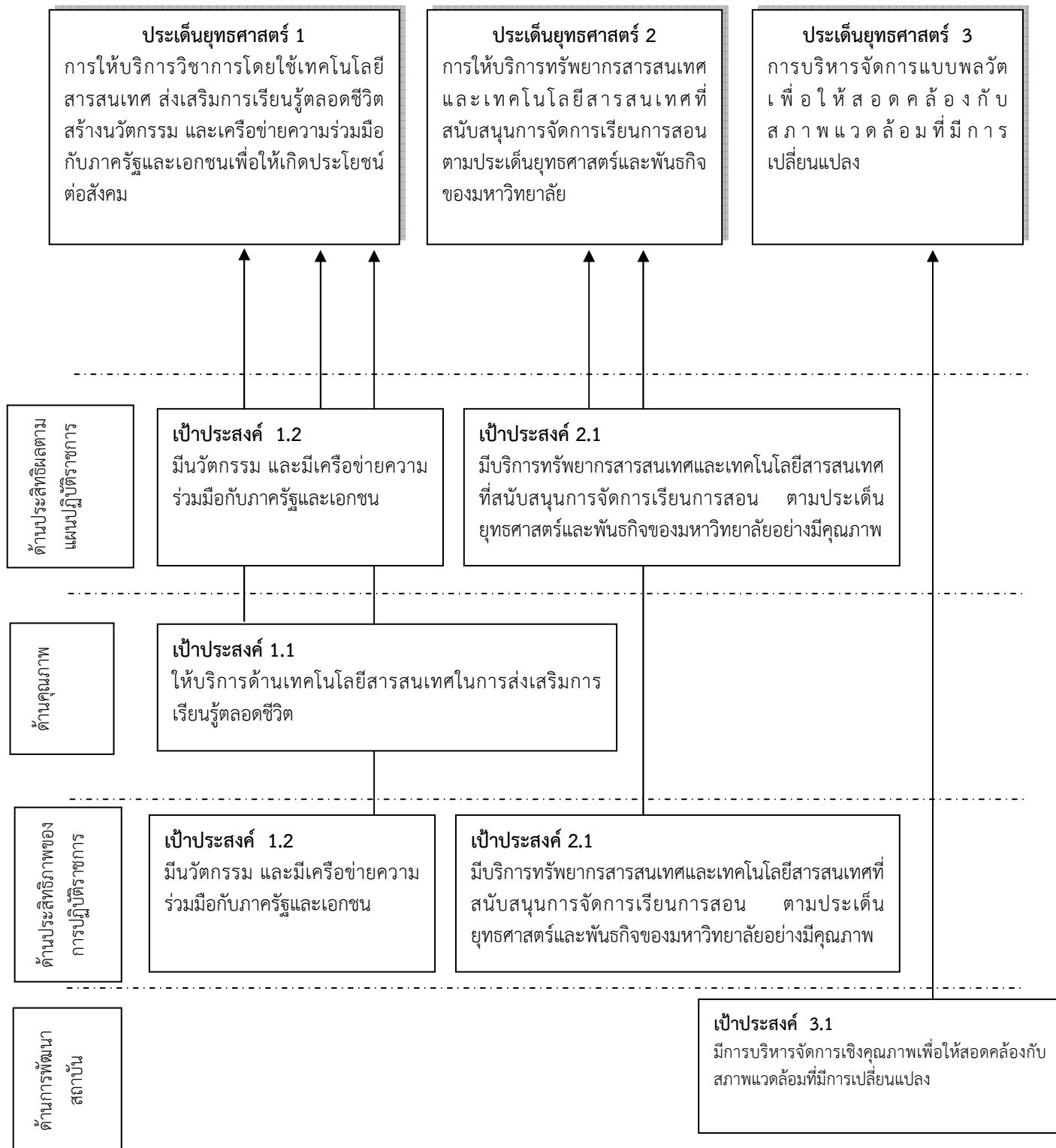


**ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
กับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ : พัฒนานวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การบริหารงานจัดการที่มีลักษณะเป็นพลวัต เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน



สรุปตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ของ	2554		2555		2556	
			ค่า เป้าหมาย	ผล	ค่า เป้าหมาย	ผล	ค่า เป้าหมาย	ผล
1	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	สกอ. 2.5	6 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	
2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้ เกิดประโยชน์ต่อสังคม	สกอ. 5.2	4 ข้อ	5 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	
3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	สกอ. 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	
4	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กรคุณภาพ	แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ	5 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	
5	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม และสืบสานโครงการอัน เนื่องมาจากแนวพระราชดำริ (โครงการเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย)	สกอ.11.5	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	
6	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา บุคลากร	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	

สรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
1. โครงการระบบสารสนเทศยุคใหม่สำหรับการ สื่อสารผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2				
1.1 โครงการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูง ภายในประเทศ (UIH)		7,383,000.00		7,383,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2 โครงการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูง ภายในประเทศ (TOT)			1,072,140.00	1,072,140.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
1.3 โครงการเช่าบริการวงจรสื่อสารความเร็ว สูงเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายเพื่อพัฒนาการศึกษา (CAT)		8,520,000.00		8,520,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.4 โครงการเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็ว สูง (CS Loginfo.)		4,438,000.00		4,438,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ 97,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์ วิทยบริการ 4,341,000 บาท
2.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ พกพา(Notebook) สำหรับนักศึกษา รหัส 55	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2		100,000,000.00	100,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3. โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2				
3.1 จ้างเหมา เดินสาย ติดตั้งระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต			2,500,000.00	2,500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ไร้สาย(Wireless)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต			2,000,000.00	2,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.3 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกล้อง วงจรปิด (CCTV) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต			3,000,000.00	3,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.4 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ ภายใน(IP Phone) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต			500,000.00	500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.5 จ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก(Core Network)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2558) งบ 4,490,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 8 งวด ชำระปี 56 1 งวด			561,250.00	561,250.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
3.6 จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดแบบ Fixed IP Camera ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 400 จุด ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 3,800,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			3,800,000.00	3,800,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.7 จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องระบบเครือข่ายหลัก (NEW DATA CENTER) ในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 500,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			500,000.00	500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.8 จ้างบริการเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556- 30 มิถุนายน 2559) งบ 1,940,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 36 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด			161,666.67	161,666.67	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.9 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ Suan Dusit Internet Broadcasting : SDIB ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต งบ 4,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 ทั้งสองงวด	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2		4,000,000.00	4,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.10 จ้างบำรุงรักษาเครื่องให้บริการอัตโนมัติทางการศึกษา (e-ASM) จำนวน 20 เครื่องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 56 -30 มิถุนายน 57) งบ 1,380,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 จำนวน 1 งวด			172,500.00	172,500.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.11 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบจอภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์สื่อมัลติมีเดียของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 32 ชุด โดยวิธีพิเศษ งบ 6,690,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 ทั้งสองงวด			6,690,000.00	6,690,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
3.12 จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษา ระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)สำหรับบุคลากร และระบบให้บริการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(@sdlive.net) สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 380,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			380,000.00	380,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.13 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Proxy Server) จำนวน 2 ชุด ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2557) งบ 2,568,000 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 8 งวด ชำระปี 56 จำนวน 4 งวด			1,284,000.00	1,284,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.14 โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 1 ปี ออก ราชการ 2 ครั้ง ครั้งละ 135,000 บาท(ไป ปฏิบัติราชการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งของ มหาวิทยาลัยฯ)			135,000.00	135,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.15 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย (Blede Server รวม 16 server) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 1,500,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			480,000.00	480,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.16 จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Switch)ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยวิธีพิเศษ งบ 5,000,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว			5,000,000.00	5,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.17 ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการ ข้อมูลผู้ใช้จากส่วนกลาง (พัฒนาจาก IDM เป็นระบบใหม่) งบประมาณ 5,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็นจ่าย 2 งวด ชำระปี 56 หนึ่งงวด			2,500,000.00	2,500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
3.18 จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษา อุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller) ระยะเวลา 1 ปี งบ 1,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			1,000,000.00	1,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.19 จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband)ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ งบ 1,000,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว			1,000,000.00	1,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.20 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ 15,858,000 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด			5,286,000.00	5,286,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.21 จัดซื้อหน่วยความจำสำรองสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ชำระปี 56 งวดเดียว			112,992.00	112,992.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.22 จ้างบุคลากรพัฒนาเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (Out Source) งบ 600,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 12 งวด			600,000.00	600,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.23 จัดซื้ออุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณ ความเร็วสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต งบ 2,000,000 บาทชำระปี 56 งวดเดียว			2,000,000.00	2,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.24 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย New Data Center (M9000)ระยะเวลา 1 ปี			5,000,000.00	5,000,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.25 จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารงานบุคคล (e-Profile) ระยะเวลา 2 ปี (แบ่งการชำระเงินออกเป็น 12 งวด)			500,000.00	500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.26 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก Core Network ระยะเวลา 2 ปี (สัญญาจ้าง มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2556)			1,683,750.00	1,683,750.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
3.27 จ้างบริการเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมดสัญญา 30 มิ.ย.56) ระยะเวลาการบำรุงรักษาตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 53 -30 เมษายน 56 สัญญาเลขที่ 14/2553 ยอดเงินตามสัญญา 1,940,000/36 งวด			431,111.36	431,111.36	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.28 จ้างบำรุงรักษาเครื่องให้บริการอัตโนมัติทางการศึกษา (e-ASM) จำนวน 10เครื่องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมดสัญญา 30 มิ.ย. 56) ระยะเวลาการบำรุงรักษาตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 55 -30 มิถุนายน 56 สัญญาเลขที่ 30/2555 ยอดเงินตามสัญญา690,000/4 งวด			517,500.00	517,500.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.29 จ้างวิศวกรบุคคลภายนอกดูแลจัดการระบบสารสนเทศ 24 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2557) ยอดเงินตามสัญญา 1,280,000/24 งวด			1,120,000.00	1,120,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.30 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (ระยะเวลาการบำรุงรักษา 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2555 ถึง 14 กรกฎาคม 2558) งบ 12,893,500 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด			4,297,833.33	4,297,833.33	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.31 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จำนวน 428 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (เริ่มสัญญา 13 พฤศจิกายน 2554 - 12 พฤศจิกายน 2557) งบ 16,090,450 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด			4,219,883.34	4,219,883.34	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.32 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจำนวน 150 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2554 - 18 กันยายน 2557 งบ 5,860,000 บาท ชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด			1,953,333.33	1,953,333.33	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
3.33 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงาน กราฟฟิโกนบูลละอออุทิศ 165 เครื่อง ระยะเวลาเช่า 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2554 - 14 กรกฎาคม 2557) งบ 8,850,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด			2,949,999.99	2,949,999.99	เงินรายได้จากโรงเรียนสาธิต ละอออุทิศ 56
3.34 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงาน กราฟฟิก 42 เครื่อง ระยะเวลาเช่า 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2554 - 17 มิถุนายน 2557) งบ 3,650,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด			1,216,666.68	1,216,666.68	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.35 จัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรม ไมโครซอฟต์เพื่อใช้สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus Agreement) จำนวน 400 Licens โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2555 - 11 พฤษภาคม 2556) งบ 1,399,560 บาท แบ่งชำระออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 จำนวน 2 งวด			1,399,500.00	1,399,500.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.36 จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบบริหาร การศึกษาและฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลกลาง เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ สัญญาจ้างมี ผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 - 31 พฤษภาคม 2556 งบ 2,408,333.34 บาท แบ่งชำระออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 จำนวน 9 งวด			1,837,499.94	1,837,499.94	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.37 เช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูง ภายในประเทศ TOT ด้วยวิธีพิเศษ (สัญญา เช่าวงจรมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555) งบ 1,072,140 บาท แบ่งชำระออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด		89,345.00	178,690.00	268,035.00	ได้รับอนุมัติ บกศ.56 178,690 บาท และ งบม.56 89,345 บาท แล้ว
3.38 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบ เครือข่ายไร้สาย(Wireless Access Point) ภายในศูนย์การศึกษา จำนวน 105 จุด ด้วย วิธีพิเศษ งบ 5,250,000 บาท ชำระปี 56 งวด เดียว			5,250,000.00	5,250,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 แล้ว
3.39 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกล้อง วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยฯเพิ่มเติม 28 จุด งบ 1,018,800 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว			1,018,800.00	1,018,800.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
3.40 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มเติม 15 จุด งบ 656,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว			656,000.00	656,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.41 จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล NetApp ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (สัญญาจ้างมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2555 - 10 กุมภาพันธ์ 2556) งบ 1,070,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด			802,500.00	802,500.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.42 จัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewal)เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีพิเศษ งบ 3,500,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว			3,500,000.00	3,500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
4. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการฯ	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2				
4.1 จัดซื้อหนังสือและวารสาร		4,832,140.00		4,832,140.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ 3,760,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 1,072,140 บาท
4.2 บอกรับสมาชิกและเข้าฐานข้อมูลออนไลน์		1,000,000.00	870,000.00	1,870,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ 1,000,000 บาท - บกศ.56 จำนวน 870,000 บาท
4.2.1 ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลพยาบาล (Proquest Nursing) โดยวิธีพิเศษ		250,000.00		250,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
4.2.2 จ่ายค่าสมาชิกในการใช้ฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ (NewsCenter)		57,780.00		57,780.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
4.3 จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS		650,000.00		650,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ
4.4 อบรม การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากฐานข้อมูล ARIT Reference Database สำหรับบุคลากรและนักศึกษา		30,000.00		30,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ
4.5 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลและ ICT ของมหาวิทยาลัย		30,000.00		30,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ
5. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2	200,000.00		200,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ

สรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
6. โครงการเข้าใช้โปรแกรม Endnote	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2	330,000.00		330,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์ วิทยบริการ
7. โครงการพัฒนาเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอดการผลิตสื่อ eDLRU สำหรับ การศึกษาปฐมวัยและระดับประถมศึกษา	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2				
กิจกรรมที่ 7.1 ผลิตรายการ ปฐมวัย ประถมศึกษา และเผยแพร่สื่อ eDLRU		2,429,600.00		2,429,600.00	ได้รับอนุมัติจากเงินงบ.56 งบ เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ บริการวิชาการ แล้ว
กิจกรรมที่ 7.2 อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ การเรียนการสอน CAI ให้กับครูระดับปฐมวัย และประถมศึกษา			400,400.00	400,400.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 งบกิจกรรมนักศึกษา แล้ว
8. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2				
8.1 ผลิตรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Suan Dusit Internet Broadcasting : SDIB)	กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.2	750,000.00		750,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
8.2 จัดซื้อฮาร์ดแวร์อุปกรณ์สำหรับการผลิต รายการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต			2,000,000.00	2,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
9. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2557-2561)			2,500,000.00	2,500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
10. พัฒนาศูนย์การศึกษาอาเซียน (SDU ASEAN Center)			500,000.00	500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
11. โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.3.1	55,000.00		55,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา
12. โครงการระบบสนับสนุนการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2	555,580.00		555,580.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
13. โครงการเพิ่มสมรรถนะความเชี่ยวชาญใน การปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2	100,000.00		100,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
14. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ (BI: Business Intelligent)	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2		1,000,000.00	1,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
15. โครงการบริการวิชาการ					
15.1 อบรมคอมพิวเตอร์			325,000.00	325,000.00	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์
15.2 ทดสอบความรู้และทักษะพื้นฐาน ทางด้านคอมพิวเตอร์			18,200.00	18,200.00	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์
15.3 สัญญาความร่วมมือการสอบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพโปรแกรม Microsoft Office			163,400.00	163,400.00	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์
15.4 บริการพิเศษทางคอมพิวเตอร์			1,942,500.00	1,942,500.00	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์

สรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินอื่นๆ	วงเงิน	แหล่งเงิน
16. โครงการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม		73,500.00		73,500.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
17. โครงการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ การใช้ ICT ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2	100,000.00		100,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
รวม		31,873,945.00	192,988,116.64	224,862,061.64	

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												รวม
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	
1. โครงการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับการสื่อสารผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม													
1.1 โครงการข่ายวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (UIH)	615,250	615,250	615,250	615,250	615,250	615,250	615,250	615,250	615,250	615,250	615,250	615,250	7,383,000.00
1.2 โครงการข่ายวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (TOT)	89,345	89,345	89,345	89,345	89,345	89,345	89,345	89,345	89,345	89,345	89,345	89,345	1,072,140.00
1.3 โครงการเช่าบริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายเพื่อพัฒนาศึกษา (CAT)	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000	8,520,000.00
1.4 โครงการเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (CS Loginfo.)	369,833	369,833	369,833	369,833	369,833	369,833	369,833	369,833	369,833	369,833	369,833	369,833	4,438,000.00
2.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(Notebook) สำหรับนักศึกษา รหัส 55											100,000,000		100,000,000.00
3. โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร													
3.1 จ้างเหมา เดินสาย ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต			500,000			500,000			1,000,000			500,000	2,500,000.00
3.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต						1,000,000			1,000,000				2,000,000.00
3.3 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต						1,000,000			1,000,000			1,000,000	3,000,000.00
3.4 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ภายใน(IP Phone) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต									500,000				500,000.00
3.5 จ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก(Core Network)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2558) งบ 4,490,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 8 งวด ชำระปี 56 1 งวด								561,250.00					561,250.00
3.6 จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดแบบ Fixed IP Camera ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 400 จุด ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 3,800,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			950,000			950,000			950,000			950,000	3,800,000.00

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	
3.7 จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องระบบเครือข่ายหลัก (NEW DATA CENTER) ในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 500,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			125,000			125,000			125,000			125,000	500,000.00
3.8 จ้างบริการเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556- 30 มิถุนายน 2559) งบ 1,940,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 36 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด										53,889	53,889	53,889	161,666.67
3.9 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ Suan Dusit Internet Broadcasting : SDIB ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต งบ 4,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 ทั้งสองงวด						2,000,000						2,000,000	4,000,000.00
3.10 จ้างบำรุงรักษาเครื่องให้บริการอัตโนมัติทางการศึกษา (e-ASM) จำนวน 20 เครื่อง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 56 -30 มิถุนายน 57) งบ 1,380,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 จำนวน 1 งวด								172,500					172,500.00
3.11 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบจอภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์สื่อมัลติมีเดียของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 32 ชุด โดยวิธีพิเศษ งบ 6,690,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 ทั้งสองงวด						3,345,000						3,345,000	6,690,000.00

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												รวม
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	
3.12 จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)สำหรับบุคลากร และระบบให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(@sdulive.net)สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 380,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			95,000			95,000			95,000			95,000	380,000.00
3.13 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Proxy Server) จำนวน 2 ชุด ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2557) งบ 2,568,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 8 งวด ชำระปี 56 จำนวน 4 งวด						642,000						642,000	1,284,000.00
3.14 โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 1 ปี ออกรายการ 2 ครั้ง ครั้งละ 135,000 บาท(ไปปฏิบัติราชการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ)						67,500						67,500	135,000.00
3.15 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blede Server รวม 16 server) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 1,500,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			240,000									240,000	480,000.00
3.16 จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย(Switch)ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยวิธีพิเศษ งบ 5,000,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว												5,000,000	5,000,000.00
3.17 ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้จากส่วนกลาง (พัฒนาจาก IDM เป็นระบบใหม่) งบประมาณ 5,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็นจ่าย 2 งวด ชำระปี 56 หนึ่งงวด												2,500,000	2,500,000.00

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												รวม
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	
3.18 จ้างเหมาบริการดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller) ระยะเวลา 1 ปี งบ 1,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด			250,000			250,000			250,000			250,000	1,000,000.00
3.19 จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ งบ 1,000,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว												1,000,000	1,000,000.00
3.20 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ 16,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด						1,762,000			1,762,000			1,762,000	5,286,000.00
3.21 จัดซื้อหน่วยความจำสำรองสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ชำระปี 56 งวดเดียว												112,992	112,992.00
3.22 จ้างบุคลากรพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (Out Source) งบ 600,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 12 งวด	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	600,000.00
3.23 จัดซื้ออุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูงมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต งบ 2,000,000 บาทชำระปี 56 งวดเดียว												2,000,000	2,000,000.00
3.24 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย New Data Center ระยะเวลา 1 ปี						2,500,000						2,500,000	5,000,000.00
3.25 จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (e-Profile) ระยะเวลา 2 ปี (แบ่งการชำระเงินออกเป็น 12 งวด)	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	500,000.00
3.26 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก Core Network ระยะเวลา 2 ปี (สัญญาจ้างมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2556)				841,875				841,875					1,683,750.00

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												รวม
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	
3.27 จำบริการเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมดสัญญา 30 มิ.ย.56) ระยะเวลาการบำรุงรักษาตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 53 - 30 เมษายน 56 สัญญาเลขที่ 14/2553 ยอดเงินตามสัญญา 1,940,000/36 งวด	47,901	47,901	47,901	47,901	47,901	47,901	47,901	47,901	47,901				431,111.36
3.28 จำบำรุงรักษาเครื่องให้บริการอัตโนมัติทางการศึกษา (e-ASM) จำนวน 10เครื่อง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมดสัญญา 30 มิ.ย.56) ระยะเวลาการบำรุงรักษาตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 55 -30 มิถุนายน 56 สัญญาเลขที่ 30/2555 ยอดเงินตามสัญญา 690,000/4 งวด									517,500				517,500.00
3.29 จำบริการบุคคลภายนอกดูแลจัดการระบบสารสนเทศ 24 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2557) ยอดเงินตามสัญญา 1,280,000/24 งวด	93,333	93,333	93,333	93,333	93,333	93,333	93,333	93,333	93,333	93,333	93,333	93,333	1,120,000.00
3.30 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (ระยะเวลาการบำรุงรักษา 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2555 ถึง 14 กรกฎาคม 2558) งบ 12,893,500 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด				1,432,611				1,432,611				1,432,611	4,297,833.33
3.31 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จำนวน 428 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (เริ่มสัญญา 13 พฤศจิกายน 2554 - 12 พฤศจิกายน 2557) งบ 16,090,450 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด				1,406,628				1,406,628				1,406,628	4,219,883.34

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	
3.32 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจำนวน 150 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2554 - 18 กันยายน 2557 งบ 5,860,000 บาท ชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด				651,111				651,111				651,111	1,953,333.33
3.33 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิก อนุบาลละออกูทิต 165 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2554 - 14 กรกฎาคม2557) งบ 8,850,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด				983,333				983,333				983,333	2,949,999.99
3.34 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิก 42 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2554 - 17 มิถุนายน 2557) งบ 3,650,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด				405,556				405,556				405,556	1,216,666.68
3.35 จัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เพื่อใช้สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus Agreement) จำนวน 400 Liciens โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2555 - 11 พฤษภาคม 2556) งบ 1,399,560 บาท แบ่งชำระออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 จำนวน 2 งวด		699,750						699,750					1,399,500.00
3.36 จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบบริหารการศึกษและฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลกลาง เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ สัญญาจ้างมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 - 31 พฤษภาคม 2556 งบ 2,408,333.34 บาท แบ่งชำระออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 จำนวน 8 งวด	229,680	229,680	229,680	229,680	229,680	229,680	229,680	229,740					1,837,499.94

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	
3.37 เช่าวางจรรยาบรรณความเร็วสูงภายในประเทศ TOT ด้วยวิธีพิเศษ (สัญญาเช่าวงจรมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555) งบ 1,072,140 บาท แบ่งชำระออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด	89,345	89,345	89,345										268,035.00
3.38 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point)ภายในศูนย์การศึกษา จำนวน 105 จุด ด้วยวิธีพิเศษ งบ 5,250,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว												5,250,000	5,250,000.00
3.39 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยฯเพิ่มเติม 28 จุด งบ 1,018,800 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว												1,018,800	1,018,800.00
3.40 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มเติม 15 จุด งบ 656,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว												656,000	656,000.00
3.41 จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล NetApp ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (สัญญาจ้างมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2555 - 10 กุมภาพันธ์ 2556) งบ 1,070,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด	267,500		267,500		267,500								802,500.00
3.42 จัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewall)เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ งบ 3,500,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว												3,500,000	3,500,000.00
4. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการฯ													
4.1 จัดซื้อหนังสือและวารสาร			1,000,000			1,500,000			1,500,000		832,140		4,832,140.00
4.2 บอกรับสมาชิกและเข้าฐานข้อมูลออนไลน์						1,000,000					870,000		1,870,000.00
4.2.1 ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลพยาบาล (Proquest Nursing) โดยวิธีพิเศษ											250,000		250,000.00

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56
4.2.2 จ่ายค่าสมาชิกในการใช้ฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ (NewsCenter)											57,780	
4.3 จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS											650,000	
4.4 อบรม การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากฐานข้อมูล ARIT Reference Database สำหรับบุคลากรและนักศึกษา											30,000	
4.5 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลและ ICT ของมหาวิทยาลัย											30,000	
5. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง						100,000			100,000			
6. โครงการเข้าใช้โปรแกรม Endnote									330,000			
7. โครงการพัฒนาเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอดการผลิตสื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัยและระดับประถมศึกษา												
กิจกรรมที่ 7.1 ผลิตรายการ ปฐมวัย ประถมศึกษา และ เผยแพร่สื่อ eDLRU						2,000,000			429,600			
กิจกรรมที่ 7.2 อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI ให้กับครูระดับปฐมวัย และประถมศึกษา						400,400						
8. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้												
8.1 ผลิตรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Suan Dusit Internet Broadcasting : SDIB)									750,000			
8.2 จัดซื้อฮาร์ดแวร์อุปกรณ์สำหรับการผลิตรายการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต											2,000,000	
9. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2557-2561)									2,500,000			
10. พัฒนาศูนย์การศึกษาอาเซียน (SDU ASEAN Center)								500,000				
11. โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ									55,000			
12. โครงการระบบสนับสนุนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				100,000		155,580		200,000		100,000		

โครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน												
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
	ต.ค. 55	พ.ย. 55	ธ.ค. 55	ม.ค. 56	ก.พ. 56	มี.ค. 56	เม.ย. 56	พ.ค. 56	มิ.ย. 56	ก.ค. 56	ส.ค. 56	ก.ย. 56	
13. โครงการเพิ่มสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						50,000			50,000				100,000.00
14. โครงการบริการวิชาการ													
14.1 อบรมคอมพิวเตอร์			125,000			100,000			100,000				325,000.00
14.2 ทดสอบความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์										18,200			18,200.00
14.3 สัญญาความร่วมมือการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพโปรแกรม Microsoft Office						163,400							163,400.00
14.4 บริการพิเศษทางคอมพิวเตอร์			500,000			500,000			500,000			442,500	1,942,500.00
15. โครงการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม									73,500				73,500.00
16. โครงการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้ ICT ของมหาวิทยาลัย						50,000			50,000				100,000.00
17. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (BI: Business Intelligent)									1,000,000				1,000,000.00
รวม	2,603,855	3,036,105	6,388,855	8,068,123	2,514,510	22,502,890	2,247,010	10,101,683	16,654,930	2,141,517	106,743,237	41,859,348	224,862,062

แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556
ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

การให้บริการวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างนวัตกรรม และ
เครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์ 1.1 ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ 1.1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการให้บริการในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์

ที่	ตัวชี้วัด	2555		2556	
		ค่าเป้าหมาย	ผล	ค่าเป้าหมาย	ผล
1	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	
2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	

งาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่นๆ	รวม	ระบุงบการเงินที่ได้รับจัดสรร
1. โครงการบริการวิชาการ				
1.1 อบรมคอมพิวเตอร์		325,000.00	325,000.00	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์
1.2 ทดสอบความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์		18,200.00	18,200.00	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์
1.3 สัญญาความร่วมมือการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรม Microsoft Office		163,400.00	163,400.00	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์
1.4 บริการพิเศษทางคอมพิวเตอร์		1,942,500.00	1,942,500.00	โครงการอบรมคอมพิวเตอร์
2. โครงการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม	73,500.00		73,500.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่นๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
3. อบรม การสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากฐานข้อมูล ARIT Reference Database สำหรับบุคลากรและนักศึกษา	30,000.00		30,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ
4. อบรมการใช้งานฐานข้อมูลและ ICT ของมหาวิทยาลัย	30,000.00		30,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ
รวม	133,500.00	2,449,100.00	2,582,600.00	

เป้าประสงค์ 1.2 มีนวัตกรรม และมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
 กลยุทธ์ 1.2.1 พัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์

ที่	ตัวชี้วัด	2555		2556	
		ค่าเป้าหมาย	ผล	ค่าเป้าหมาย	ผล
1	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ (โครงการเครือข่ายเผยแพร่ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย)	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	
2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	

งาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
1. โครงการพัฒนาเครือข่ายเผยแพร่ ถ่ายทอดการผลิตสื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัยและระดับประถมศึกษา				
กิจกรรมที่ 1.1 ผลิตรายการปฐมวัย ประถมศึกษา และเผยแพร่สื่อ eDLRU	2,429,600.00		2,429,600.00	ได้รับอนุมัติเงินจาก งบ.56 งบเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการ แล้ว
กิจกรรมที่ 1.2 อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI ให้กับครูระดับปฐมวัยและประถมศึกษา		400,400.00	400,400.00	ได้รับอนุมัติเงินจาก งบ.56 งบกิจกรรมนักศึกษา แล้ว
รวม	2,429,600.00	400,400.00	2,830,000.00	

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามประเด็นยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
--

เป้าประสงค์ 2.1 มีบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตามประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 2.1.1 ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนตามประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์

ที่	ตัวชี้วัด	2555		2556	
		ค่าเป้าหมาย	ผล	ค่าเป้าหมาย	ผล
1	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	
2	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	

งาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
1. โครงการระบบสารสนเทศูปโภคสำหรับการสื่อสารผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม				
1.1 โครงการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (UIH)	7,383,000.00		7,383,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2 โครงการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (TOT)		1,072,140.00	1,072,140.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
1.3 โครงการเช่าบริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายเพื่อพัฒนาการศึกษา (CAT)	8,520,000.00		8,520,000.00	งปม.56 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
1.4 โครงการเช่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (CS Logininfo.)	4,438,000.00		4,438,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 97,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 4,341,000 บาท
2.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับนักศึกษา รหัส 55		100,000,000.00	100,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3. โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
3.1 จ้างเหมา เดินสาย ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต		2,500,000.00	2,500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต		2,000,000.00	2,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.3 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด(CCTV)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต		3,000,000.00	3,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.4 จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ภายใน(IP Phone) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต		500,000.00	500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุรายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
3.5 จ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก(Core Network) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2558) งบ 4,490,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 8 งวด ชำระปี 56 1 งวด		561,250.00	561,250.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.6 จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดแบบ Fixed IP Camera ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 400 จุด ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 3,800,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด		3,800,000.00	3,800,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.7 จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องระบบเครือข่ายหลัก (NEW DATA CENTER) ในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555- 30 กันยายน 2556) งบ 500,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด		500,000.00	500,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.8 จ้างบริการเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556- 30 มิถุนายน 2559) งบ 1,940,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 36 งวดชำระปี		161,666.67	161,666.67	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
56 จำนวน 3 งวด				
3.9 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ Suan Dusit Internet Broadcasting : SDIB ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต งบ 4,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 ทั้งสองงวด		4,000,000.00	4,000,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.10 จ้างบำรุงรักษาเครื่อง ให้บริการอัตโนมัติทาง การศึกษา (e-ASM) จำนวน 20 เครื่อง ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 56 -30 มิถุนายน 57) งบ 1,380,000 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 จำนวน 1 งวด		172500.00	172500.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.11 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อม ติดตั้งระบบจอภาพเพื่องาน ประชาสัมพันธ์สื่อมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต จำนวน 32 ชุด โดยวิธี พิเศษ งบ 6,690,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 ทั้งสองงวด		6,690,000.00	6,690,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.12 จ้างเหมาบริการดูแลและ บำรุงรักษาระบบให้บริการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e- mail)สำหรับบุคลากร และ ระบบให้บริการจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (@sdulive.net)สำหรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555- 30 กันยายน 2556) งบ 380,000 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56		380,000.00	380,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
ทั้ง 4 งวด				
3.13 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Proxy Server) จำนวน 2 ชุด ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2557) งบ 2,568,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 8 งวด ชำระปี 56 จำนวน 4 งวด		1,284,000.00	1,284,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.14 โครงการพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐานทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ของศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต		135,000.00	135,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 งบกิจกรรม นักศึกษา แล้ว
3.15 จ้างบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Blede Server รวม 16 server) ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556) งบ 1,500,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด		480,000.00	480,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 งบกิจกรรม นักศึกษา แล้ว
3.16 จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย(Switch)ศูนย์ การศึกษานอกที่ตั้งของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยวิธีพิเศษ งบ 5,000,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว		5,000,000.00	5,000,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.17 ปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้ จากส่วนกลาง (พัฒนาจาก IDM เป็นระบบใหม่) งบประมาณ 5,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็นจ่าย 2 งวด ชำระปี 56 หนึ่งงวด		2,500,000.00	2,500,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
3.18 จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller) ระยะเวลา 1 ปี งบ 1,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 4 งวด		1,000,000.00	1,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.19 จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ งบ 1,000,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว		1,000,000.00	1,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.20 เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ 16,000,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด		5,286,000 .00	5,286,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงินบคส.56 งบกิจกรรมนักศึกษา แล้ว
3.21 จัดซื้อหน่วยความจำสำรองสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ชำระปี 56 งวดเดียว		112,992.00	112,992.00	ได้รับอนุมัติจากเงินบคส.56 งบกิจกรรมนักศึกษา แล้ว
3.22 จ้างบุคลากรพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (Out Source) งบ 600,000 บาท แบ่งชำระออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 ทั้ง 12 งวด		600,000.00	600,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.23 จัดซื้ออุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต งบ 2,000,000 บาทชำระปี 56 งวดเดียว		2,000,000.00	2,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
3.24 จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย New Data Center ระยะเวลา 1 ปี		5,000,000.00	5,000,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 งบกิจกรรมนักศึกษา แล้ว
3.25 จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (e-Profile) ระยะเวลา 2 ปี (แบ่งการชำระเงินออกเป็น 12 งวด)		500,000.00	500,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.26 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหลัก Core Network ระยะเวลา 2 ปี (สัญญาจ้างมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2556)		1,683,750.00	1,683,750.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.27 จ้างบริการเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมดสัญญา 30 มิ.ย.56) ระยะเวลาการบำรุงรักษาตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 53 -30 เมษายน 56 สัญญาเลขที่ 14/2553 ยอดเงินตามสัญญา 1,940,000/36 งวด		431,111.36	431,111.36	ขอสนับสนุน งบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3.28 จ้างบำรุงรักษาเครื่องให้บริการอัตโนมัติทางการศึกษา (e-ASM) จำนวน 10เครื่อง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมดสัญญา 30 มิ.ย.56) ระยะเวลาการบำรุงรักษาตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 55 -30 มิถุนายน 56 สัญญาเลขที่ 30/2555 ยอดเงินตามสัญญา 690,000/4 งวด		517,500.00	517,500.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจากมหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
3.29 จ้างวิศวกรบุคคลภายนอก ดูแลจัดการระบบสารสนเทศ 24 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 - 30 มิถุนายน 2557) ยอดเงินตาม สัญญา 1,280,000/24 งวด		1,120,000.00	1,120,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.30 เช่าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี(ระยะเวลาการบำรุงรักษา 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2555 ถึง 14 กรกฎาคม 2558) งบ 12,893,500 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด		4,297,833.33	4,297,833.33	ได้รับอนุมัติจากเงิน บคส.56 งบกิจกรรม นักศึกษา แล้ว
3.31 เช่าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์จำนวน 428 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (เริ่มสัญญา 13 พฤศจิกายน 2554 - 12 พฤศจิกายน 2557) งบ 16,090,450 บาท แบ่งชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด		4,219,883.34	4,219,883.34	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.32 เช่าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม จำนวน 150 เครื่อง ระยะเวลา การเช่า 3ปี(สัญญาเช่ามีผล บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2554 - 18 กันยายน 2557 งบ5,860,000 บาท ชำระ ออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด		1,953,333.33	1,953,333.33	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
3.33 เช่าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงาน กราฟฟิกอนาลอะอออุทิศ 165 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2554 - 14 กรกฎาคม2557) งบ 8,850,000 บาท แบ่ง ชำระออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด		2,949,999.99	2,949,999.99	รายได้โรงเรียนสาธิต ละอออุทิศ
3.34 เช่าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงาน กราฟฟิก 42 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต วันที่ 18 มิถุนายน 2554 - 17 มิถุนายน 2557) งบ 3,650,000 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 9 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด		1,216,666.68	1,216,666.68	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 งบกิจกรรม นักศึกษา แล้ว
3.35 จัดซื้อสิทธิการใช้งาน โปรแกรมไมโครซอฟต์เพื่อใช้ สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus Agreement) จำนวน 400 Licens โดยวิธีพิเศษ (ตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2555 - 11 พฤษภาคม 2556) งบ 1,399,560 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 2 งวด ชำระปี 56 จำนวน 2 งวด		1,399,500.00	1,399,500.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 งบกิจกรรม นักศึกษา แล้ว

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
3.36 จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบบริหาร การศึกษาและฐานข้อมูลของ ศูนย์ข้อมูลกลาง เป็น ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ สัญญาจ้างมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 - 31 พฤษภาคม 2556 งบ 2,408,333.34 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 จำนวน 8 งวด		1,837,499.94	1,837,499.94	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 งบกิจกรรม นักศึกษา แล้ว
3.37 เช่าวงจรสื่อสารความเร็ว สูงภายในประเทศ TOT ด้วย วิธีพิเศษ (สัญญาเช่าวงจรมีผล บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555) งบ 1,072,140 บาท แบ่ง ชำระออกเป็น 12 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด	89,345.00	178,690.00	268,035.00	ได้รับอนุมัติ บกศ.56 178,690 บาท และ งปม.56 89,345 บาท แล้ว
3.38 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อม ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ไร้สาย(Wireless Access Point)ภายในศูนย์การศึกษา จำนวน 105 จุด ด้วยวิธีพิเศษ งบ 5,250,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว		5,250,000.00	5,250,000.00	ได้รับอนุมัติจากเงิน บกศ.56 งบกิจกรรม นักศึกษา แล้ว
3.39 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง อุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด ภายในมหาวิทยาลัยฯเพิ่มเติม 28 จุด งบ 1,018,800 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว		1,018,800.00	1,018,800.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.40 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง อุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด ศูนย์วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพิ่มเติม 15 จุด งบ 656,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว		656,000.00	656,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
3.41 จ้างบำรุงรักษาระบบ บริหารจัดการข้อมูล NetApp		802,500.00	802,500.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (สัญญาจ้างมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2555 - 10 กุมภาพันธ์ 2556) งบ 1,070,000 บาท แบ่งชำระ ออกเป็น 4 งวด ชำระปี 56 จำนวน 3 งวด				มหาวิทยาลัย
3.42 จัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Firewall) เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ งบ 3,500,000 บาท ชำระปี 56 งวดเดียว		3,500,000.00	3,500,000.00	ขอสนับสนุน งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย
4. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการฯ				
4.1 จัดซื้อหนังสือและวารสาร	4,832,140.00		4,832,140.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ 3,760,000 บาท - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 1,072,140 บาท
4.2 บอกรับสมาชิกและเช่าฐานข้อมูลออนไลน์	1,000,000.00	870,000.00	1,870,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ 1,000,000 บาท - บกศ.56 จำนวน 870,000 บาท
4.2.1 ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลพยาบาล (Proquest Nursing) โดยวิธีพิเศษ	250,000.00		250,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
4.2.2 จ่ายค่าสมาชิกในการใช้ฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ (NewsCenter)	57,780.00		57,780.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
4.3 จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	650,000.00		650,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ
5. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง	200,000.00		200,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ
6.โครงการเข้าใช้โปรแกรม Endnote	330,000.00		330,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ
7. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้				
7.1 ผลิตรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Suan Dusit Internet Broadcasting : SDIB)	750,000.00		750,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
7.2 จัดซื้อซอฟต์แวร์สำหรับผลิตรายการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต		2,000,000.00	2,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
8. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (BI: Business Intelligent)		1,000,000.00	1,000,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
รวม	28,410,920.00	187,055,459.64	215,466,381.64	

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การบริหารจัดการแบบพลวัตเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
--

เป้าประสงค์ 3.1 มีการบริหารจัดการเชิงคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ 3.1.1 เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรตามกระบวนการจัดการคุณภาพ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกลยุทธ์

ที่	ตัวชี้วัด	2555		2556	
		ค่าเป้าหมาย	ผล	ค่าเป้าหมาย	ผล
1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณภาพ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	
2	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	

งาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุงบรายการของเงินที่ได้รับจัดสรร
1. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2557-2561)		2,500,000.00	2,500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาศูนย์การศึกษาอาเซียน (SDU ASEAN Center)		500,000.00	500,000.00	ขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3. โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ	55,000.00		55,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. โครงการระบบสนับสนุนการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	555,580.00		555,580.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
5. โครงการเพิ่มสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000.00		100,000.00	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	งบแผ่นดิน	อื่น ๆ	รวม	ระบุนายการของ เงินที่ได้รับจัดสรร
				การเรียนรู้
6. โครงการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ การใช้ ICT ของ มหาวิทยาลัย	100,000.00		100,000.00	ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้
รวม	810,580.00	3,000,000.00	3,810,580.00	

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

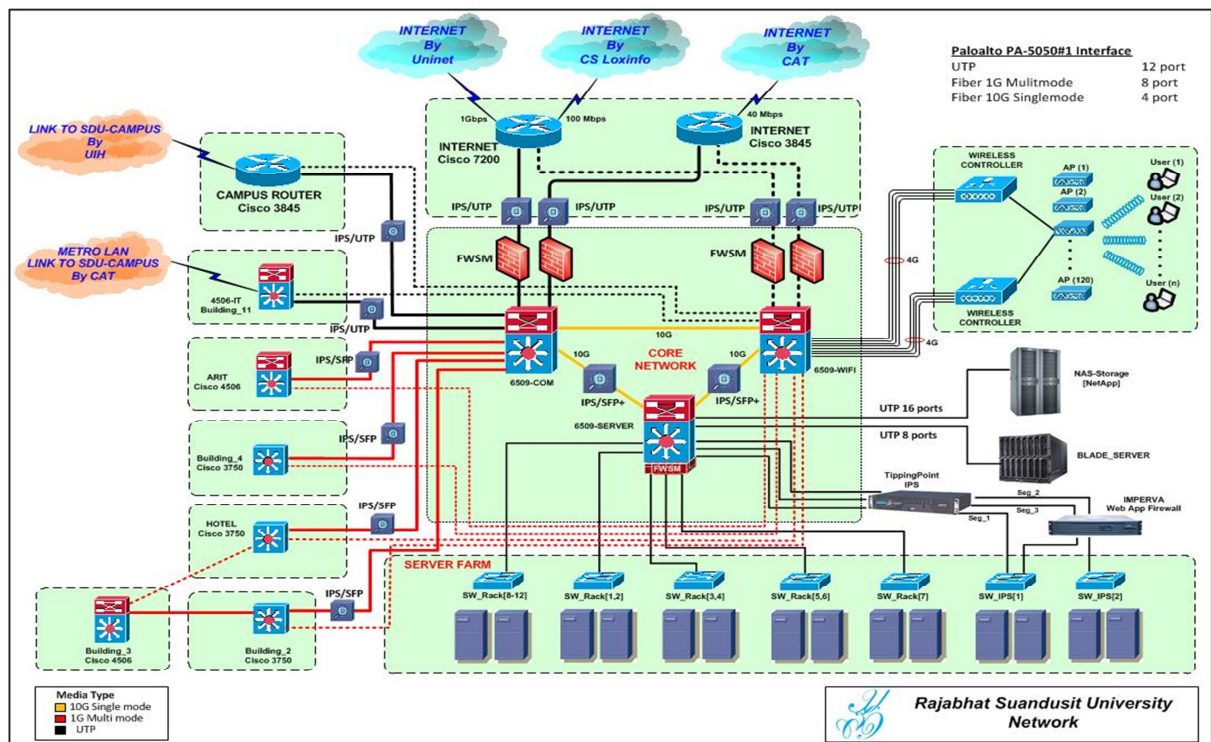
หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการระบบสารสนเทศสำหรับการสื่อสารผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม
เรื่อง เช่าวางจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (UIH) เป็นระยะเวลา 1 ปี

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อการบริหารจัดการทางด้านการศึกษา การสืบค้นระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสนับสนุนด้านการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาการใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดมา นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์อย่างมากต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้น จะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ถึงกัน โดยจะต้องมีสื่อกลางที่ใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ปัจจุบันภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตั้งสื่อดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ส่วนที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่อยู่ไกลออกไป เช่น ศูนย์การศึกษา ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการเชื่อมต่อเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศต่างๆ นั้น ต้องใช้บริการจากผู้ให้บริการสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงโดยเฉพาะ

ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาช่องทางการสื่อสารหรือวางจรสื่อสารความเร็วสูงจากผู้ให้บริการ เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการให้บริการด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



โดยรูปแบบการใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเข้าใช้กับบริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ขนาดช่องสัญญาณ 65 Mbps.

- ✖ ที่ขนาดความเร็ว 256 Kbps. มีจำนวน 1 วงจร เชื่อมโยงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไปยังปลายทางศูนย์ประสานงานวิชาการนครราชสีมา
- ✖ ที่ขนาดความเร็ว 1 Mbps. มีจำนวน 4 วงจร เชื่อมโยงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไปยังปลายทางศูนย์ประสานงานวิชาการหนองคาย , ศูนย์ประสานงานวิชาการปราจีนบุรี , ศูนย์ประสานงานวิชาการพญา และศูนย์ประสานงานบุษยมาส
- ✖ ที่ขนาดความเร็ว 10 Mbps. มีจำนวน 3 วงจร เชื่อมโยงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไปยังปลายทางอาคารบัณฑิตวิทยาลัย , ศูนย์การเรียนรู้ระนอง2
- ✖ ที่ขนาดความเร็ว 15 Mbps. มีจำนวน 1 วงจร อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนสิรินธร
- ✖ ที่ขนาดความเร็ว 20 Mbps. มีจำนวน 1 วงจร เชื่อมโยงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไปยังปลายทางศูนย์การเรียนรู้รางน้ำ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยฯ ศูนย์การศึกษา และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้นจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ถึงกัน โดยจะต้องมีสื่อกลางที่ใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้
3. เพื่อให้บริการเชื่อมโยงโครงข่ายพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

4. เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการให้บริการด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. มีวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสามารถใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง UIH เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงสารสนเทศ ค้นหาข้อมูลข่าวสารและใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบสารสนเทศต่างๆได้ประกอบด้วย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ✖ จำนวนผู้เชื่อมต่อระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลต่างๆในการให้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง UIH เพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ขนาดช่องสัญญาณ 65 Mbps.

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ✖ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ✖ การให้บริการเชื่อมโยงโครงข่ายพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ✖ ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น
- ✖ เป็นช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯจะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประกาศข่าวสาร ต่างๆให้ทั่วโลกได้รับรู้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติ - จัดหาเช่าผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ - ตรวจรับและเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2549	โครงการที่ได้รับอนุมัติ เช่าใช้วงจรสื่อสาร ความเร็วสูง ภายในประเทศ (UIH) ระยะเวลา 1 ปี	ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม -30 กันยายน 2555 สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศพร้อมทั้งเครื่องและอุปกรณ์ปลายทางโดยเชื่อมโยงระหว่างต้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตถึงปลายทางศูนย์การศึกษาต่างๆ เป็นเงิน 7,383,000.00 บาท (เจ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) แบ่งการชำระออกเป็นรายเดือน จำนวน 12 เดือน เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 (โดยเช่าใช้กับบริษัท ยูโนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด)

งวดที่	ประจำเดือน	ยอดเงิน
1	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2555	615,250 บาท
2	ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2555	615,250 บาท
3	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2555	615,250 บาท

4	ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม 2556	615,250 บาท
5	ระหว่างวันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	615,250 บาท
6	ระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2556	615,250 บาท
7	ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2556	615,250 บาท
8	ระหว่างวันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2556	615,250 บาท
9	ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2556	615,250 บาท
10	ระหว่างวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2556	615,250 บาท
11	ระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2556	615,250 บาท
12	ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2556	615,250 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		7,383,000.00 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีวงจรสื่อสารความเร็วสูงสำหรับใช้งานเพียงพอต่อความต้องการที่จะรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารข้อมูลสัญญาณภาพและ

สัญญาณเสียงเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยฯ ไปยังศูนย์การศึกษาและผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต

2. นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรสามารถใช้บริการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารและใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานต่อสัญญาเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศจากบริษัทผู้ให้เช่าอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไม่สามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตควรมีการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศกับบริษัทผู้ให้เช่า เพื่อให้ นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรสามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้บริการต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

ความคุ้มค่าความคุ้มค่าของโครงการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตกับบริษัทผู้ให้เช่าระยะเวลา 1 ปีนั้น ก่อให้เกิดผลโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านครู อาจารย์ นักวิชาการ บุคลากร นักศึกษา ชาวบ้าน ชุมชน สังคมเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT มีความจำเป็นการจัดการเรียนการสอนอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งวงจรสื่อสารความเร็วสูงที่มหาวิทยาลัยเช่าใช้นั้นเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมในสถาบันการศึกษา เนื่องจากสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร ผลงานทางด้านวิชาการ ระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการจัดหาช่องสัญญาณวงจรสื่อสารความเร็วสูง UIH โดยเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. จัดหาเช่าผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

2. กำหนดการยื่นซองสอบราคาโดยวิธีพิเศษ
 3. รายงานผลการสอบราคา
 4. เซ็นสัญญา
 5. ตรวจรับเบิกจ่าย
-

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

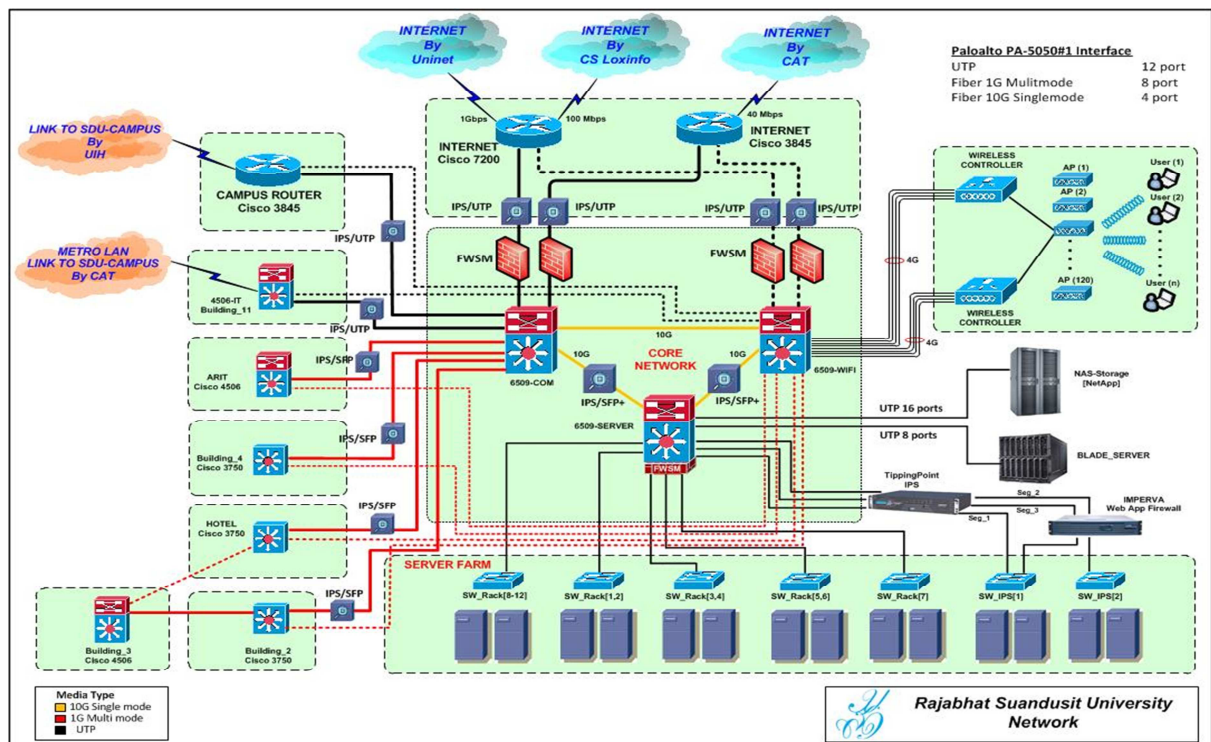
หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการระบบสารสนเทศูปโภคสำหรับการสื่อสารผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม
เรื่อง เช่าวางจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (TOT) เป็นระยะเวลา 1 ปี

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อการบริหารจัดการทางด้านการศึกษา การสืบค้นระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสนับสนุนด้านการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาการใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดมา นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์อย่างมากต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้น จะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ถึงกัน โดยจะต้องมีสื่อกลางที่ใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ปัจจุบันภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตั้งสื่อดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ส่วนที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่อยู่ไกลออกไป เช่น ศูนย์การศึกษา ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการเชื่อมต่อเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศต่างๆ นั้น ต้องใช้บริการจากผู้ให้บริการสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงโดยเฉพาะ

ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาช่องทางการสื่อสารหรือวงจรสื่อสารความเร็วสูงจากผู้ให้บริการ เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการให้บริการด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



โดยรูปแบบการใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเข้าใช้กับบริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน)สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ขนาดช่องสัญญาณ 4 Mbps.

- วงจร 032-51A030 ต้นทาง มรภ.สวนดุสิตศูนย์หัวหิน ปลายทาง คอนโดบ้านคุณแม่ ขนาดช่องสัญญาณ 1 Mbps
- วงจร 032-51A090 ต้นทาง มรภ.สวนดุสิตศูนย์หัวหิน ปลายทาง หอพักกอนันตชัย ขนาดช่องสัญญาณ 1 Mbps
- วงจร 075-21A025 ต้นทาง มรภ.สวนดุสิตศูนย์ตรง ปลายทาง ศูนย์ประสานงานห้วยยอด ขนาดช่องสัญญาณ 2 Mbps

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยฯ ศูนย์การศึกษา และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้นจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ถึงกัน โดยจะต้องมีสื่อกลางที่ใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้
3. เพื่อให้บริการเชื่อมโยงโครงข่ายพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการให้บริการด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. มีวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสามารถใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง TOT เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงสารสนเทศ ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารและใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบสารสนเทศต่างๆได้ประกอบด้วย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ✖ จำนวนผู้เชื่อมต่อบริการสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลต่างๆในการให้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงของบริษัท TOT เพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ขนาดช่องสัญญาณ 3 Mbps.

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ✖ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ✖ การให้บริการเชื่อมโยงโครงข่ายพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ✖ ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น
- ✖ เป็นช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประกาศข่าวสาร ต่างๆให้ทั่วโลกได้รับรู้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - จัดหาเช่าผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - ตรวจสอบและเบิกจ่ายตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549	โครงการที่ได้รับอนุมัติ เช่าใช้วงจรสื่อสาร ความเร็วสูง ภายในประเทศ (TOT) ระยะเวลา 1 ปี	ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม -30 กันยายน 2555 สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศพร้อมทั้งเครื่องและอุปกรณ์ปลายทางโดยเชื่อมโยงระหว่างต้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตถึงปลายทางศูนย์การศึกษาต่างๆ เป็นเงิน 1,072,140.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) แบ่งการชำระออกเป็นรายเดือนจำนวน 12 เดือน เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 (โดยเช่าใช้กับบริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน))

งวดที่	ประจำเดือน	ยอดเงิน
1	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2555	89,345 บาท
2	ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2555	89,345 บาท
3	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2555	89,345 บาท
4	ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม 2556	89,345 บาท
5	ระหว่างวันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	89,345 บาท
6	ระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2556	89,345 บาท
7	ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2556	89,345 บาท

8	ระหว่างวันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2556	89,345 บาท
9	ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2556	89,345 บาท
10	ระหว่างวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2556	89,345 บาท
11	ระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2556	89,345 บาท
12	ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2556	89,345 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,072,140.00 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีวงจรสื่อสารความเร็วสูงสำหรับใช้งานเพียงพอต่อความต้องการที่จะรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารข้อมูลสัญญาณภาพและสัญญาณเสียงเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยไปยังศูนย์การศึกษาและผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
2. นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรสามารถใช้บริการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารและใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่ทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานต่อสัญญาเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศจากบริษัทผู้ให้เช่าอาจส่งผลกระทบต่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไม่สามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตควรมีการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศกับบริษัทผู้ให้เช่า เพื่อให้ให้นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรสามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้บริการต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

ความคุ้มค่าความคุ้มค่าของโครงการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตกับบริษัทผู้ให้เช่าระยะเวลา 1 ปีนั้น ก่อให้เกิดผลโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านครู อาจารย์ นักวิชาการ บุคลากร นักศึกษา ชุมชน สังคมเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT มีความจำเป็นการจัดการเรียนการสอนอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งวงจรสื่อสารความเร็วสูงที่มหาวิทยาลัยเช่าใช้นั้นเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่ได้รับนิยมนิยมในสถาบันการศึกษา เนื่องจากสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร ผลงานทางด้านวิชาการ ระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการจัดหาช่องสัญญาณวงจรสื่อสารความเร็วสูง TOT โดยเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. จัดหาเช่าผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
2. กำหนดการยื่นขอสอบราคาโดยวิธีพิเศษ
3. รายงานผลการสอบราคา
4. เซ็นสัญญา
5. ตรวจรับเบิกจ่าย

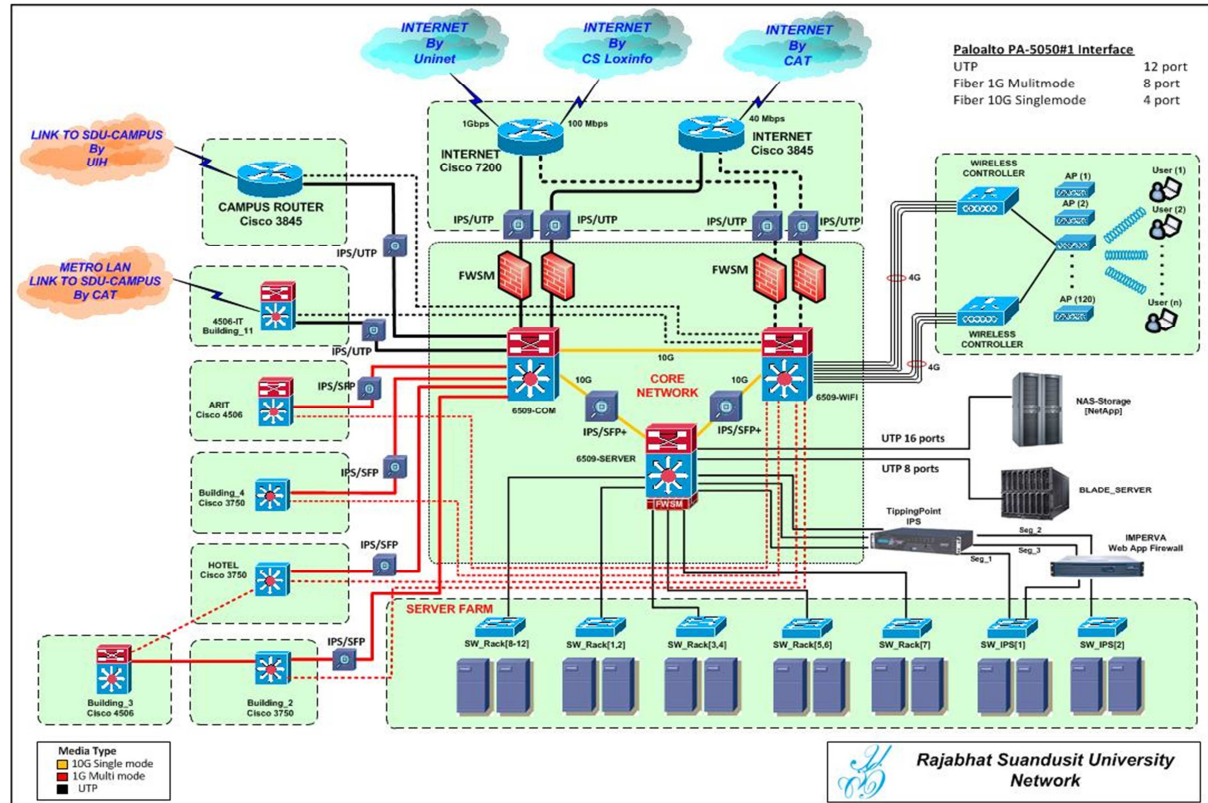
หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการระบบสารสนเทศสู่โลกสำหรับการสื่อสารผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม
เรื่อง เช่าวางจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (CAT Ethenet) เป็นระยะเวลา 1 ปี

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

เนื่องจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้นเป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกันทั่วโลก ซึ่งองค์กรหน่วยงาน สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั่วโลกต่างก็เชื่อมต่อระบบของตนเองเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร งานวิจัยและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ โดยข้อมูลเหล่านี้มีประโยชน์อย่างมากสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่จะนำมาใช้เพื่อค้นคว้า พัฒนาทักษะศึกษาหาความรู้ในด้านระบบสารสนเทศและใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นอกจากนี้ยังเป็นช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯ จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประกาศข่าวสาร ต่างๆ ให้ทั่วโลกได้รับรู้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอีกด้วย จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้จัดให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จนถึงปัจจุบัน ทำให้นักศึกษาสามารถใช้งานระบบสารสนเทศและระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับสืบค้นข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายโดยไม่จำกัดเวลาสถานที่ ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อรองรับและเพิ่มประสิทธิภาพการจราจรบนระบบเครือข่ายของให้เกิดความคล่องตัวในการใช้งานของนักศึกษาที่มีเพิ่มมากขึ้น จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อการบริหารจัดการ การศึกษา การสืบค้นข้อมูล และสนับสนุนด้านการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดมา ในปัจจุบันระบบอินเทอร์เน็ตเป็นที่นิยมใช้งานกันอย่างแพร่หลาย เป็นแหล่งรวมความรู้ และข้อมูลที่มีประโยชน์ต่างๆ ไว้อย่างมากมาย มีการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบต่างๆ สามารถเรียกใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว และยังสามารถเชื่อมต่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่ หน่วยงาน องค์กรหรือสถานศึกษาทั่วโลกต่างก็เชื่อมต่อระบบของตนเองเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร งานวิจัย ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้มีประโยชน์อย่างมากต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่จะนำมาใช้เพื่อค้นคว้า พัฒนาทักษะ ศึกษาหาความรู้ ใช้ประกอบในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน ทั้งยังเป็นช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯ จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประกาศข่าวสาร ต่างๆ เข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตให้ทั่วโลกได้รับรู้อย่างรวดเร็วอีกด้วย เพื่อเป้าหมายสำคัญในการปฏิรูปและยกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ในการใช้ประโยชน์การศึกษา การสร้างเนื้อหา การดำเนินการจัดการข้อมูลข่าวสาร และการแลกเปลี่ยนใช้งานข้อมูลร่วมกัน การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเครือข่าย รวมถึงการสร้างกลไกเพื่อทำให้เกิด e-Service โดยเฉพาะการดำเนินงานภายในมีระบบ และรูปแบบของ e-Office มากขึ้น มีการใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกลการเข้าถึงได้จากทุกหนแห่งรวมถึงนโยบายหลักที่จะตอบสนองผู้เรียนได้ตลอดเวลา และนำพาสู่ระบบการศึกษาตลอดชีวิต

ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาช่องทางการสื่อสารหรือวงจรสื่อสารความเร็วสูงจากผู้ให้บริการ เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการให้บริการด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

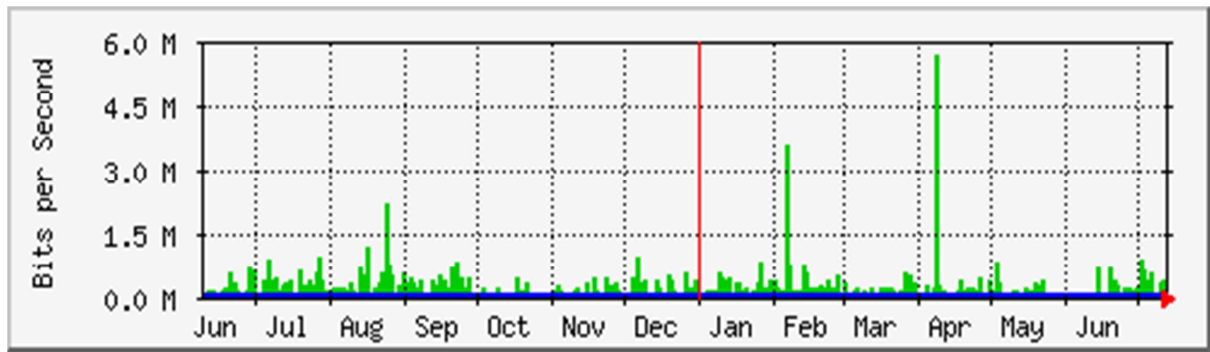


โดยรูปแบบการใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเช่าใช้กับบริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด(มหาชน) สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ขนาดช่องสัญญาณ 40 Mbps.

Description: GigabitEthernet ### Link To CAT 40 M ###

Max Speed: 12.5 MBytes/s

Traffic Analysis`Yearly` Graph(1 Day Average)



วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยฯ ศูนย์การศึกษา และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้นจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ถึงกัน โดยจะต้องมีสื่อกลางที่ใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้
3. เพื่อให้บริการเชื่อมโยงโครงข่ายพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการให้บริการด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. มีวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ขมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสามารถใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง CAT Ethernet เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงสารสนเทศ ค้นหาข้อมูลข่าวสารและใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบสารสนเทศต่างๆได้ประกอบด้วย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เชื่อมต่อระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบบริหารการศึกษาระบบฐานข้อมูลต่างๆ ในการให้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงของบริษัท CAT Ethernet เพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ขนาดความเร็ว 40 Mbps. / 2 Mbps.

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- การให้บริการเชื่อมโยงโครงข่ายพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น
- เป็นช่องทางที่มหาวิทยาลัยจะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประกาศข่าวสาร ต่างๆให้ทั่วโลกได้รับรู้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - จัดหาเช่าผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - ตรวจรับและเบิกจ่ายตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549	โครงการที่ได้รับอนุมัติเช่าใช้วงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศ (CAT Ethernet) ระยะเวลา 1 ปี	ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม -30 กันยายน 2555 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศพร้อมทั้งเครื่องและอุปกรณ์ปลายทางโดยเชื่อมโยงระหว่างต้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตถึงปลายทางศูนย์การศึกษาต่างๆ เป็นเงิน 8,520,000.00 (แปดล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) แบ่งการชำระออกเป็นรายเดือน จำนวน 12 เดือน เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 (โดยเข้าใช้บริการกับบริษัท ซี.เอส. ลีออคอินโฟ จำกัด (มหาชน))

1.1. ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็ว 40 Mbps./ 2 Mbps. พร้อมข่ายการเชื่อมโยง

Local Net ขนาดช่องสัญญาณ 40 Mbps.(Domestic Bandwidth)

Internet ขนาดช่องสัญญาณ 2 Mbps. (International Bandwidth)

ข่ายเชื่อมโยง CAT Metronet ขนาดช่องสัญญาณ 40 Mbps.

1.2. บริการ CAT Ethernet

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ ขนาดช่องสัญญาณ 123 Mbps.

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรุงเทพฯ ขนาดช่องสัญญาณ 80 Mbps.

ศูนย์ลำปาง ขนาดช่องสัญญาณ 10 Mbps.

ศูนย์อุบลราชธานี ขนาดช่องสัญญาณ 10 Mbps.

ศูนย์หัวหิน ขนาดช่องสัญญาณ 10 Mbps.

ศูนย์ตรัง ขนาดช่องสัญญาณ 10 Mbps.

ศูนย์นครนายก ขนาดช่องสัญญาณ 10 Mbps.

ศูนย์พิษณุโลก ขนาดช่องสัญญาณ 10 Mbps.

ศูนย์สุพรรณบุรี ขนาดช่องสัญญาณ 10 Mbps.

ศูนย์หัวหินเชื่อมโยงไปยังหอพักคอนโดเทล ขนาดช่องสัญญาณ 10 Mbps.

งวดที่	ประจำเดือน	ยอดเงิน
1	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2555	710,000.00 บาท
2	ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2555	710,000.00 บาท
3	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2555	710,000.00 บาท
4	ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม 2556	710,000.00 บาท
5	ระหว่างวันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	710,000.00 บาท
6	ระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2556	710,000.00 บาท
7	ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2556	710,000.00 บาท

8	ระหว่างวันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2556	710,000.00 บาท
9	ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2556	710,000.00 บาท
10	ระหว่างวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2556	710,000.00 บาท
11	ระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2556	710,000.00 บาท
12	ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2556	710,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		8,520,000.00 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา
อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน
ระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีวงจรสื่อสารความเร็วสูงสำหรับใช้งานเพียงพอต่อความต้องการที่จะรองรับ
การใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารข้อมูลสัญญาณภาพและ
สัญญาณเสียงเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยฯไปยังศูนย์
การศึกษาและผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
2. นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรสามารถใช้บริการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารและใช้บริการระบบ
สารสนเทศต่างๆผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และ
บุคคลภายนอกที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานต่อสัญญาเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศจากบริษัทผู้ให้เช่าอาจส่งผลกระทบต่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไม่สามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตควรมีการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศกับบริษัทผู้ให้เช่า เพื่อให้นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรสามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้บริการต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

ความคุ้มค่าความคุ้มค่าของโครงการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตกับบริษัทผู้ให้เช่าระยะเวลา 1 ปีนั้น ก่อให้เกิดผลโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านครู อาจารย์ นักวิชาการ บุคลากร นักศึกษา ชาวบ้าน ชุมชน สังคมเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT มีความจำเป็นการจัดการเรียนการสอนอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งวงจรสื่อสารความเร็วสูงที่มหาวิทยาลัยเช่าใช้นั้นเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมในสถาบันการศึกษา เนื่องจากสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร ผลงานทางด้านวิชาการ ระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการจัดหาช่องสัญญาณวงจรสื่อสารความเร็วสูง CAT Ethenet โดยเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. จัดหาเช่าผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
2. กำหนดการยื่นขอสอบราคาโดยวิธีพิเศษ
3. รายงานผลการสอบราคา
4. เซ็นสัญญา
5. ตรวจรับเบิกจ่าย

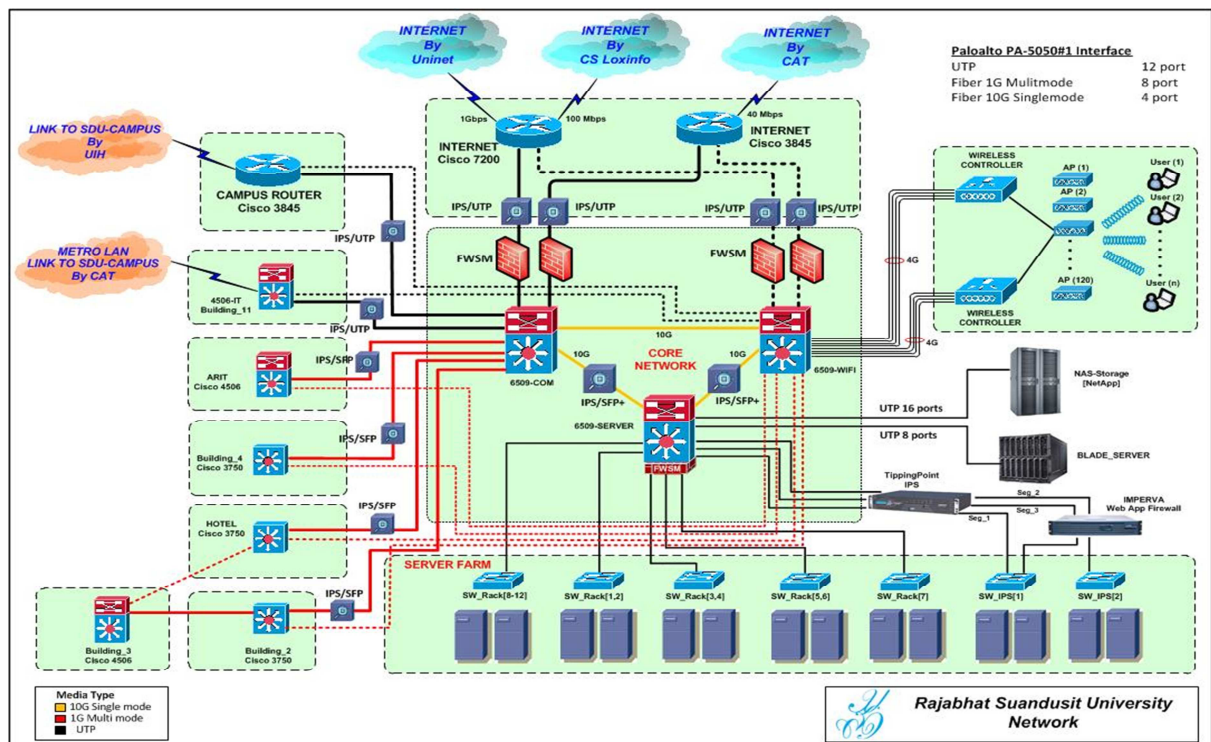
หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการระบบสารสนเทศูปโภคสำหรับการสื่อสารผ่านโครงข่ายโทรคมนาคม
เรื่อง เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง(CS Loxinfo) เป็นระยะเวลา 1 ปี

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

เนื่องจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนั้นเป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกันทั่วโลก ซึ่งองค์กรหน่วยงาน สถาบันอุดมศึกษาต่างๆทั่วโลกต่างก็เชื่อมต่อระบบของตัวเองเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร งานวิจัยและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ โดยข้อมูลเหล่านี้มีประโยชน์อย่างมากสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่จะนำมาใช้เพื่อค้นคว้า พัฒนาทักษะศึกษาหาความรู้ในด้านระบบสารสนเทศและใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นอกจากนี้ยังเป็นช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯจะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประกาศข่าวสาร ต่างๆให้ทั่วโลกได้รับรู้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอีกด้วย จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้จัดให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จนถึงปัจจุบัน ทำให้นักศึกษาสามารถใช้งานระบบสารสนเทศและระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับสืบค้นข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายโดยไม่จำกัดเวลาสถานที่ ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆเพื่อรองรับและเพิ่มประสิทธิภาพการจราจรบนระบบเครือข่ายของให้เกิดความคล่องตัวในการใช้งานของนักศึกษาที่มีเพิ่มมากขึ้น จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อการบริหารจัดการทางด้านการศึกษา การสืบค้นระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสนับสนุนด้านการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาการใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดมานั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์อย่างมากต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้น จะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ถึงกัน โดยจะต้องมีสื่อกลางที่ใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ปัจจุบันภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตั้งสื่อดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ส่วนที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่อยู่ไกลออกไป เช่น ศูนย์การศึกษา ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการเชื่อมต่อเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศต่างๆ นั้น ต้องใช้บริการจากผู้ให้บริการสื่อสัญญาณความเร็วสูงโดยเฉพาะ

ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาช่องทางการสื่อสารหรือวงจรสื่อสารความเร็วสูงจากผู้ให้บริการ เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการให้บริการด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

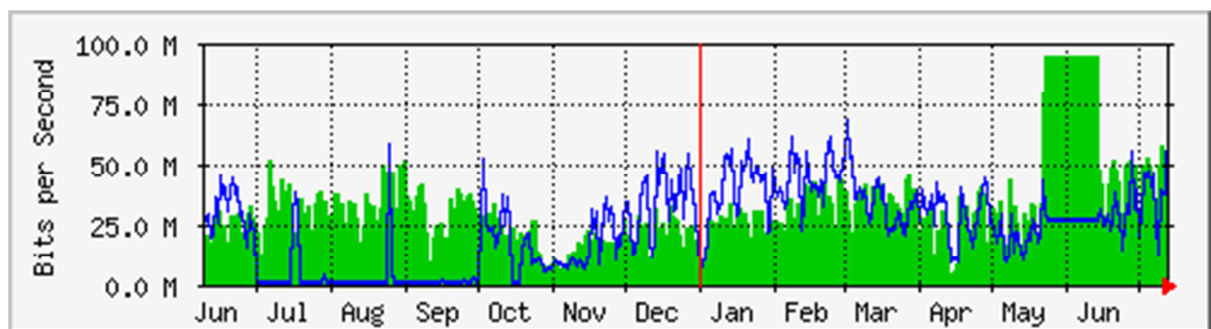


โดยรูปแบบการใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเข้าใช้กับบริษัท ซี.เอส. ลีอคอนโฟ จำกัด (มหาชน) สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ขนาดช่องสัญญาณ 150 Mbps.

Description: GigabitEthernet0/2 Link To CS by Violin 150 Mbps.

Max Speed: 125.0 MBytes/s

Traffic Analysis`Yearly' Graph(1 Day Average)



วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อใช้สำหรับเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยฯ ศูนย์การศึกษา และผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้นจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ถึงกัน โดยจะต้องมีสื่อกลางที่ใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้

3. เพื่อให้บริการเชื่อมโยงโครงข่ายพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการให้บริการด้านสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. มีวงจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีสามารถใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง CS Loxinfo เพื่อใช้สำหรับเชื่อมต่อสารสนเทศ ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารและใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบสารสนเทศต่างๆได้ประกอบด้วย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ✖ จำนวนผู้เชื่อมต่อระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลต่างๆในการให้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงของบริษัท CS Loxinfo เพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ขนาดช่องสัญญาณ 150 Mbps.

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ✖ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ✖ การให้บริการเชื่อมโยงโครงข่ายพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ✖ ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น
- ✖ เป็นช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯจะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ประกาศข่าวสาร ต่างๆให้ทั่วโลกได้รับรู้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอีกด้วย

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติ - จัดหาเช่าผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ - ตรวจสอบและเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2549	โครงการที่ได้รับอนุมัติ เข้าใช้งานจราจร ความเร็วสูง ภายในประเทศ (CS Loxinfo) ระยะเวลา 1 ปี	ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม -30 กันยายน 2555 สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้บริการจราจรจราจรความเร็วสูงภายในประเทศพร้อมทั้งเครื่องและอุปกรณ์ปลายทางโดยเชื่อมโยงระหว่างต้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตถึงปลายทางศูนย์การศึกษาต่างๆ เป็นเงิน 4,380,000.00 บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นถ้วน) แบ่งการชำระออกเป็นรายเดือน จำนวน 12 เดือน เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 (โดยเช่าใช้บริการกับบริษัท ซี.เอส. ล็อกอินโฟ จำกัด (มหาชน))

งวดที่	ประจำเดือน	ยอดเงิน
1	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2555	365,000.00 บาท
2	ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2555	365,000.00 บาท
3	ระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2555	365,000.00 บาท

4	ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม 2556	365,000.00 บาท
5	ระหว่างวันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2556	365,000.00 บาท
6	ระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2556	365,000.00 บาท
7	ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2556	365,000.00 บาท
8	ระหว่างวันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2556	365,000.00 บาท
9	ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2556	365,000.00 บาท
10	ระหว่างวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2556	365,000.00 บาท
11	ระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2556	365,000.00 บาท
12	ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2556	365,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		4,380,000.00 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีวงจรสื่อสารความเร็วสูงสำหรับใช้งานเพียงพอต่อความต้องการที่จะรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารข้อมูลสัญญาณภาพและ

สัญญาณเสียงเพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยฯไปยังศูนย์การศึกษาและผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต

2. นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรสามารถใช้บริการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารและใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงานต่อสัญญาเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศจากบริษัทผู้ให้เช่าอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตไม่สามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตควรมีการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศกับบริษัทผู้ให้เช่า เพื่อให้ นักศึกษาอาจารย์และบุคลากรสามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้บริการต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

ความคุ้มค่าความคุ้มค่าของโครงการเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูงภายในประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตกับบริษัทผู้ให้เช่าระยะเวลา 1 ปีนั้น ก่อให้เกิดผลโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านครู อาจารย์ นักวิชาการ บุคลากร นักศึกษา ชาวบ้าน ชุมชน สังคมเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT มีความจำเป็นการจัดการเรียนการสอนอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งวงจรสื่อสารความเร็วสูงที่มหาวิทยาลัยเช่าใช้นั้นเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมในสถาบันการศึกษา เนื่องจากสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร ผลงานทางด้านวิชาการ ระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการดำเนินการจัดหาช่องสัญญาณวงจรสื่อสารความเร็วสูง CS Loxinfo โดยเชื่อมโยงโครงข่ายระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. จัดหาเช่าผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
2. กำหนดการยื่นขอสอบราคาโดยวิธีพิเศษ
3. รายงานผลการสอบราคา
4. เซ็นสัญญา
5. ตรวจรับเบิกจ่าย

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) สำหรับนักศึกษารหัส 55

จำนวน 3,500 เครื่อง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ 2555-2556

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปีการศึกษา 2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้เริ่มจัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯเป็นครั้งแรก โดยเริ่มแจกให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1 รหัส 49 จำนวน 6,370 เครื่อง สำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตรทั้งในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษา ผลการดำเนินการดังกล่าวประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาในรูปแบบต่างๆที่เป็นประโยชน์เช่นเป็นเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือค้นคว้าหาความรู้หาข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ตหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอนเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาและเป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านการเรียนการสอนที่มีคุณภาพของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยให้ดำเนินต่อไป

ซึ่งในปัจจุบันการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนนั้นไม่ได้ถูกจำกัดอยู่เพียงแต่ในห้องเรียนแล้วเนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้นสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างไร้ขอบเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของนักศึกษามาโดยตลอด จึงได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์กับการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างสะดวกตามที่ต้องการ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมระบบสารสนเทศต่างๆเพิ่มขึ้นไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น บทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ระบบ Suan Dusit Internet Broadcasting ระบบบริหารการศึกษา และระบบ MIS ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นแบบมีสาย และไร้สาย ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และศูนย์การศึกษา ทั้งนี้เพื่อก้าวไปสู่ Cyber University ทั้งนี้เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่ให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์มีเพียงพอในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้ศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาใช้เป็นเครื่องมือฝึกทักษะในการเรียน โดยนักศึกษามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปในทางที่ดี มหาวิทยาลัยฯจึงดำเนินการโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาสำหรับนิสิตนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าถึงสารสนเทศทางการศึกษาและบริการต่างๆ บนระบบสารสนเทศและเป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านการเรียนการสอนที่มีคุณภาพของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยฯให้ดำเนินต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพา สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้าถึงสารสนเทศทางการศึกษาและบริการต่าง ๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนักศึกษาในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
4. เพื่อผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน ICT สู่ตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักศึกษาหัส 55 ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามสัญญาการให้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ครบตามจำนวนร้อยละ 100
2. หน่วยงานสามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาได้ตามวันและเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสงค์ บุญปลูก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. นายวีระพันธ์ ชมภูแดง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย:

- มี 1 กลุ่ม จำนวน 3,500 คน ประกอบด้วย
1. กลุ่มนักศึกษาหัส 55 ภาคปกติทุกคน ประมาณ 3,500 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. นำเสนอโครงการในที่ประชุมเพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย - เขียนโครงการและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง - ร่างสัญญาการให้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และสัญญาค่าประกันเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา - นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	- ผลการเปรียบเทียบเสร็จตามกำหนดเวลา - สัญญาการให้และสัญญาค่าเสร็จสมบูรณ์ - คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการ	1 สัปดาห์ / สำนักวิทยบริการฯ และห้องประชุม	1. นายไพฑูรย์ นามเสนา (R) 2. นางสาวชัยญามล เลิศสงคราม (R) 3. นายกษินันท์ ก.ศรีสุวรรณ (R) 4. ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) 5. นายสงค์ บุญปลูก (A) 6. นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (A) 7. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ IT (C) 8. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (I)
2. กำหนดคุณลักษณะ	- คุณลักษณะที่ถูกต้องตามระเบียบและผ่านการประชาสัมพันธ์	1 เดือน/ สำนักวิทยบริการฯ	1. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (R) 2. ประธานคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (A)
3. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกำหนดเวลาและไม่มีผู้ร้องเรียน	2 สัปดาห์ / สำนักวิทยบริการฯ	1. นางสาวชัยญามล เลิศสงคราม (R) 2. ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) 3. นายสงค์ บุญปลูก (A) 4. นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (A) 5. งานพัสดุมหาวิทยาลัย (C)
4. บริษัทจัดส่งเครื่อง	- บริษัทจัดส่งเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและกระเป๋าตรงตามกำหนดเวลาที่ระบุ	45-60 วัน / สำนักวิทยบริการฯ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (R) 2. สำนักวิทยบริการฯ (A)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	ไว้		
5. คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับเครื่อง	- เครื่องคอมพิวเตอร์ ครบตามจำนวนและมี คุณลักษณะครบถ้วน ทุกประการ	3 วัน/ สำนัก วิทยบริการฯ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (R) 2. งานพัสดุมหาวิทยาลัย (R)
6. ส่งมอบเครื่องให้กับ นักศึกษาที่ชำระค่าลงทะเบียน และได้ทำสัญญากับทาง มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	- นักศึกษารหัส 55 ได้ ร ี บ เ ค ร ี อ ง คอมพิวเตอร์แบบ พกพาครบทุกคน	1 เดือน/ ห้อง ประชุมรักตะ กนิษฐ์ ศูนย์ การศึกษานอก ที่ตั้ง	1. กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่าย (R) 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน (R)
7. ดำเนินกระบวนการตั้ง เรื่องเบิกจ่ายให้กับทางบริษัท	- โครงการสามารถ เบิกจ่ายได้ตามรอบ ปีงบประมาณ	1 วัน /สำนัก วิทยบริการฯ	1. กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่าย (R)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

แหล่งที่มาของเงินทุน ในการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับนักศึกษา
รหัส 55 จำนวน 3,500 เครื่อง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นเงิน 90,000,000.00 บาท (เก้าสิบล้าน
บาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวบ่งชี้ของสกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5
- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ หมวดที่ 3

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความคุ้มค่าในการลงทุน การจัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับนักศึกษา รหัส 54 จำนวน 3,500 เครื่อง จะทำให้ทางมหาวิทยาลัยลดค่าใช้จ่ายในการลงทุนทางด้านการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักศึกษา รวมทั้งการติดตั้งและเดินสายระบบเครือข่ายในห้องปฏิบัติการ

2. ผลตอบแทนจากการลงทุน

2.1 ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ

(1) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่สามารถเข้าถึงระบบบริหารการศึกษา รวมทั้งบริการสารสนเทศต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยให้บริการได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

(2) นักศึกษามีความคุ้นเคยกับการใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดความเชี่ยวชาญในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และการสืบค้นข้อมูล ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(3) เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งรูปแบบการจัดการศึกษาเปลี่ยนไปเป็นการเรียนรู้ในรูปแบบของการค้นคว้ามากขึ้น

(4) เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Base Society) ในกลุ่มของนักศึกษาจากการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นผ่านเครือข่าย Intranet

(5) เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในการเข้าสู่ตลาดแรงงานของนักศึกษา

2.2 ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(1) มหาวิทยาลัยสามารถลดต้นทุนในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(2) บริการและระบบสารสนเทศต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยพัฒนา จะมีช่องทางในการเข้าถึงนักศึกษาได้มากขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาระบบบริหารการศึกษา และระบบสนับสนุนการศึกษา

(3) รูปแบบการเรียนการสอนที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นพัฒนาการสู่อนาคตมากขึ้น เนื่องจากพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา

(4) รูปแบบของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็น Cyber University

(5) มหาวิทยาลัยมี Function การใช้งานพื้นที่เรียนเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มในการใช้พื้นที่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ในอีกทางหนึ่งด้วย

(6) เพิ่มศักยภาพ ในงานระบบงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ ทันต่อเทคโนโลยีและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง

(7) เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. ขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพามีความสำคัญมาก ซึ่งทางสำนักจะเป็นจะต้องตรวจสอบให้เป็นกลาง โปร่งใส และมีความระเอียด รอบคอบ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่ประกอบด้วย บุคคลภายนอก และที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อความโปร่งใสในการกำหนดคุณลักษณะ
2. การกำหนดคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำเป็นต้องคำนึงถึงพัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	2. มีการตรวจสอบการรันอัปเดตของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ตลอดเวลาเพื่อคาดการณ์คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
3. จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีมีการรีไทร์ และลาออก ค่อนข้างเยอะทำให้การประมาณการการจัดซื้อจัดจ้างไม่คงที่	3. สํารวจจำนวนนักศึกษาที่มีเงื่อนไขต่างๆ เช่น รีไทร์ ลาออก ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ(outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับนักศึกษา เพื่อการศึกษาค้นคว้าความรู้ นอกห้องเรียนนั้น ก่อให้เกิดประสิทธิผลโดยตรงกับนักศึกษา อาจารย์ ในการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอำนวยความสะดวกให้อาจารย์และนักศึกษาในการติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว และง่ายขึ้น นอกจากนี้ยังส่งผลให้กับชุมชน และผู้ปกครอง ในเรื่องการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือที่มีอยู่กับการประกอบธุรกิจของครอบครัว ทั้งนี้เมื่อนักศึกษามีความสามารถเฉพาะด้านทางคอมพิวเตอร์ ยังเป็นที่ต้องการ

และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการส่วนมากอีกด้วย ซึ่งเมื่อคิดจากต้นทุนการดำเนินการแล้วมหาวิทยาลัยสามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตามสัดส่วน นักศึกษา 1 คนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการสื่อสาร
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา 2. รายงานผลการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับทราบ
3. บริษัทผู้ยื่นประมูลงาน	1. ประกาศร่างขอบเขตคุณลักษณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 2. หนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
4. ธนาคาร	1. หนังสือขอเข้าพบเพื่อปรึกษาการกู้เงินเพื่อการชำระหนี้
5. นักศึกษา	1. ประชาสัมพันธ์การได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาในวันปฐมนิเทศน์ 2. ประกาศกำหนดการกรอกข้อมูลสัญญาการให้และสัญญาค้ำประกันเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาผ่านระบบผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และ e-Services ต่างๆ 3. ประกาศการแก้ไขเอกสารสัญญาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาผ่านทางเว็บไซต์ http://www.dusit.ac.th/notebook/checkdoc 4. ประกาศกำหนดการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาผ่านทางเว็บไซต์ www.dusit.ac.th/notebook เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ e-Services เป็นต้น

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
จัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ภายในแบบ IP Phone ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและระบบสารสนเทศมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทำให้เกิดเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งมีเทคโนโลยีหลายอย่างที่มีความทันสมัย มีความสะดวก รวดเร็ว และเหมาะสมสำหรับงานบริหารจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และเหมาะสมสำหรับการให้บริการ สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับ ค้นคว้า หาความรู้ พัฒนาระบบการเรียนการสอน เทคโนโลยีระบบ โทรศัพท์แบบ IP Address ก็เป็นอีกเทคโนโลยีหนึ่งที่ได้มีการพัฒนา ปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการในการสื่อสาร จากเดิมที่ต้องใช้ระบบโทรศัพท์ได้ถูกพัฒนาให้มีความสามารถในการทำงานได้เป็นอย่างดีในระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ประโยชน์ที่ได้จะเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบโทรศัพท์แบบเดิมทั้งการใช้ งานในทางไกลและการใช้งานทางไกลเนื่องจากการใช้งานระบบโครงข่ายของตนเอง และยังสะดวกในการ บริหารจัดการ ดังนั้นระบบโทรศัพท์บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (IP Telephone) จึงมีความเหมาะสม สำหรับการใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากมีศูนย์การศึกษาที่ต้องใช้งานระบบโทรศัพท์ในการ ติดต่อสื่อสารเป็นประจำ อีกทั้งโครงสร้างระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยฯ ก็ได้มีการติดตั้ง เชื่อมต่อไว้ทั่วทุกศูนย์การศึกษาอยู่แล้ว และจะเป็นการใช้ทรัพยากรช่องสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ อย่างคุ้มค่าอีกทางหนึ่งด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการ ใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษา ในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอต่อความต้องการในด้านการดำเนิน งานของ มหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษาต่างๆ
3. เพื่อพัฒนาระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยฯให้เป็นระบบ IP Telephone เพื่อให้สามารถใ้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มหาวิทยาลัยฯ สามารถบริหารจัดการระบบโทรศัพท์และระบบเครือข่ายได้สะดวก และมี ประสิทธิภาพ
5. ลดค่าใช้จ่ายในการใช้งานระบบโทรศัพท์พื้นฐานติดต่อกันภายในมหาวิทยาลัยฯ
6. ใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ✚ มหาวิทยาลัยฯ มีระบบโทรศัพท์แบบ IP Phone ติดตั้งใช้งานเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน หรือศูนย์การศึกษา โดยทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ✚ ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจ
- ✚ มีปริมาณโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
- ✚ มีระบบ IP Phone ติดตั้งใช้งานเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน หรือศูนย์การศึกษา โดยทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
- ✚ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้งานระบบโทรศัพท์พื้นฐานติดต่อกันภายในมหาวิทยาลัย
- ✚ ใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอ ขออนุมัติ - จัดหาผู้ให้บริการซื้อขาย ครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้ง อุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ ภายในแบบ IP Phone ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ - ตรวจรับและเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.2549	โครงการที่ได้รับอนุมัติ จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อม ติดตั้งอุปกรณ์ระบบ โทรศัพท์ภายในแบบ IP Phone ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต และศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้งเพิ่มเติม	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง จัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ภายในรูปแบบ IP Phone ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิตและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งเพิ่มเติมเป็นเงิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา
นักเรียนน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
ในระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ศูนย์การศึกษา หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์
2. ระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นระบบ IP phone ที่สามารถบริหารจัดการระบบ
โทรศัพท์และระบบเครือข่ายได้สะดวก มีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ ลดค่าใช้จ่ายในการ
ใช้งานระบบโทรศัพท์พื้นฐานติดต่อกันภายในมหาวิทยาลัยฯ
3. เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ได้ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่ให้บริการ
ของมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษาต่างๆ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีระบบโทรศัพท์ภายในแบบ IP Phone ที่ใช้สำหรับประสานงานเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน หรือศูนย์การศึกษา โดยทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการเพื่อจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ระบบโทรศัพท์ภายในรูปแบบ IP Phone โดยได้ทำการประเมินความถี่จำนวนการใช้งานในแต่ละพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อคำนวณและติดตั้งระบบโทรศัพท์แบบ IP Phone เพื่อรองรับการเข้าถึงของผู้รับบริการ อีกทั้งดำเนินการตามบันทึกข้อความที่ร้องขอติดตั้งระบบเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอและครอบคลุมทุกพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

ความคุ้มค่าความคุ้มค่าของโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ระบบโทรศัพท์ภายในรูปแบบ IP Phone พบว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นส่งผลให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในการติดต่อประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งต่างๆ ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีปริมาณโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยระบบ IP Phone มีการติดตั้งใช้งานเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานหรือศูนย์การศึกษา โดยทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้งานระบบโทรศัพท์พื้นฐานติดต่อกันภายในมหาวิทยาลัย และใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. จัดหาผู้ให้บริการซื้อขายพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ระบบ IP Phone ของมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม
2. กำหนดการยื่นเอกสารโดยวิธีต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ
4. เซ็นสัญญา/ใบสั่งจ้าง/ใบสั่งซื้อ จัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ระบบ IP Phone เพิ่มเติม
5. ตรวจรับเบิกจ่าย

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อรับส่งข้อมูลนั้นมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีเทคโนโลยีที่ถูกออกแบบมาให้เหมาะสมกับการใช้งานประเภทต่างๆ ทำให้สามารถเลือกใช้งานให้เหมาะสมกับลักษณะงานได้ ระบบการสื่อสารแบบไร้สายเป็นเทคโนโลยีหนึ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการสื่อสารสามารถรับส่งข้อมูลด้วยความเร็วที่สูงขึ้น มีขนาดช่องทางการสื่อสารที่กว้างขึ้น และมีระยะในการส่งข้อมูลที่ไกลขึ้นกว่าเดิมมาก ทำให้ปัจจุบันมีอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานเป็นอุปกรณ์สำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายที่มีระยะไกลโดยไม่ต้องทำการติดตั้งสายสำหรับเชื่อมโยงระบบ อีกทั้ง Wireless Broadband บริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงแบบไร้สาย ด้วยการวางอุปกรณ์ส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากพื้นที่ที่ต้องการใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีเครือข่ายอยู่ทั่วประเทศ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตได้ครอบคลุมเป็นระยะทางไกล ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยสามารถรับส่งข้อมูลไปยังศูนย์การศึกษาที่อยู่ในระยะการรับส่งโดยไม่ต้องทำการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูง หรือนำมาใช้เพื่อเป็นวงจรสื่อสารสำรอง ดังนั้นเพื่อรองรับความต้องการใช้งานทางด้านระบบสารสนเทศให้อยู่ในหลากหลายช่องทางการสื่อสารสำหรับศูนย์การศึกษาที่อยู่ในระยะที่สามารถส่งผ่านข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไร้สายได้ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายไร้สายไร้สายระยะไกลสูง (Wireless Broadband) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบเพิ่มเติม

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อใช้เป็นโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของมหาวิทยาลัย ฯ ให้สามารถรองรับระบบซอฟต์แวร์บริหารและจัดการ (Management Information System) ของมหาวิทยาลัย ฯ ได้
3. เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ฯ สามารถเรียกใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ ร่วมกันได้ ณ จุดที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด โดยใช้เครือข่ายแบบไร้สาย
4. เพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ สามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้
5. มหาวิทยาลัย ฯ มีขนาดช่องทางการสื่อสารแบบไร้สายที่กว้างขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯสามารถเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อรองรับจำนวนการใช้งานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างพอเพียงทั้งนี้เพื่อ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จำนวนอุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มีระบบเครือข่ายไร้สายในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้และสามารถใช้งานได้ทุกจุดตามต้องการ
- มหาวิทยาลัยฯมีช่องทางการสื่อสารทางด้านระบบสารสนเทศหลากหลายหลายช่องทาง
- รองรับปัญหาในกรณีที่ช่องทางการสื่อสารใดเกิดเหตุขัดข้อง
- มีขนาดช่องทางของการสื่อสารแบบไร้สายที่กว้างขึ้น
- โครงข่ายไร้สายมีต้นทุนต่ำกว่าโครงข่ายทางสาย
- เป็นโครงข่ายสัญญาณที่ให้บริการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
- สามารถเรียกใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกันได้ ณ จุดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยใช้เครือข่ายแบบไร้สาย
- การนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการการศึกษา และการกระจายพื้นที่การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติ - ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband) ของ มหาวิทยาลัยจำนวน 1 ระบบ - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - ตรวจรับและเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549	โครงการที่ได้รับอนุมัติ จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารไร้ สายความเร็วสูง (Wireless Broadband) ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband) ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ โดยเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา
นักเรียนน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน
ระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้
งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของมหาวิทยาลัย ฯ ให้สามารถรองรับ
ระบบซอฟต์แวร์บริหารและจัดการ (Management Information System) ของ
มหาวิทยาลัย ฯ ได้
3. อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ สามารถเรียกใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ฯ
ร่วมกันได้ ณ จุดที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด โดยใช้เครือข่ายแบบไร้สาย
4. มหาวิทยาลัยมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถแสวงหาความรู้
5. มหาวิทยาลัยมีอุปกรณ์สำรองการเข้าถึงเครือข่ายแบบไร้สาย ในกรณีที่ช่องทางการสื่อสารใด
เกิดเหตุขัดข้อง
6. มหาวิทยาลัยมีการลงทุนโครงข่ายไร้สายที่มีต้นทุนต่ำกว่าโครงข่ายทางสาย
7. มหาวิทยาลัยมีโครงข่ายสัญญาณที่ให้บริการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงได้อย่างรวดเร็วและ
ทั่วถึง
8. มหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการการศึกษา และการกระจายพื้นที่การ
เข้าถึงอินเทอร์เน็ต
9. นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้หลายหลาย
ช่องทาง รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการใช้งานในทุกพื้นที่

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ไม่มีอุปกรณ์สำรองในการเชื่อมโยงระบบ	สำนักวิทยบริการ ฯ จัดทำโครงการเพื่อรองรับจัดซื้ออุปกรณ์

เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในกรณีที่ต้องการใช้งานกระชั้นชิด	สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ เพื่อให้มีโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการของบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย
---	--

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อรับส่งข้อมูลแบบไร้สายเป็นเทคโนโลยีหนึ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถรับส่งข้อมูลด้วยความเร็วที่สูงขึ้น ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถรับส่งข้อมูลไปยังศูนย์การศึกษาที่อยู่ในระยะการรับส่งโดยไม่ต้องทำการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูง หรือนำมาใช้เพื่อเป็นวงจรสื่อสารสำรอง ดังนั้นเพื่อรองรับความต้องการใช้งานทางด้านระบบสารสนเทศให้อยู่ในหลากหลายช่องทางการสื่อสารสำหรับศูนย์การศึกษาที่อยู่ในระยะที่สามารถส่งผ่านข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไร้สายได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายไร้สายไร้สายระยะไกล

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการจัดหาจัดซื้ออุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 1 ระบบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตรายละเอียดดังนี้

1. จัดหาผู้ให้บริการอุปกรณ์สื่อสารไร้สายความเร็วสูง (Wireless Broadband)
2. กำหนดการยื่นเอกสารโดยวิธีต่างๆตามระเบียบพัสดุ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ
4. เซ็นสัญญา/ใบสั่งจ้าง/ใบสั่งซื้อ
5. ตรวจรับเบิกจ่าย

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ยังใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในการอำนวยความสะดวก และก่อให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานและการเตรียมการสอนของบุคลากร จึงทำให้ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาท และมีความสำคัญเป็นเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนการสอน ประกอบกับมหาวิทยาลัยฯได้จัดหา และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น และระบบ MIS ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนเครื่องเดิมที่สิ้นสุดสัญญาการเช่า ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพแล้ว ในการนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบงานเอกสารต่างๆ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน คณะ สำนัก และศูนย์การศึกษาต่างๆของมหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องลูกข่ายในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือที่เพียงพอสำหรับนักศึกษาในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ
5. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับคณาจารย์ในการปฏิบัติงานจัดเตรียมการเรียนการสอนรวมถึงใช้ในการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำวิจัย
6. ใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ✦ มหาวิทยาลัยฯมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ✦ ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยฯมีความพึงพอใจ
- ✦ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอสำหรับการให้บริการนักศึกษา แลบุคลากรมีเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน
- ✦ และเพื่อใช้สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาเพื่อฝึกทักษะความรู้ความสามารถในด้านการ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติงบประมาณ - ขออนุมัติงบประมาณเข้า	โครงการที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณเข้าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ 400 ชุดของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทย บริการและ	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 400 ชุด - ตรวจรับและเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549		เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี เป็นเงิน 5,333,333.33 บาท (ห้าล้าน
สามแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา
อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน
ระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอต่อ
การบริหารจัดการและการจัดการศึกษา
2. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
3. สามารถเป็นเครื่องลูกข่ายในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
4. มีอุปกรณ์ที่เพียงพอสำหรับนักศึกษาในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศใน
รูปแบบต่างๆ เครื่องมือสำหรับคณาจารย์ในการปฏิบัติงานจัดเตรียมการเรียนการสอนรวมถึง
ใช้ในการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำวิจัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมส่วนใหญ่มี ประสิทธิภาพต่ำและประมวลผลได้ช้า สาเหตุเพราะ มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้ว และยังมีบาง หน่วยงานที่ยังขาดและมีความจำเป็นต้องใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะอยู่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจึงจำเป็นที่ จะต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 500 ชุด เพื่อ นำมาทดแทนในส่วนที่ต้องปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติม ในส่วนที่จำเป็นและยังขาดแคลนอยู่

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอสำหรับการให้บริการ
นักศึกษา แลบุคคลากรมีเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน และเพื่อใช้สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนให้กับ
นักศึกษาเพื่อฝึกทักษะความรู้ความสามารถในด้านการ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และลด
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์น้ำท่วมโดยเฉพาะนิคม
อุตสาหกรรมซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จะส่งผลทำให้ชิ้นส่วนของอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ขาดตลาดและมีราคาสูงกว่าในปัจจุบัน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. ตรวจสอบการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 400 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
3. ตรวจสอบเบิกจ่าย

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

โครงการ: จ้างพัฒนาและปรับแต่งเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตให้เป็นที่รู้จัก และเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศนั้น ส่วนสำคัญอย่างหนึ่งอยู่ที่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับความนิยมมากที่สุดอย่างหนึ่งขณะนี้คือเว็บไซต์ โดยทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยของข้อมูลและสะดวกในการใช้งานมากที่สุด แต่เนื่องจากปัจจุบันเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมีเพียงเวอร์ชันภาษาไทยเพียงภาษาเดียว ทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอยู่ในวงแคบ ผู้ใช้งานบางกลุ่มมีความต้องการข้อมูลของมหาวิทยาลัยในรูปแบบของภาษาอื่น อีกทั้งหลายหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีการทำงานร่วมกันกับประเทศต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นภาษาจึงเป็นสิ่งสำคัญในการที่จะสื่อสารให้ทุกคนทั่วโลกสามารถรับรู้ข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้พิจารณาร่วมกันให้มีโครงการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยในเวอร์ชันใหม่ โดยจัดหาทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในการแปลข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์ได้อย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ที่มีรูปแบบใหม่ น่าสนใจ และเข้าถึงง่ายต่อการใช้งาน
2. เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ขมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าใช้บริการ และจำนวนหน้าเพจที่จัดทำ

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- จัดจ้างพัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์ และ Sitemap	เว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย และความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยเป็นเงิน

ทั้งสิ้น 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีผู้ใช้งานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น
2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
รูปแบบของเว็บไซต์อาจต้องออกแบบหลายแบบเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานจึงต้องใช้เวลาในการออกแบบทำให้ใช้เวลานาน	จัดทำขอบเขตระยะเวลาในการส่งมอบงานที่ชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้ง่าย และมีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์มากที่สุด

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

1. คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ ต้องมีการกำหนดความต้องการ requirement ของกลุ่มเป้าหมายโดยการประชุมร่วมกัน
2. ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการประชุมร่วมกัน

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์บริหารห้องสัญญาณความเร็วสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

ปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อรับส่งข้อมูลนั้นมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีเทคโนโลยีที่ถูกออกแบบมาให้เหมาะสมกับการใช้งานประเภทต่างๆ ทำให้สามารถเลือกใช้งานให้เหมาะสมกับลักษณะงานได้ ระบบการสื่อสารแบบไร้สายเป็นเทคโนโลยีหนึ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการสื่อสารสามารถรับส่งข้อมูลด้วยความเร็วที่สูงขึ้น มีขนาดช่องทางการสื่อสารที่กว้างขึ้น และมีระยะในการส่งข้อมูลที่ไกลขึ้นกว่าเดิมมาก ทำให้ปัจจุบันมีอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานเป็นอุปกรณ์สำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายที่มีระยะไกลโดยไม่ต้องทำการติดตั้งสายสำหรับเชื่อมโยงระบบ ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยสามารถรับส่งข้อมูลไปยังศูนย์การศึกษาที่อยู่ในระยะการรับส่งโดยไม่ต้องทำการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูง หรือนำมาใช้เพื่อเป็นวงจรสื่อสารสำรอง ดังนั้นเพื่อรองรับความต้องการใช้งานทางด้านระบบสารสนเทศให้อยู่ในหลากหลายช่องทางการสื่อสารสำหรับศูนย์การศึกษาที่อยู่ในระยะที่สามารถส่งผ่านข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไร้สายได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายไร้สายไร้สายระยะไกล

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้าน การเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อใช้เป็นโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของมหาวิทยาลัย ฯ ให้สามารถรองรับระบบ ซอฟต์แวร์บริหารและจัดการ (Management Information System) ของมหาวิทยาลัย ฯ ได้
3. เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถเรียกใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกันได้ ณ จุดที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด โดยใช้เครือข่ายแบบไร้สาย
4. เพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถแสวงหาความรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯสามารถเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อรองรับจำนวนการใช้งานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างพอเพียงทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จำนวนอุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูง 1 ระบบ

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มีระบบเครือข่ายไร้สายในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้และสามารถใช้งานได้ทุกจุดตามต้องการ
- มหาวิทยาลัยฯมีช่องทางการสื่อสารทางด้านระบบสารสนเทศหลากหลายช่องทาง
- รองรับปัญหาในกรณีที่ช่องทางการสื่อสารใดเกิดเหตุขัดข้อง

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - จัดซื้ออุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูงมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - ตรวจรับและเบิกจ่ายตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและ	โครงการที่ได้รับอนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549			

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในจัดซื้ออุปกรณ์บริหารห้องสัญญาณความเร็วสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา
อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน
ระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยฯมีโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. มหาวิทยาลัยฯมีโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของมหาวิทยาลัย ฯ ให้สามารถรองรับระบบซอฟต์แวร์บริหารและจัดการ (Management Information System) ของมหาวิทยาลัย ฯ ได้
3. อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเรียกใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกันได้ ณ จุดที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด โดยใช้เครือข่ายแบบไร้สาย
4. มหาวิทยาลัยฯมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถแสวงหาความรู้
5. นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้หลากหลายช่องทาง รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการใช้งานในทุกพื้นที่

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ไม่มีอุปกรณ์สำรองในการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในกรณีที่ต้องการใช้งานกระทันหัน	สำนักวิทยบริการฯ จัดทำโครงการเพื่อรองรับจัดซื้ออุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูง อีกทั้งเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการของบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยฯมีระบบการสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อรับส่งข้อมูลแบบไร้สายเป็นเทคโนโลยีหนึ่งที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถรับส่งข้อมูลด้วยความเร็วที่สูงขึ้น ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยฯสามารถรับส่งข้อมูลไปยังศูนย์การศึกษาที่อยู่ในระยะการรับส่งโดยไม่ต้องทำการเช่าวงจรสื่อสารความเร็วสูง หรือนำมาใช้เพื่อเป็นวงจรสื่อสารสำรอง ดังนั้นเพื่อรองรับความต้องการใช้งานทางด้านระบบสารสนเทศให้อยู่ในหลากหลายช่องทางการสื่อสารสำหรับศูนย์การศึกษาที่อยู่ในระยะที่สามารถส่งผ่านข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายไร้สายได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายไร้สายไร้สายระยะไกล

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตรายละเอียดดังนี้

1. จัดหาผู้ให้บริการอุปกรณ์บริหารช่องสัญญาณความเร็วสูง
2. กำหนดการยื่นเอกสารโดยวิธีต่างๆตามระเบียบพัสดุ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ
4. เช่นสัญญา/ใบสั่งจ้าง/ใบสั่งซื้อ
5. ตรวจรับเบิกจ่าย

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: จ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (e-Profile)

หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้มีการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล สำหรับจัดเก็บข้อมูลและบริหารจัดการงานบุคคลในด้านต่างๆ เช่น การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ หรือการวางแผนการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวช่วยให้การบริหารจัดการบุคลากรง่ายและคล่องตัวมากขึ้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีระบบที่จะต้องได้รับการดูแลและบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ สามารถรองรับความต้องการข้อมูลต่างๆ รวมทั้งออกรายงานที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการดูแลรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากผู้พัฒนาระบบเดิมเนื่องจากทราบถึงโครงสร้างพื้นฐานของระบบดีอยู่แล้ว และหากระบบเกิดปัญหาหรือขัดข้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ดังนั้น เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (e-Profile) เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศดังกล่าว

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล มีความพร้อมต่อการใช้งาน และไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการข้อมูลของการบริหารงานบุคคล
2. เพื่อให้มีศูนย์กลางสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อรองรับการออกรายงานสรุปข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนรายงานสรุปข้อมูลบุคลากรประจำเดือน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	- นายวีระพันธ์ ชมภูแดง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	- นางสาวจิราพร ภิธัญกรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและธุรการ - นายธีรบุญ เดชอุดม วิศวกร Software กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย - นายสนธยา แยมเดช วิศวกร Software กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และกองบริหารงานบุคคล

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ - เปิดซอง และรายงานผล - เซ็นต์สัญญา	- ดำเนินการได้ตรงตาม แผนงานที่กำหนด	1 เดือน	กลุ่มงานพัสดุ (R) ***การขออนุมัติโครงการได้ดำเนินการ ไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ 2555
2. บำรุงรักษาระบบบริหารงาน บุคคล และตรวจรับงวดงาน	- ระบบมีความพร้อม ใช้งาน - จำนวนการเข้าใช้งาน ระบบ - รายงานสรุปผล ประจำเดือน	2 ปี	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (A) บริษัท AIS-5 จำกัด (R) นายธีรบุญ เดชอุดม (R) นายสนธยา แยมเดช (R)
3. ประเมินผลการบำรุงรักษา ระบบ	- ระบบสามารถทำงาน ได้เต็มประสิทธิภาพ - ไม่พบข้อบกพร่อง ระหว่างการจ้าง บำรุงรักษาระบบ	7 วัน	นายธีรบุญ เดชอุดม (I) นายสนธยา แยมเดช (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ระยะเวลา 2 ปี
โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น 12 งวด (2 เดือนต่อ 1 งวด)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของอัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ

เกณฑ์ข้อ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามแผน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล สามารถใช้งานได้ตามปกติ และไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการข้อมูลของการบริหารงานบุคคล
2. สามารถบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3. สามารถออกรายงานสรุปข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หากไม่มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (e-Profile) อาจส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรขาดความต่อเนื่อง และหากระบบเกิดปัญหาหรือขัดข้องจนไม่สามารถทำงานได้ จะส่งผลกระทบต่อการนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ	จ้างบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 ปี โดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้พัฒนาระบบโดยตรง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

การจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล (e-Profile) เป็นการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานและข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรให้กับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปัญหาการขาดความต่อเนื่องของการใช้งานระบบในกรณีที่ระบบเกิดปัญหาหรือขัดข้องแล้ว ยังเป็นส่วนสำคัญในการดูแลรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอีกด้วย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารงานบุคคล มีการสื่อสารกับบริษัทฯ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาระบบ และกับกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ได้ใช้ช่องทางในการติดต่อสื่อสารต่างๆ ดังนี้

1. การจัดประชุมเพื่อเก็บความต้องการจากผู้ใช้ระบบ
2. การใช้โทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
3. การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง จ้างบริการเฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความมั่นคงปลอดภัย
ของสารสนเทศ (IT Security Monitoring Service) ระยะเวลา 3 ปี ของมหาวิทยาลัยราช
ภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้พัฒนาระบบงานด้านสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านการบริหารจัดการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง และมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการให้บริการระบบบริหารการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรการศึกษา ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนั้นได้มีระบบเพื่อสนับสนุนงานให้บริการ รวมทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาบุกรุก และโจรกรรมข้อมูลสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยโดยทำการลักลอบก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงหน้าเว็บ การโจมตีแอปพลิเคชันส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการตระหนักต่อภัยคุกคามดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมีการพัฒนาออกแบบ และสร้างระบบงานด้านสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการใช้งานด้านต่างๆอย่างต่อเนื่องตลอดมาซึ่งการที่จะทำให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น นอกจากการใช้อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ยังต้องมีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพที่สามารถป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ ที่มีความทันสมัย โดยลดการโจมตีช่องโหว่ต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบเครือข่ายที่ไม่มีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเป็นผลให้ระบบทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพหรือไม่สามารถให้บริการได้ ดังนั้นจึงต้องมีการเพิ่มศักยภาพให้กับระบบรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายโดยพัฒนาให้มีความทันสมัย มีอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มหาวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำให้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีอยู่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปัจจุบันแนวทางที่จะป้องกันเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และระบบ Network ที่ดีที่สุดคือการตรวจสอบจุดที่จะทำให้สามารถเกิดช่องโหว่ และทำการปิดช่องทางที่จะทำให้เกิดเหตุการณ์ที่สร้างความเสียหายแก่ระบบการโจมตีในปัจจุบันสามารถทำได้หลากหลายวิธี แต่จุดที่จะทำให้เกิดการโจมตีส่วนมากมาจากช่องโหว่ที่เกิดขึ้นกับ Software ที่ผู้ใช้ติดตั้ง เช่น OS (Windows XP, Linux), Application (IE, MS-Office) เป็นต้น และการโจมตีอีกประเภทคือการโจมตีเพื่อหยุดการใช้งานของระบบ หรือ การโจมตีเพื่อนำข้อมูลบางอย่างออกมาเช่น password ในการเข้าใช้งานระบบ หรือข้อมูลของบัตร

บุคลากร บัณฑิตประจำตัวนักศึกษาเป็นต้นด้วยสาเหตุต่างๆเหล่านี้จึงทำให้ต้องมีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดการระบบได้อย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันเหตุการณ์หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้ ในการนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแล้วจึงจำเป็นต้องมีการจ้างบริการเฝ้าระวัง เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยได้

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. มีผู้เชี่ยวชาญชำนาญการเข้ามาดูแล เฝ้าระวัง วิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ และแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถรองรับระบบงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย
3. เพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัยฯ มีการบริการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่จะเข้ามาบุกรุกหรือโจรกรรมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ อีกทั้งมี

อุปกรณ์เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยสามารถป้องกันภัยคุกคามในระบบเครือข่ายได้มากยิ่งขึ้นและสามารถพัฒนาระบบเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จำนวนการอุปกรณ์การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย
- มีระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น
- มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาดูแล ฝ้าระวัง

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจ
- ระบบรักษาความปลอดภัยมีเสถียรภาพเพิ่มมากขึ้น
- มีปริมาณโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- เพื่อให้การบริการจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ 2550
- ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพที่สามารถป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ ที่มีความทันสมัย โดยลดการโจมตีช่องโหว่ต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบเครือข่ายที่ไม่มีความมั่นคงปลอดภัย

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ - ขออนุมัติงบประมาณจ้างบริการ ฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (IT Security Monitoring Service) ของมหาวิทยาลัยระยะเวลา - ตรวจรับตามระเบียบพัสดุ - ตรวจรับและเบิกจ่ายตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจ้างบริการ ฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (IT Security Monitoring Service) ของมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
พ.ศ. 2549			

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในการจ้างบริการเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (สัญญาผูกพันข้ามปีงบประมาณ หมดสัญญา 30 มิ.ย.56) ระยะเวลาการบำรุงรักษาตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 53 -30 เมษายน 56 โดยเป็นเงินทั้งสิ้น 431,111.36 บาท (สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทสามสิบหกสตางค์)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา
อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. มหาวิทยาลัยมีการบำรุงรักษา ปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถรองรับระบบงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย นอกจากนี้ยังสามารถรองรับระบบงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตด้วย
3. มหาวิทยาลัยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. มหาวิทยาลัยมีระบบเครือข่ายที่มีความปลอดภัยสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น
5. มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแล้วจึงจำเป็นต้องมีการจ้างบริการเฝ้าระวัง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยได้

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ปัจจุบันจากการสำรวจตรวจเช็คและการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีทั้งภายในภายนอกพบว่าอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ Firewall ที่มีอยู่นั้นมีสมรรถนะไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน จึงไม่สามารถใช้ปกป้องระบบที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการคุกคามที่เกิดขึ้นจาก ไวรัสคอมพิวเตอร์ หนอนคอมพิวเตอร์ Spyware และ Malware ในรูปแบบต่างๆ อีกจำนวนมาก แต่จุดที่จะทำให้เกิดการโจมตีส่วนมากมาจากช่องโหว่ที่เกิดขึ้นกับ Software ที่ผู้ใช้ติดตั้ง เช่น OS (Windows XP, Linux), Application (IE, MS-Office) เป็นต้น และการโจมตีอีกประเภทคือการโจมตีเพื่อยุติการใช้งานของระบบ หรือ การโจมตีเพื่อนำข้อมูลบางอย่างออกมาเช่น password ในการเข้าใช้งานระบบ หรือข้อมูลของบัตรบุคลากร บัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นต้นด้วยสาเหตุต่างๆ	มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นจะต้องจ้างบริษัทผู้ที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดูแล แก้ไข เฝ้าระวัง และจัดการระบบได้อย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันเหตุการณ์หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้ ในการนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแล้วจึงจำเป็นต้องมีการจ้างบริการเฝ้าระวัง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยได้

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

ความคุ้มค่าความคุ้มทุนของโครงการจ้างบริการเฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (IT Security Monitoring Service) ระยะเวลา 3 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตพบว่าประโยชน์และความคุ้มค่าที่มหาวิทยาลัยฯได้รับจากการดำเนินโครงการนี้คือลดต้นทุนค่าดูแลบำรุงรักษา ลดความเสี่ยงผลกระทบ ช่องโหว่ มีความยืดหยุ่นในการเพิ่มหรือลดระบบตามความต้องการและเพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นและส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจ้างบริการเฝ้าระวัง เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยได้ อีกทั้งมีระบบป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์สามารถตรวจสอบการทำงานของ CPU, MEMORY, DISK DRIVE และ CONNECTIVITY ได้ และยังมีผู้เชี่ยวชาญชำนาญการเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นประจำและสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้กับทางมหาวิทยาลัยด้วยสามารถทำงานได้ตามปกติ และมีอายุการใช้งานระยะยาวตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดไว้เพื่อให้ระบบดังกล่าวอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการจัดหาบริษัทผู้จ้างบริการเฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (IT Security Monitoring Service) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. ตรวจรับการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษา ด้านเกี่ยวกับการบริการเฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ผิดปกติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (IT Security
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
3. ตรวจรับเบิกจ่าย

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ยังใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในการอำนวยความสะดวก และก่อให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานและการเตรียมการสอนของบุคลากร จึงทำให้ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาท และมีความสำคัญเป็นเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนการสอน ประกอบกับมหาวิทยาลัยฯได้จัดหา และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น และระบบ MIS ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนเครื่องเดิมที่สิ้นสุดสัญญาการเช่า ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพแล้ว ในการนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบงานเอกสารต่างๆ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน คณะ สำนัก และศูนย์การศึกษาต่างๆของมหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องลูกข่ายในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือที่เพียงพอสำหรับนักศึกษาในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ
5. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับคณาจารย์ในการปฏิบัติงานจัดเตรียมการเรียนการสอนรวมถึงใช้ในการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำวิจัย
6. ใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ✦ มหาวิทยาลัยฯมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ✦ ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยฯมีความพึงพอใจ
- ✦ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอสำหรับการให้บริการนักศึกษา แลบุคลากรมีเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน
- ✦ และเพื่อใช้สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาเพื่อฝึกทักษะความรู้ความสามารถในด้านการ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติงบประมาณ - ขออนุมัติงบประมาณเข้า	โครงการที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณเข้าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ 500 ชุดของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทย บริการและ	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 500 ชุด - ตรวจรับและเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549		เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี(ระยะเวลาการบำรุงรักษา 3 ปี (สัญญา
เช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2555 ถึง 14 กรกฎาคม 2558) เป็นเงิน 4,297,833.33 บาท (สี่ล้านสอง
แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา
อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน
ระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอต่อ
การบริหารจัดการและการจัดการศึกษา
2. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
3. สามารถเป็นเครื่องลูกข่ายในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
4. มีอุปกรณ์ที่เพียงพอสำหรับนักศึกษาในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศใน
รูปแบบต่างๆ เครื่องมือสำหรับคณาจารย์ในการปฏิบัติงานจัดเตรียมการเรียนการสอนรวมถึง
ใช้ในการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำวิจัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมส่วนใหญ่มี ประสิทธิภาพต่ำและประมวลผลได้ช้า สาเหตุเพราะ มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้ว และยังมีบาง หน่วยงานที่ยังขาดและมีความจำเป็นต้องใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะอยู่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจึงจำเป็นที่ จะต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 500 ชุด เพื่อ นำมาทดแทนในส่วนที่ต้องปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติม ในส่วนที่จำเป็นและยังขาดแคลนอยู่

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอสำหรับการให้บริการ
นักศึกษา แลบุคคลากรมีเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน และเพื่อใช้สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนให้กับ
นักศึกษาเพื่อฝึกทักษะความรู้ความสามารถในด้านการ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และลด
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์น้ำท่วมโดยเฉพาะนิคม
อุตสาหกรรมซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จะส่งผลทำให้ชิ้นส่วนของอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ขาดตลาดและมีราคาสูงกว่าในปัจจุบัน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี(ระยะเวลาการบำรุงรักษา 3 ปี (สัญญาเช่ามีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2555 ถึง 14 กรกฎาคม 2558) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. ตรวจรับการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 500 ชุด ระยะเวลาการเช่า 3 ปี
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
3. ตรวจรับเบิกจ่าย

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 428 ชุด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ยังใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในการอำนวยความสะดวก และก่อให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานและการเตรียมการสอนของบุคลากร จึงทำให้ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาท และมีความสำคัญเป็นเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนการสอน ประกอบกับมหาวิทยาลัยฯได้จัดหา และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระบบบริหารการศึกษา ระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น และระบบ MIS ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนเครื่องเดิมที่สิ้นสุดสัญญาการเช่า ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพแล้ว ในการนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบงานเอกสารต่างๆ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน คณะ สำนัก และศูนย์การศึกษาต่างๆของมหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องลูกข่ายในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือที่เพียงพอสำหรับนักศึกษาในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ
5. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับคณาจารย์ในการปฏิบัติงานจัดเตรียมการเรียนการสอนรวมถึงใช้ในการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำวิจัย
6. ใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ✚ มหาวิทยาลัยฯมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 428 ชุด

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ✚ ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยฯมีความพึงพอใจ
- ✚ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอสำหรับการให้บริการนักศึกษา แลบุคลากรมีเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน
- ✚ และเพื่อใช้สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาเพื่อฝึกทักษะความรู้ความสามารถในการ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติงบประมาณ - ขออนุมัติงบประมาณเข้า	โครงการที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณเข้าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ 428 เครื่องของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทย บริการและ	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 428 ชุด - ตรวจรับและเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549		เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จำนวน 428 เครื่อง ระยะเวลาการเช่า 3 ปี(เริ่มสัญญา 13 พฤศจิกายน 2554 -
12 พฤศจิกายน 2557)เป็นเงิน 4,219,883.34 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบสามบาท
สามสิบสี่สตางค์)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา
อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน
ระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอต่อ
การบริหารจัดการและการจัดการศึกษา
2. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
3. สามารถเป็นเครื่องลูกข่ายในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
4. มีอุปกรณ์ที่เพียงพอสำหรับนักศึกษาในการฝึกทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศใน
รูปแบบต่างๆ เครื่องมือสำหรับคณาจารย์ในการปฏิบัติงานจัดเตรียมการเรียนการสอนรวมถึง
ใช้ในการค้นคว้าข้อมูลในการจัดทำวิจัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมส่วนใหญ่มี ประสิทธิภาพต่ำและประมวลผลได้ช้า สาเหตุเพราะ มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้ว และยังมีบาง หน่วยงานที่ยังขาดและมีความจำเป็นต้องใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะอยู่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจึงจำเป็นที่ จะต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 428 ชุด เพื่อ นำมาทดแทนในส่วนที่ต้องปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติม ในส่วนที่จำเป็นและยังขาดแคลนอยู่

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอสำหรับการให้บริการ
นักศึกษา แลบุคคลากรมีเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงาน และเพื่อใช้สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนให้กับ
นักศึกษาเพื่อฝึกทักษะความรู้ความสามารถในด้านการ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และลด
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์น้ำท่วมโดยเฉพาะนิคม
อุตสาหกรรมซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จะส่งผลทำให้ชิ้นส่วนของอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ขาดตลาดและมีราคาสูงกว่าในปัจจุบัน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จำนวน 428 เครื่อง ระยะเวลาเช่า 3 ปี(เริ่มสัญญา 13 พฤศจิกายน 2554 - 12 พฤศจิกายน 2557)ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. ตรวจสอบการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 428 ชุด ระยะเวลาเช่า 3 ปี
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
3. ตรวจสอบเบิกจ่าย

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์(Microsoft Campus Agreement) จำนวน 400 License สำหรับใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

ไมโครซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา(Microsoft Campus Agreement)เพื่อใช้งานในสถาบันการศึกษาเพื่อรองรับนโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance)เพื่อสนองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดด้านคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และเพื่อเสริมสร้างระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักสถาบันการศึกษาให้มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัยเพื่อรองรับการเรียนการสอน และการบริหารจัดการสถาบันการศึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตนั้นมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาทั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยและศูนย์การศึกษาอยู่เป็นจำนวนมากที่ใช้สำหรับเป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการที่จะทำให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานของมหาวิทยาลัยสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายนั้นปัจจุบันบริษัท ไมโครซอฟท์ คอเปอร์เรชัน ได้เห็นความสำคัญของความรู้ความเข้าใจ ทางด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ การเลือกประเภทของสิทธิการใช้ที่เหมาะสม คุ่มค่าและสามารถเพิ่มศักยภาพในการทำงานขององค์กร รวมถึงการบริหารทรัพย์สินประเภทซอฟต์แวร์ของสถาบันการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ถูกต้องตามกฎหมายและได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของไมโครซอฟท์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอดำเนินการจัดซื้อโปรแกรม Microsoft Campus Agreement ซึ่งโปรแกรม Microsoft Campus Agreement ยังช่วยลดความยุ่งยากด้านการบริหารจัดการซอฟต์แวร์ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ทำให้ไม่ต้องสั่งซื้อซอฟต์แวร์ทุกครั้งที่มีผู้ใช้เพิ่มขึ้นและเครื่องคอมพิวเตอร์ยังได้รับสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องครบถ้วนและลดการจัดการเนื่องจากไม่ต้องตรวจสอบสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง อีกทั้งยังได้รับสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุดทันทีได้ตลอดอายุของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมพร้อมได้รับสิทธิประโยชน์และการสนับสนุนอื่น ๆ อีกมากมายจากไมโครซอฟท์ และเป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยตลอดจนช่วยให้จัดการซอฟต์แวร์ได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญถึงการนำมาใช้ประโยชน์ของโปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus Agreement) จึงได้ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมซอฟต์แวร์ดังกล่าว เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัยฯต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อให้ มีการใช้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตถูกต้องตามกฎหมาย
3. ส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์
4. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซอฟต์แวร์ กรณีที่มีการปรับปรุงเวอร์ชัน รวมถึงมหาวิทยาลัยสามารถลดค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อซอฟต์แวร์ทุกครั้งที่มีผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น
5. เพื่อลดการตรวจสอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ที่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯสามารถเข้าใช้บริการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์ Campus Agreement ของมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องอีกทั้งเพื่อรองรับจำนวนการใช้งานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างพอเพียงทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไมโครซอฟต์สำหรับสถาบันการศึกษา จำนวน 400 License ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้ใช้งานพึงพอใจ

- เครื่องเข้าคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ได้รับสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและลดการจัดการเนื่องจากไม่ต้องตรวจสอบสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
- เพื่อสนองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
- และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ประกาศให้สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องมีสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไมโครซอฟต์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus Agreement) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติ - จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ไมโครซอฟต์ Microsoft Campus Agreement 400 License สำหรับใช้งาน ระยะเวลา 1 ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - ตรวจรับและเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549	โครงการที่ได้รับอนุมัติ จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ไมโครซอฟต์(Microsoft Campus Agreement) จำนวน 400 License สำหรับใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวิระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์(Microsoft Campus Agreement) จำนวน 400 License สำหรับใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash) ใช้เงิน บำรุงการศึกษาวงเงินประมาณ ใช้งบประมาณในการดำเนินการเป็นเงินโดยประมาณ 1,399,560.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เครื่องเช่าคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ได้รับสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องครบถ้วนและลดการจัดการเนื่องจากไม่ต้องตรวจสอบสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
3. ช่วยลดความยุ่งยากด้านการบริหารจัดการซอฟต์แวร์ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ทำให้ไม่ต้องสั่งซื้อซอฟต์แวร์ทุกครั้งที่มีผู้ใช้เพิ่มขึ้น
4. ลดการจัดการเนื่องจากไม่ต้องตรวจสอบสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

5. ได้รับสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุดทันทีได้ตลอดอายุของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หากมหาวิทยาลัยฯการจัดหาสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไมโครซอฟต์สำหรับสถาบันการศึกษา จะทำให้มหาวิทยาลัยละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์อาจจะได้ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานองค์การของภาครัฐได้	มีการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์(Microsoft Campus Agreement) ที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อสนองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๔๙ ที่ประกาศให้สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีสิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไมโครซอฟต์สำหรับสถาบันการศึกษา(Microsoft Campus Agreement)ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์(Microsoft)สำหรับใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อใช้สำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เนื่องจากบริษัทไมโครซอฟต์ได้ให้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องครบถ้วนและลดการจัดการเนื่องจากไม่ต้องตรวจสอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการดำเนินการจัดหาบริษัทผู้ขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์(Microsoft Campus Agreement) จำนวน 400 License สำหรับใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตรายละเอียดดังนี้

1. จัดหาผู้ให้บริการซื้อขายสิทธิไมโครซอฟต์
2. กำหนดการยื่นเอกสารโดยวิธีต่างๆตามระเบียบพัสดุ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ
4. เซ็นสัญญา/ใบสั่งจ้าง/ใบสั่งซื้อ
5. ตรวจรับเบิกจ่าย

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล NetAPP Storage ระยะเวลา 1 ปี

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขนาดใหญ่ (SAN) สำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ซึ่งระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาใช้งานนั้นล้วนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งการบริหารจัดการ และจากการที่ระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีการพัฒนาระบบเพิ่มขึ้นส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลบนดิสก์จะต้องมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ด้วย ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นต้องมีการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดการข้อมูลบนดิสก์(NetApp Storage)ที่เป็นเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการข้อมูลเข้าซ้อน และสามารถแบ็คอัพ (BackUp) กู้คืนข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประโยชน์ของการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล NetApp Storage ที่เป็น Unified Storage สามารถให้บริการข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ทั้งรูปแบบของทั้ง NAS และ SAN โดยสามารถเลือกใช้ลักษณะการเชื่อมต่อด้วยโปรโตคอลต่างๆ เช่น Fibre Channel SAN, IP SAN, CIFS และ NFS File Sharing (NAS) โดยทำงานอยู่บนพื้นฐาน Hardware เดียวกัน ทำให้สะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลโดย NetApp มีความยืดหยุ่นในการขยายระบบการจัดการข้อมูลและการออกแบบในรูปแบบของ Redundant ซึ่งทำให้มีความน่าเชื่อถือในระดับสูงเป็น Unified Storage มีความสามารถในการนำไปใช้งานได้หลากหลายรูปแบบภายในตัวเดียวกัน ซึ่งสามารถทำการเชื่อมต่อได้ทั้ง SAN (FC, IP) และ NAS (CIFS, NFS)ระบบการสำรองข้อมูลในตัวที่เรียกว่า snapshot ที่สามารถทำการสำรองข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเทคโนโลยีของ NetApp ที่เรียกว่า ASIS Data Deduplicate ช่วยลดการจัดเก็บข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อนกัน ทำให้เกิดการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูลบน Storage อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีระบบป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์ และมีการป้องกันความเสียหายของข้อมูลโดยใช้งานระบบ RAID-DP ที่มีประสิทธิภาพที่รองรับการเสียหายของ Hard disk ได้ 2 หน่วยพร้อมกัน และมี Hard disk สำรองที่ทำงานทดแทนทันที (Hot Spare Disk) ทั้งหมดจะซ่อมแซมตัวเองโดยอัตโนมัติ NetApp มีความยืดหยุ่นสามารถทำการขยายระบบเพิ่มเติมได้ภายหลังในลักษณะ On-The-Fly คือ สามารถทำการขยายระบบได้โดยไม่ต้องย้ายข้อมูลไปเก็บยังแหล่งเก็บอื่นของกระบวนการอัปเดตมีความคล่องตัวและง่ายต่อการจัดการสามารถนำไปเชื่อมต่อใช้งานกับซอฟต์แวร์จัดการข้อมูลอื่นๆได้หลากหลาย NetApp มีการออกแบบระบบที่มีเสถียรภาพสูง สามารถปรับเปลี่ยนหรือขยายเพิ่มเติมได้ในอนาคตทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วและต้องการการบำรุงรักษาที่ต่ำช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสามารถใช้งานฮาร์ดดิสก์ได้หลายชนิดเพื่อให้เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ ได้แก่ SAS Disk, SATA Disk และ FC Disk ซึ่ง

สามารถใช้งานฮาร์ดดิสก์มากกว่า 1 ชนิดพร้อมกันได้มีระบบ Remote Management ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีความน่าเชื่อถือสูงเนื่องจากใช้ระบบอุปกรณ์ทำงานทดแทนกันได้ ในการนี้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลนั้นสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและรองรับต่อความต้องการของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อบำรุงรักษา ปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถรองรับระบบงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย นอกจากนี้ยังสามารถรองรับระบบงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตด้วย
3. จัดการข้อมูลบนดิสก์ (Net App Storage)ที่เป็นเครื่องมือสำหรับจัดข้อมูลซ้ำซ้อน และสามารถแบ็คอัพ (Back Up) ภูคินข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยให้กับนักศึกษาตลอดจนบุคลากร
4. เพื่อให้ง่ายและเกิดความสะดวกในการบริหารจัดการ
5. ใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. มีระบบป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์สามารถตรวจสอบการทำงานของCPU, MEMORY, DISK DRIVE และ CONNECTIVITY ได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบอุปกรณ์สำรองข้อมูล Net App Storage อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ✦ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีระบบจัดการข้อมูลมี จำนวน 1 ระบบ
- ✦ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสามารถใช้งานข้อมูลได้อย่างดี และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ✦ มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูลสารสนเทศบนดิสก์ Net App Storage ของมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและไม่สูญหาย
- ✦ มีอุปกรณ์ทดแทนในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำรองข้อมูลชำรุดเสียหาย และปรับปรุงซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลให้มีความทำงานที่ดีขึ้น
- ✦ ผู้ใช้งานและผู้รับบริการในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีพึงพอใจ
- ✦ สร้างความเชื่อมั่นในการจัดการข้อมูลบนดิสก์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ✦ ก่อให้เกิดการใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ✦ ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยได้ง่าย

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติ - จัดหาผู้เชี่ยวชาญชำนาญการ เฉพาะด้านเข้ามาดูแลระบบ บริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศบนดิสก์ Net APP Storage ของมหาวิทยาลัยฯ - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ - ตรวจรับและเบิกจ่ายตาม	โครงการที่ได้รับอนุมัติ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญการเฉพาะด้าน เข้ามาดูแลระบบ บริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศบนดิสก์ Net APP Storage ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสน สนเทศ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549			

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล NetAPP Storage ระยะเวลา 1 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยเป็นเงินทั้งสิ้น 1,070,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น งวด (3 เดือนต่อ 1 งวด)

งวดที่	ประจำเดือน	ยอดเงิน
1	ระหว่างวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 – 10 พฤษภาคม 2556	267,500 บาท
2	ระหว่างวันที่ 11 พฤษภาคม 2556 – 10 สิงหาคม 2556	267,500 บาท
3	ระหว่างวันที่ 11 สิงหาคม 2556 – 10 พฤศจิกายน 2556	267,500 บาท
4	ระหว่างวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 – 12 กุมภาพันธ์ 2557	267,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,070,000.00 บาท
((หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน))		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตรลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์
และระบบเครือข่ายตามแผน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา
อย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใน
ระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้
งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. มหาวิทยาลัยมีการบำรุงรักษา ปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถรองรับระบบงานในปัจจุบัน
ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย นอกจากนี้ยังสามารถรองรับระบบงานที่จะเพิ่มขึ้นใน
อนาคตด้วย
3. มหาวิทยาลัยมีการจัดการข้อมูลบนดิสก์ (Net App Storage) ที่เป็นเครื่องมือสำหรับจัด
ข้อมูลซ้ำซ้อน และสามารถแบ็คอัพ (Back Up) ภูคินข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยให้กับนักศึกษาตลอดจนบุคลากร
4. มหาวิทยาลัยมีผู้เชี่ยวชาญชำนาญการเฉพาะด้านเข้ามาดูแลบริหารจัดการ Net App
Storage เพื่อให้่ายและเกิดความสะดวกในการบริหารจัดการ
5. มหาวิทยาลัยมีการใช้งานทรัพยากรทางด้านสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
6. มหาวิทยาลัย มีระบบป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์สามารถตรวจสอบการทำงานของ
CPU, MEMORY, DISK DRIVE และ CONNECTIVITY ได้

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ข้อมูลระบบสารสนเทศที่จัดเก็บมีความซ้ำซ้อน และ ไม่มีการสำรองข้อมูลเพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการ บริหารจัดการ และไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้หาก ข้อมูลสูญหาย ไม่มืระบบป้องกันความเสียหายของ อุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยได้	มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจ้างบริษัทผู้ที่มีความ เชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดูแล แก้ไข ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล Net APP Storage สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต เนื่องจากจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้า มาดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

ความคุ้มค่าความคุ้มค่าของโครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญชำนาญการเฉพาะด้านเข้ามาดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศบนดิสก์ Net App Storage พบว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นส่งผลให้กับมหาวิทยาลัยมีระบบป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์สามารถตรวจสอบการทำงานของ CPU, MEMORY, DISK DRIVE และ CONNECTIVITY ได้ อีกทั้งยังมีผู้เชี่ยวชาญชำนาญการเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นประจำ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้กับทางมหาวิทยาลัยด้วยสามารถทำงานได้ตามปกติ และมีอายุการใช้งานระยะยาวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อให้ระบบดังกล่าวอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการจัดหาบริษัทผู้จ้างผู้เชี่ยวชาญชำนาญการเฉพาะด้านเข้ามาดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศบนดิสก์ Net App Storage ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. จัดหาผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญการเฉพาะด้านเกี่ยวกับห้องระบบบริหารจัดการข้อมูลบนดิสก์ Net App Storage
2. กำหนดการยื่นเอกสารโดยวิธีต่างๆตามระเบียบพัสดุ
3. รายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ
4. เซ็นสัญญาใบสั่งจ้าง/ใบสั่งซื้อ
5. ตรวจรับเบิกจ่าย

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewall)เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

(สามารถดูจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ TQF และแนวทางหรือโอกาสในการพัฒนา ฯลฯ)

จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนระบบการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆมีความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งสามารถลดข้อจำกัดในด้านต่างๆ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศอันเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษา สำนักวิทยบริการฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯจึงเป็นจะต้องมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายเพิ่มบริการระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งให้รองรับกับจำนวนเครื่องลูกข่ายที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี และในปัจจุบันเทคโนโลยีระบบรักษาความปลอดภัยอุปกรณ์ระบบไฟร์วอลล์บนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯที่ใช้งานอยู่เดิมนั้นมีอายุการใช้งานมานานเกินกว่า 5 ปีแล้ว ทำให้ระบบรักษาความปลอดภัยดังกล่าวประมวผลได้เข้าประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยต่ำอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อ อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯถูกโจมตีตามช่องโหว่ต่างๆบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยฯอยู่บ่อยครั้งทำให้เครือข่ายล่มระบบอินเทอร์เน็ตไม่สามารถให้บริการได้ อีกทั้งการแก้ไขปัญหาต่างๆทำได้ช้าเนื่องจากอุปกรณ์ระบบไฟร์วอลล์ที่มหาวิทยาลัยฯใช้งานอยู่เดิมนั้นไม่มีการบำรุงรักษาระบบเนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่อนข้างสูง ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ช่องโหว่และผลกระทบต่างๆที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยฯทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายหลัก(Security) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้สื่อสารข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งทำให้มีการจัดการกับทรัพยากรและบุคลากรเป็นจำนวนมากในการควบคุม ซึ่งในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของทางมหาวิทยาลัยฯได้มีการเปลี่ยนแปลงและการเจริญเติบโตของเว็บแอปพลิเคชันที่ใช้ในมหาวิทยาลัยฯตลอดจนการใช้งานอินเทอร์เน็ตแอปพลิเคชันของนักศึกษาได้เพิ่มและเติบโตขึ้น และการใช้เว็บไซต์มีการแพร่หลายทั้งการใช้งานทางการศึกษาและทางด้านความบันเทิง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากสิ่งใหม่ๆบนโลกอินเทอร์เน็ตมากขึ้นเพื่อที่จะนำความรู้ต่างๆมาพัฒนาศักยภาพของตนเอง แต่ผลกระทบที่ตามมาคือความเสี่ยง ช่องโหว่ ความไม่ปลอดภัยในระบบเครือข่ายมากมาย เช่นการถูกโจมตีจากไวรัส คอมพิวเตอร์ทั้งภายนอกและภายใน การพยายามเจาะระบบเข้ามาผ่านทางพอร์ต 80 และพอร์ต 443 ที่สำนักวิทยบริการฯเปิดให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรใช้งานอยู่บ่อยครั้ง โดยระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall) บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

ระบบปฏิบัติการเสมือนเป็นอุปกรณ์หนึ่งที่สามารถรักษาความปลอดภัยได้ทั้งเฉพาะตัวเครื่องหรือทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยจะทำหน้าที่หลักดังนี้ ป้องกันการ login ที่ไม่ได้รับอนุญาตที่มาจากภายนอกเครือข่าย ปิดกั้นไม่ให้ traffic จากนอกเครือข่ายเข้ามาภายในเครือข่ายแต่ก็ยอมให้ผู้ที่อยู่ภายในเครือข่ายสามารถติดต่อกับโลกภายนอกได้ ซึ่งการที่จะทำให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น นอกจากการใช้อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพยังต้องมีระบบป้องกันและระบบรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพที่สามารถป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ๆ ให้ความทันสมัยต่อการเรียนรู้พฤติกรรมของผู้ไม่ประสงค์ดี (hacker และ Cracker) ให้เป็นปัจจุบันเพื่อลดการถูกโจมตีช่องโหว่ต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบเครือข่าย การเจาะระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อเข้าถึงข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่เป็นความลับในปัจจุบัน นิยมโจมตีผ่านทางเว็บไซต์ (Web Site) หรือเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เนื่องจากเป็นสื่อสาธารณะทุกคนสามารถเข้าถึงได้ เว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชันทุกแห่งทั่วโลกต้องเปิดให้บริการพอร์ต 80 และพอร์ต 443 ผู้ไม่ประสงค์ดีหรือแฮกเกอร์ สามารถใช้เพียงช่องใส่ Address ใน Internet Explorer หรือช่องใส่ข้อมูล (Input Form) ต่างๆ ในหน้าเว็บก็สามารถเจาะเข้ามายังเว็บเซิร์ฟเวอร์เพื่อขโมย ปลอมแปลงข้อมูล หรือเพื่อให้รับการทำงานบางอย่างเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ ได้โดยง่าย เทคนิคในการเจาะระบบรักษาความปลอดภัยในปัจจุบันมามีหลายรูปแบบ เช่น SQL Injection, Cross-Site Scripting หรือ Cookie Poisoning เป็นต้นการโจมตีโดยอาศัยช่องโหว่ของเว็บแอปพลิเคชันเป็นการโจมตีที่สามารถกระทำได้โดยง่าย แต่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ความน่าเชื่อถือ ต่อองค์กรเป็นอย่างมากรวมถึงความปลอดภัยของระบบระบบบริหารการศึกษา และระบบฐานข้อมูลต่างๆ ระบบข้อมูลของนักศึกษาและข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการลงทะเบียน ข้อมูลระบบงบประมาณ ข้อมูลเงินเดือนและอื่นๆ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้จึงเป็นการยากของผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลในการคอยดูแล ติดตามการเข้าใช้งานของฐานข้อมูล ตรวจสอบช่องโหว่และป้องกันอันตรายรวมถึงการเข้าถึงฐานข้อมูล หรือผู้ที่พยายามกระทำการอันเกินสิทธิ์ที่ตนเองได้รับเพราะแต่ละฐานข้อมูลต่างมีรูปแบบการเข้าถึงข้อมูลโครงสร้างและการเก็บข้อมูลแตกต่างกันไป นอกจากนี้การทํานโยบายรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญรั่วไหลออกไปสู่ภายนอกก็ทำได้ยากลำบาก เนื่องจากปริมาณข้อมูลและฐานข้อมูลที่หลากหลายและมีเป็นจำนวนมากและปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีมาตรการรักษาความมั่นคงในหลายส่วน ดังนี้

1. มีการแบ่ง VLAN เพื่อแยกกลุ่มผู้ใช้งานออกจากกัน
2. มีการทำ Access Control List ที่ Router เพื่อจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น (Authentication and Authorization)
3. มีการใช้ระบบ RADIUS LDAP และ IDM เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้ การพิสูจน์ตนและการพิสูจน์สิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ (Authentication and Authorization)
4. มีการใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) เพื่อสร้างช่องทางในการรักษาความลับของข้อมูลเมื่อทำการเชื่อมต่อเข้าใช้ระบบงานต่าง ๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
5. มีการใช้ Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกเข้าระบบงานที่มีความสำคัญหรือการรบกวนการทำงานของระบบ (Availability)

6. มีการใช้ระบบ Anti-virus เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัสคอมพิวเตอร์ทั้งที่เครื่องลูกข่ายและผ่านระบบเมล์ (Availability)

แต่ปัจจุบันจากการสำรวจตรวจเช็คและการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีทั้งภายในภายนอกพบว่าอุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewall)ที่มีอยู่ไม่มีสมรรถนะไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน จึงไม่สามารถใช้ปกป้องระบบที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการคุกคามที่เกิดขึ้นจาก ไวรัสคอมพิวเตอร์ หนอนคอมพิวเตอร์ Spyware และ Malware ในรูปแบบต่างๆ อีกจำนวนมาก ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจึงจำเป็นต้องจัดซื้ออุปกรณ์ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่าย ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบปฏิบัติการเสมือนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อให้รองรับกับจำนวนเครื่องลูกข่ายของมหาวิทยาลัยที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall) บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการบริการด้านระบบงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
3. เพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยีรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทันสมัยรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. มีการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบบำรุงการศึกษา
--------------------------	---

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง โทร.5224
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ โทร.5242

กลุ่มเป้าหมาย:

มหาวิทยาลัยฯ มีเครื่องบริการอัตโนมัติสารสนเทศทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- มีปริมาณโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
- ระบบรักษาความปลอดภัย(Firewall) บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการบริการด้านระบบงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กิจกรรมดำเนินการ:

(ระบุกิจกรรมในการจัดโครงการมิใช่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยมีการระบุบุคคลที่เป็นผู้ปฏิบัติและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน)

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2556 - จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ - ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Firewall) เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - ตรวจรับและเบิกจ่ายตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและ	โครงการที่ได้รับอนุมัติขออนุมัติงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewall)เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2555 - 30 กันยายน 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	(R) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (A) นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (I) กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549			

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง จัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewall)เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash) วงเงินประมาณ 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

-

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อที่ 14.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในที่ให้บริการ
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามแผน
- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อที่ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถตอบสนองการใช้งานทางด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. มหาวิทยาลัยมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. มหาวิทยาลัย มีรักษาความปลอดภัย(Firewall) บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการบริการด้านระบบงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ปัจจุบันจากการสำรวจตรวจเช็คและการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีทั้งภายในภายนอกพบว่าอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ Firewall ที่มีอยู่นั้นมีสมรรถนะไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน จึงไม่สามารถใช้ปกป้องระบบที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการคุกคามที่เกิดขึ้นจากไวรัสคอมพิวเตอร์ หนอนคอมพิวเตอร์ Spyware และ Malware ในรูปแบบต่างๆ อีกจำนวนมาก	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่าย ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บแอปพลิเคชัน ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบปฏิบัติการเสมือนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อให้รองรับกับจำนวนเครื่องลูกข่ายที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปีเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการของบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯและแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ (outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

จากการดำเนินโครงการพัฒนาสารสนเทศในรูปแบบ Cloud Computingเรื่องจัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัย(Firewall)บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตพบว่าประโยชน์และความคุ้มค่าที่มหาวิทยาลัยฯได้รับจากการดำเนินโครงการนี้คือลดต้นทุนค่าดูแลบำรุงรักษา ลดความเสี่ยงผลกระทบ ช้องโหว่ มีความยืดหยุ่นในการเพิ่มหรือลดระบบตามความต้องการ มีการนำทรัพยากร ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์มาแบ่งปันในรูปแบบของการให้บริการ และมหาวิทยาลัยฯสามารถเลือกใช้บริการที่เหมาะสม ปรับลดได้ตามความต้องการ อีกทั้งยังมีความเสถียรภาพสูง

ไม่ต้องดูแลระบบมากเพียงแต่กำหนดความต้องการเข้าไปในระบบ ตัวระบบ Cloud computing ก็จะสามารถวิเคราะห์และจัดการระบบที่เหมาะสมให้กับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยได้

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

ในการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewall)เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รายละเอียดดังนี้

1. ตรวจสอบการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟร์วอลล์(Firewall)เพื่อรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
3. ตรวจสอบเบิกจ่าย

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการ จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและบริการ(จัดซื้อหนังสือและวารสาร)

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ภารกิจหลัก ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการและเผยแพร่ความรู้ทั้งในด้านวิชาการและวิจัย เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายมีมาตรฐาน และสามารถสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ มีความสะดวก รวดเร็ว และเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องมีการจัดซื้อ จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณค่า เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ สามารถบริการได้ครอบคลุมเพียงพอกับความต้องการของคณาจารย์ นิสิต นักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. จัดซื้อหนังสือ วารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่สอดคล้องและครอบคลุมทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
2. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้
3. เพื่อสนับสนุนเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรและครอบคลุมทุกสาขาวิชาทั้งภายในและศูนย์การศึกษา
2. มีระบบงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องตามระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
4. มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่รองรับการเพิ่มขึ้นของทรัพยากรห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส. ประดับศรี เนตรนิ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน และส่วนงานอื่นๆ
3. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษา

กิจกรรมดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ
1. เตรียมการเพื่อการประชุม - ประชุมคณะกรรมการสรรหาทรัพยากรสารสนเทศ - เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - จองห้องประชุม - การเบิก-คืนเงินที่ใช้ - การเตรียมอาหาร - ส่งหนังสือเชิญประชุม	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ - เตรียมการประชุม - ส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน	สำนักวิทยบริการฯ 3 วัน	นางสาวประดับศรี เนตรนิ (A) นางสาวรักชนาวรรณ์ ชูทอง (R) นางจันทร์จิรา ทิลารักษ์ (I) นางสาวเรือนขวัญ ขวัญมณี (I)
2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อ หนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ - จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับงานห้องสมุด	- ปริมาณหนังสือวารสารเพิ่มมากขึ้น - ได้หนังสือตรงตามความต้องการจริง	ต.ค. 55-ก.ย. 56	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (C) นางสาวประดับศรี เนตรนิ (A) นางสาวรักชนาวรรณ์ ชูทอง (R)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

- ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินในวงเงิน 4,832,140.00 บาท
(สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของนิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป
2. สำนักมีแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. มีทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. มีระบบงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์มีราคาสูง ทำให้สูญเสียงบประมาณมากยิ่งขึ้น	1.1 สำรวจความต้องการ เพื่อให้ได้หนังสือตรงตามความต้องการจริง
2. หนังสือต่างประเทศ ใช้ระยะเวลาในการจัดซื้อนานไม่ทันความต้องการของผู้ใช้	2.1 เพิ่มช่องทางในการจัดซื้อหนังสือ เช่น ผ่านเว็บไซต์ / Social Network

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

- มีทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดที่สามารถสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย สำหรับ นิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป และเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ มีความสะดวก รวดเร็ว และเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: บอกรักสมาชิก และเข้าฐานข้อมูลออนไลน์

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริมแหล่งสารสนเทศที่เพียงพอ ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน และตรงกับความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการวิจัย โดยเฉพาะแหล่งสารสนเทศที่เป็นฐานข้อมูลวารสารวิชาการ และฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ เนื่องจากเป็นแหล่งสารสนเทศที่เอื้อประโยชน์ และสะดวกรวดเร็วต่อการเข้าถึงและสืบค้นข้อมูล

การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของฐานข้อมูลวารสารวิชาการ และฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ เป็นการจัดหาเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ ให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย นอกเหนือจากสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ ยังช่วยประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ในการบอกรับวารสารสิ่งพิมพ์ ซึ่งมีราคาแพงและต้องเสียงบประมาณมากในแต่ละปี นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้จำนวนหลายคนพร้อมกัน ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้ได้มากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลวารสารวิชาการ และฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ซึ่งเน้นจัดหาให้ครอบคลุมสาขาวิชาในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การเงินและการตลาด วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พยาบาลและสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งข้อมูลในแถบภูมิภาคอาเซียน โดยผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวารสารวิชาการได้ตามความต้องการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมวารสารทางวิชาการมากมายที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของเอกสารเต็มรูป (Full Text) และสาระสังเขป นอกจากนี้ ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ จากคอลัมน์และบทความจากหนังสือพิมพ์ภายในประเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดข่าวได้ไม่จำกัดจำนวนขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดหาสารสนเทศในรูปแบบของฐานข้อมูลออนไลน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการดำเนินงานด้านต่างๆ
2. เพื่อให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีความหลากหลาย และทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นและเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ได้ง่าย และสะดวกยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยฯ บอกรับ จำนวน 6 ฐานข้อมูล
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อคุณภาพการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และกลุ่มงานเลขานุการและธุรการ

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. เขียนโครงการ และหาข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ	โครงการได้รับอนุมัติ	3 วัน	นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R)
2. ประชุมเพื่อหารือและวางแผนการบอกรับ และเข้า ฐานข้อมูลออนไลน์ - จองห้องประชุม - ส่งหนังสือเชิญประชุม และนัด หมายคณะกรรมการ - เตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - จัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม - จัดทำรายงานสรุปการประชุม	- จำนวน คณะกรรมการ ดำเนินงานด้าน ฐานข้อมูลออนไลน์ เข้าร่วมประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการทั้งหมด - จัดทำรายงานการ ประชุม และส่งให้ คณะกรรมการลงมติ รับรองรายงานการ ประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หลังจากที่มีการ ประชุม	3 วัน	คณะกรรมการดำเนินงานด้าน ฐานข้อมูลออนไลน์ (R) นางสาวเรือนขวัญ ขวัญมณี (R)
3. บอกรับและเข้าฐานข้อมูล ออนไลน์	สามารถเปิดให้ใช้งาน ฐานข้อมูลได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ 56	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นางสาวประดับศรี เนตรนี (A) นายยุทธภูมิ ภูไพบูลย์ (C) นางสาวรักขณาวรรณ ชูทอง (R) นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
4. สรุปผลการเข้าใช้งาน ฐานข้อมูล และนำเสนอต่อ ผู้บริหาร	- มีรายงานสรุปผลการ เข้าใช้งานฐานข้อมูล ทั้งหมด	1 วัน	นางสาวรักชนาวรรณ ชูทอง (I) นายชัชวาลย์ ลามเก็น (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 1,870,000 บาท แบ่งเป็น

- บอกรับฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ (NewsCenter) เป็นเงิน 60,415 บาท
- บอกรับฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ (iQ NewsClip) เป็นเงิน 67,410 บาท
- บอกรับฐานข้อมูลพยาบาล (Proquest Nursing) เป็นเงิน 275,000 บาท
- บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ (Proquest Asian Business and Reference) เป็นเงิน 220,000 บาท
- บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ (Business Source Complete) เป็นเงิน 805,000 บาท (23,000 เหรียญสหรัฐ ณ อัตราแลกเปลี่ยน 35 บาท)
- บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ (Emerald Management Plus) เป็นเงิน 81,675 บาท (1,815 ปอนด์ ณ อัตราแลกเปลี่ยน 45 บาท)
- บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ (CINAHL Plus with Full Text) เป็นเงิน 360,500 บาท (10,300 เหรียญสหรัฐ ณ อัตราแลกเปลี่ยน 35 บาท)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์ข้อ 2 มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการดำเนินงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย และตรงกับความต้องการใช้งาน
3. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร สามารถสืบค้นและเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ได้ง่าย และสะดวก รวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งสามารถใช้แหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกันได้หลายผู้ใช้งาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ผู้ใช้บริการไม่ทราบวิธีการใช้งานสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการดำเนินงานด้านต่างๆ	1. จัดอบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับฐานข้อมูลออนไลน์ และวิธีการใช้งานสืบค้น
	2. จัดทำคู่มือการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.dusit.ac.th)

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. ผู้ใช้บริการมีแหล่งเรียนรู้และสืบค้นในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ครอบคลุมในหลายสาขาวิชา ทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาคอาเซียน
2. มีฐานข้อมูลที่เป็นบทความ วารสาร และงานวิจัยฉบับเต็ม (Full Text) ที่มาจากสำนักพิมพ์ต่างประเทศโดยตรงสำหรับให้บริการ เพื่อรองรับความต้องการการเข้าถึงสืบค้นฐานข้อมูลในระดับนานาชาติ ที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การสื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินงานด้านฐานข้อมูลออนไลน์
 - จัดประชุมเพื่อหารือและวางแผนการบอกรับและเข้าฐานข้อมูลออนไลน์ประจำปี เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และมหาวิทยาลัยฯ มากที่สุด โดยใช้ช่องทางการสื่อสาร อาทิเช่น นัดหมายการประชุมผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) , e-mail และการใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร

2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

- การจัดทำคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งที่มหาวิทยาลัยฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (www.dusit.ac.th)
- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯและสำนักวิทยบริการฯ จดหมายข่าว หน้าจอประชาสัมพันธ์ของตู้ KIOSK สังคมออนไลน์ (facebook) หน้าจอประชาสัมพันธ์ภายในสำนักวิทยบริการฯ

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการ: จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นหน่วยงานซึ่งได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในห้องสมุดมหาวิทยาลัย ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อรองรับภารกิจในการบริการสารสนเทศในอนาคต เนื่องจากปริมาณการใช้สารสนเทศมีเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีสารสนเทศจึงถือเป็นสิ่งที่เข้ามาช่วยลดปัญหาความไม่สะดวก ความล่าช้า และสามารถเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการได้

ทั้งนี้ ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวห้องสมุดจึงมีความจำเป็นที่จะต้องร่วมมือและพึ่งพาอาศัยกันมากขึ้น เนื่องด้วยการมีทรัพยากรจำนวนจำกัดของห้องสมุด ไม่มีห้องสมุดแห่งใดสามารถมีสารสนเทศทุกประเภทที่ผู้ใช้องการอย่างครบถ้วน และเมื่อผนวกกับความต้องการใช้สารสนเทศที่รวดเร็ว ห้องสมุดจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ อันได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีโทรคมนาคมที่ใช้ในการเชื่อมโยงผู้ใช้กับฐานข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อค้นหา เผยแพร่ กระจาย และแลกเปลี่ยนสารสนเทศ หรือใช้ทรัพยากรร่วมกันในระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงถึงกันได้ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มาจากคำว่า The Integrated Library System หรือ The Automated Library System หรือ The Library Automation System ซึ่งหมายถึง ระบบการทำงานของห้องสมุดที่มีการนำเอาอุปกรณ์ประมวลผล ซึ่งประกอบด้วยฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้ เพื่อการจัดการงานของห้องสมุดในลักษณะผสมผสาน มีการทำงานร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันระหว่างระบบงานต่าง ๆ ของห้องสมุด ได้แก่ งานจัดหา งานทำรายการ งานบริการยืม-คืน งานสืบค้นข้อมูล และการจัดการวารสาร โดยปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS : Virginia Tech Library System ในการให้บริการ

ดังนั้นเพื่อให้การบริการระบบงานห้องสมุดมีความต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการดูแล และบำรุงรักษาระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และสามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และช่องทางการสืบค้น การเข้าถึงสารสนเทศของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
3. เพื่อให้การสืบค้นสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลาตามที่ต้องการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนการเข้าใช้งานระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
2. จำนวนรายการหนังสือ วารสาร และสื่อมัลติมีเดียที่จัดเก็บในระบบ VTLS
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อคุณภาพการให้บริการของห้องสมุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	- นางสาวประดับศรี เนตรนิ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	- นางสาวจิราพร ภิญากรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและธุรการ - นายสถิตย์ เชิดฉันท์ วิศวกรระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย - นายกวีศักดิ์ ปัญญาใส วิศวกรระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้ใช้บริการที่เป็นนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. เขียนโครงการ และหาข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ	โครงการได้รับอนุมัติ	1 วัน	นางสาวจิราพร ภิญากรณ์ (R)
2. ดำเนินงานตามโครงการ - พิจารณาราคาและคุณลักษณะ เฉพาะของระบบ VTLS	ราคาและคุณลักษณะ ตรงกับความต้องการ ใช้งาน	3 วัน	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (C) นางสาวประดับศรี เนตรนิ (A) นายสถิตย์ เชิดฉันท์ (R) นายกวีศักดิ์ ปัญญาใส (R)
- ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณระบบห้องสมุด อัตโนมัติ VTLS	โครงการได้รับอนุมัติ	7 วัน	นางสาวจิราพร ภิญากรณ์ (R)
3. สรุปผลการเข้าใช้งานระบบ สืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	- จำนวนการเข้าใช้งาน ไม่น้อยกว่าปี 2555 - ไม่พบข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการ สืบค้นหนังสือ วารสาร และสื่อมัลติมีเดียผ่าน ระบบ VTLS	3 วัน	นายสถิตย์ เชิดฉันท์ (I) นายกวีศักดิ์ ปัญญาใส (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลา 1 ปี โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น 12 งวด

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อ 2 มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการ
ฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการ
2. การบริหารจัดการสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของ การสืบค้น และการเข้าถึงสารสนเทศ
ของมหาวิทยาลัยฯ
3. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศได้ง่ายและสะดวก สามารถใช้ได้ทุกที่ทุกเวลา

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หากขาดการดูแลและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS อย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ได้ ในกรณีที่ระบบเกิดปัญหาขัดข้อง	จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS อย่างต่อเนื่องโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และสามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

การจ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้การบริหารจัดการสารสนเทศภายในห้องสมุดทั้งในส่วนของการสืบค้นและการเข้าถึงสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เกิดประสิทธิภาพ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารงานบุคคล มีการสื่อสารกับบริษัทฯ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการบำรุงรักษาระบบ โดยใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ดังนี้

1. การเดินทางเข้ามาเก็บความต้องการจากผู้ใช้งานระบบโดยตรง
2. การใช้โทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
3. การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: อบรมการสืบค้นข้อมูลออนไลน์จากฐานข้อมูล ARIT Reference Database

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลงานทางวิชาการ ดังนั้น ฐานข้อมูลออนไลน์จึงเป็นแหล่งสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว จากข้อมูลที่กำลังมาข้างหน้า ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับให้กับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ทั้ง 78 แห่ง และฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการฯดำเนินการบอกรับเอง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง จึงดำเนินการจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานฐานข้อมูลฐานข้อมูลออนไลน์ ARIT Reference Databases ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ และที่สำนักวิทยบริการฯ บอกรับเอง
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะการค้นคว้าฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีความหลากหลาย และทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบว่าแหล่งข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และแนะนำการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ที่ง่าย และสะดวกยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น 10% เมื่อเทียบกับปี 2555
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. สถิติจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลรายฐาน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2555

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และกลุ่มงานเทคนิคระบบเครือข่าย

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม จำนวน 60 คน ประกอบด้วย

1. นักศึกษา จำนวน 25 คน
2. อาจารย์ จำนวน 25 คน
3. บุคลากร จำนวน 10 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อ วางแผนกำหนดการอบรม - งบประมาณ - วัน/เวลา/ สถานที่ - กำหนดการ - เอกสารประกอบการอบรม - การประชาสัมพันธ์	โครงการที่ได้รับอนุมัติ	3 ชม. สำนักวิทย บริการฯ ชั้น4 ห้อง Conference Room 3	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นางสาวประดับศรี เนตรนี้ (A) นายยุทธภูมิ ภูไพบูลย์ (C) คณะกรรมการดำเนินงานด้านระบบ ฐานข้อมูลออนไลน์ (R) นางสาวรักษณาวรรณ ชูทอง (R)
2.การดำเนินงานก่อนการอบรม - ทำบันทึกข้อความเวียนแจ้ง หน่วยงาน ระบบ e-office และ ติดตามทวงถาม - จัดทำกำหนดการ	ส่งหนังสือเชิญ ผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อย กว่า 15 วัน ก่อนวัน อบรม มีกำหนดการอบรมที่ ชัดเจน	7 วัน 30 นาที	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นางสาวพัชรพร มาปุ่ (R) นางสาวรักษณาวรรณ ชูทอง (R) นางสาวรักษณาวรรณ ชูทอง (R) บริษัทตัวแทนจำหน่าย (R)
- ทำหนังสือเชิญวิทยากร	ส่งหนังสือเชิญวิทยากร ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อน วันอบรม	7 วัน	นางสาวเรือนขวัญ ขวัญมณี (R)
- จ้องและตรวจสอบความ พร้อม ของ ห้อง ปฏิบัติ การ คอมพิวเตอร์	ความพร้อมของ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และ โสตทัศนูปกรณ์	30 นาที	นายชัชวาลย์ ลากเกิน (R) นายกวีศักดิ์ ปัญญาใส (R) นางสาวรักษณาวรรณ ชูทอง (R)
- เตรียมพร้อมด้านอาหารว่าง และอาหารกลางวัน	มีอาหารว่างและ อาหารกลางวัน เพียงพอต่อผู้เข้ารับ การอบรม	30 นาที	นางจันทร์จิรา ทิลารักษ์ (R) นางสาวรักษณาวรรณ ชูทอง (R)
- จัดทำเอกสารประกอบการ อบรม และแบบสอบถาม	มีเอกสารประกอบการ อบรมเพียงพอต่อผู้เข้า รับการอบรม	1 วัน	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ(R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
- ประชาสัมพันธ์การอบรม ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวนผู้เข้ารับ อบรม	15 วันก่อน การอบรม	นางสาวศิรดา แหลมสวาท (R) นายอัศเดช ประทีปแก้ว (R) นางสาวรัชฌาพรรณ ชูทอง (R)
3. อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ - ลงทะเบียน - ต้อนรับวิทยากร - กล่าวเปิดการอบรม - ดูแลความเรียบร้อยใน ห้องฝึกอบรม - งานโสตทัศนูปกรณ์/ ถ่ายภาพ - งานประสานและอำนวยความสะดวก ระหว่างอบรม - จัดทำใบประกาศนียบัตร** (ใบประกาศนียบัตรจะให้ผู้เข้ารับ การอบรม หลังจากที่มีการอบรม เสร็จสิ้น)	การอบรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และไม่ พบข้อร้องเรียนจากผู้ เข้ารับการอบรม	2 วัน สำนักวิทย บริการฯ ชั้น 3 ห้อง IT- Training	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นางสาวรัชฌาพรรณ ชูทอง (R) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (R) กลุ่มงานผลิตและพัฒนาวัสดุมีเดีย (R)
4. การประเมินผลโครงการฯ - ประมวลผลการอบรม - สรุปการเบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุด โครงการ	- จำนวนของผู้เข้าร่วม อบรมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2555 - ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 - ผลสัมฤทธิ์ของ โครงการฝึกอบรม	7 วัน	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (I)
5. เบิกจ่ายงบประมาณใน โครงการอบรม	สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ปีงบประมาณ	7 วัน หลังจาก วันที่อบรม	นางสาวเรณูขวัญ ขวัญมณี (R)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 30,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร : วิทยากรภายใน (600 บาท × 2 วัน × 6 ชม. × 1 คน) 7,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท × 2 มื้อ × 60 คน) 14,400 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท × 4 มื้อ × 60 คน) 6,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม 1,000 บาท
- ค่าวัสดุ 1,400 บาท

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของสกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีจำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2555
2. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรส่วนกลางและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีทักษะ และความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย และตรงกับความต้องการใช้งาน
3. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรส่วนกลางและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปเผยแพร่ในระดับองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
ฐานข้อมูลออนไลน์ส่วนมากเป็นภาษาอังกฤษ นักศึกษา/ อาจารย์/ และบุคลากร/บางส่วนขาดทักษะและความรู้ ด้านภาษาอังกฤษ	เสนอแนะให้บริษัทและตัวแทนจำหน่ายปรับปรุงข้อมูลในระดับเบื้องต้น เช่น หน้า Webpage ให้เป็น ภาษาไทย-อังกฤษ และปรับปรุงรูปแบบและวิธีการสืบค้น เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงและเข้าใจวิธีการสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
ฐานข้อมูลออนไลน์บางฐาน สืบค้นข้อมูล และ	ผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ /แผนพับ/ คู่มือ/

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
เข้าถึงข้อมูลได้ยากและสลับซับซ้อน	ขั้นตอนวิธีการใช้งานต่างๆ ที่สามารถดึงดูดกลุ่มผู้ใช้งานได้ง่ายขึ้น เป็นฉบับภาษาไทย
ฐานข้อมูลมีราคาสูงแต่การใช้งานไม่คุ้มค่ากับการลงทุน	1. จัดอบรมและให้ความรู้รับทราบนโยบายเชิงปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้บริหาร/คณาจารย์/บุคลากร/นักศึกษา 2. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการ งานวิจัยขึ้นเผยแพร่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ 3. กำหนดรายวิชาการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ลงในหลักสูตรสำหรับวิชาพื้นฐานที่ทุกคนจะต้องรับรู้และรับทราบ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานในเชิงรุก และสอดแทรกกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ที่ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม และมีสิ่งของ รางวัล ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เพื่อสร้างความน่าสนใจในการจัดกิจกรรม ให้ผู้ร่วมกิจกรรมทราบถึงฐานข้อมูลเป็นรายฐาน และกระตุ้นความต้องการใช้งานฐานข้อมูลมากขึ้น

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การฝึกอบรมในครั้งนี้มีวิธีการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ดังนี้

1. โทรศัพท์ ประสานงานในเรื่อง วัน/เวลา/ สถานที่ ที่จะจัดอบรม
2. สื่อสังคมออนไลน์ Facebook
3. ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) , E- Mail, โทรสาร
4. ประชาสัมพันธ์ โดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ประกาศเสียงตามสายของมหาวิทยาลัย, กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์บนระบบ e-office และหน้าจอประชาสัมพันธ์ของตู้ KIOSK

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
โครงการ: อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และ ICT ของมหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

การอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และ ICT ของมหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์จากงานบริการ e-Services ได้ครบทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุนระบบสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสนับสนุนให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทุกคนสามารถเข้าใช้บริการต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ตามที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ เช่น การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ผ่านทาง <http://arit.dusit.ac.th/database.php>, การใช้งานโปรแกรม EndNote , การใช้งานระบบอีเมลของนักศึกษาและบุคลากร, การเปลี่ยนรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งานส่วนกลาง, การใช้งาน Wireless, การใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย, การใช้งานตู้ให้บริการอัตโนมัติ (KIOSK) และงานบริการอื่นๆ

ในการจัดอบรมใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และ ICT ของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องอบรมให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งภายในมหาวิทยาลัย ศูนย์การเรียนรู้ และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลในชั้นเรียน การทำวิจัยให้ครอบคลุมทุกอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้งานและการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทุกคนทราบถึงวิธีการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์และ ICT ของมหาวิทยาลัย เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด
2. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุนระบบสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อทราบความสามารถก่อนและหลังของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาหลังจากอบรมการให้บริการ e-Services

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้หลังจากการอบรมสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวประดับศรี เนตรนิ รองผู้อำนวยการฯ
คณะทำงานโครงการ	1. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2. กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย 3. กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 200 คน ประกอบด้วย

1. กลุ่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ศูนย์การเรียนรู้ และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง 50 คน
2. กลุ่มนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ศูนย์การเรียนรู้ และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง 100 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. การเตรียมงานเพื่อการอบรม สัมมนา - เขียนโครงการ - ประสานงานการดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย รับทราบ	- โครงการได้รับการ อนุมัติ - การประสานงานมี ความเรียบร้อยและ สามารถดำเนินการได้ บรรลุวัตถุประสงค์ - กลุ่มเป้าหมาย รับทราบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	3 วัน/ สำนัก วิทยบริการฯ	1. นางสาวจิราพร ภิญากรณ์ (R) 2. นางสาวเรือนขวัญ ขวัญมณี (R) 3. นางสาวมลธิรา โพธิ์น้อย (R)
- จัดทำเอกสารประกอบการ อบรมสัมมนา	- จัดเตรียมเอกสาร เสร็จก่อนการประชุม	1 สัปดาห์ / สำนัก วิทย บริการฯ	1. นางสาวมลธิรา โพธิ์น้อย (R) 2. นางสาวธันยมัย กลิ่นเขียว (R) 3. นางสาวประดับศรี เนตรนิ (A) 4. นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (A)
- ประชุมเตรียมความพร้อม ก่อนการจัดงาน	- ทีมงานเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงานทั้งหมด - ทีมงานได้รับ มอบหมายหน้าที่ตามที่ กำหนดทุกคน	3 ชม./ ห้อง ประชุม sharing room สำนัก วิทยบริการฯ	1. ทีมงานการดำเนินงาน (R) 2. นางสาวประดับศรี เนตรนิ (A) 3. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ (C) 4. ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ (I)
2. อบรมสัมมนาการใช้งาน ฐานข้อมูลออนไลน์และ ICT ของมหาวิทยาลัยฯ - อบรมการใช้งาน EndNote - อบรมการใช้งานฐานข้อมูล และ ICT ของมหาวิทยาลัยฯ	- ผู้เข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้นไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 75 - ความพึงพอใจของ	หลักสูตรละ 2 วัน ภายใน 1 เดือน / ใน มหาวิทยาลัย / ศูนย์การเรียนรู้/ ศูนย์การศึกษา	1. ทีมงานการดำเนินงาน (R) 2. นางสาวประดับศรี เนตรนิ (A) 3. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ (C) 4. ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ (I)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	นอกที่ตั้ง	

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) แบ่งเป็น

1.1 อบรมโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม (EndNote)

- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม 5,000 บาท

***ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทฯ

1.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลและ ICT ของมหาวิทยาลัยฯ

- ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท × 1 มื้อ × 100 คน) 10,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท × 2 มื้อ × 100 คน) 5,000 บาท

- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม 10,000 บาท

25,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ หมวดที่ 3.2a

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องในการเข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์และ ICT ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
2. สถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และ e-Services ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้าร่วมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	1.1 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ วิทยุกระจายเสียง จดหมายข่าว โทรศัพท์สายตรง เป็นต้น 1.2 ให้งานหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านทางใบตอบรับพร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์เพื่อยืนยันในการเข้าร่วมโครงการ
2. กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ไม่ครบถ้วนหลังจากที่เข้ารับการอบรม	2.1 แจกคู่มือการใช้ ICT ของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงคู่มือออนไลน์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมทราบ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาสามารถใช้งานบริการออนไลน์ต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดหาให้ได้อย่างคุ้มค่าและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดทำกรวิจัยให้ครอบคลุมอัตลักษณ์ทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาได้ทราบถึงการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนในด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

1. ประชาสัมพันธ์การอบรมสัมมนาผ่านทางช่องทางวิทยุกระจายเสียง จดหมายข่าว โทรศัพท์สายตรง งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตู้ให้บริการอัตโนมัติ (ตู้ KOSK) โปสเตอร์โครงการเกี่ยวกับกำหนดการอบรมสัมมนา
2. จัดบริการตอบคำถามสายตรงเกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลและ ICT ของมหาวิทยาลัย

การสื่อสารกับกลุ่มผู้ดำเนินงาน

1. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับรูปแบบการจัดอบรมสัมมนา
2. ประสานงานระหว่างการทำงานด้วยโทรศัพท์ พบปะสังสรรค์ และสื่อสังคมออนไลน์

หน่วยงาน โครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาวิทยบริการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

หลักการและเหตุผล

งานบริการข้อมูลสารสนเทศ เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาห้องสมุด กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ภารกิจหลักให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการวิทยบริการ ศูนย์การศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย สามารถสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และครอบคลุมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการตรวจประเมินหรือการประกันคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้กิจกรรมประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ และวัสดุ-ครุภัณฑ์ รวมถึงการสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ระบบงานวิทยบริการ ศูนย์การศึกษา เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพ และความเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้คุ้มค่า เพื่อนำไปสู่การต่อยอดทางปัญญาให้สูงขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศวิทยบริการให้มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น อย่างสอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรมหาวิทยาลัย
2. เพื่อสนับสนุนเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. มีระบบงานห้องสมุดสำหรับบริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บุคลากรศูนย์การศึกษาได้รับความรู้ มีแนวทางในการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
2. มีระบบงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (การประกันคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา)
4. บุคลากรศูนย์การศึกษา มีแนวทางปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบ

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นส.ประดับศรี เนตรนิ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

1. นิสิต นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ
1. การเตรียมงานเพื่อประชุม - ประชุมการเขียนโครงการ - รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ - ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษา	สำนักวิทยบริการฯ 2 วัน	นางสาวประดับศรี เนตรนี้ (A) นางลำพึง เจริญสุข (R) นางสาวเรือนขวัญ ขวัญมณี (I)
2. ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนลงปฏิบัติงานจริง	- บุคลากรกลุ่มงานเข้าใจการทำงานและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ	1 วัน	นางสาวประดับศรี เนตรนี้ (A) บุคลากรกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (R)
3. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ - แผนพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด 5 ศูนย์หลัก - สำรวจวิเคราะห์ - ตรวจสอบระบบงานห้องสมุด - จัดซื้อหนังสือ วารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ - จัดซื้อ วัสดุ-ครุภัณฑ์	- แบ่ง ทีม เพื่อ ลงปฏิบัติงาน 5 ทีม - แต่ละทีมสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนพัฒนาปรับปรุงวิทยบริการ ศูนย์การศึกษา - สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	- ศูนย์การศึกษา 5 ศูนย์ 1. ศูนย์สุพรรณบุรี 2. ศูนย์นครนายก 3. ศูนย์หัวหิน 4. ศูนย์ตรัง 5. ศูนย์ลำปาง (15 วัน)	บุคลากรกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (R) ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (C) นางสาวประดับศรี เนตรนี้ (A)
4. ขั้นการประเมินโครงการ - ประเมินจากแบบสอบถาม	- ผลการประเมิน	5 วัน	นางสาวเรือนขวัญ ขวัญมณี (I)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 200,000.00 บาท
(สองแสนบาทถ้วน)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของนิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป
2. มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอตอบสนองต่อการให้บริการ
3. มีระบบงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา
4. นำผลจากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาพัฒนาปรับปรุงงาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. ศูนย์การศึกษาบางศูนย์ ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิทยบริการ ทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถใช้ทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่า	1.1 ศูนย์ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิทย บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการได้ตลอดเวลา 1.2 เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรห้องสมุด

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

- มหาวิทยาลัยฯ มีทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป
- มีระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ (VTLS) ที่มีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: เข้าใช้โปรแกรม EndNote

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ต่างผลิตผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ ออกมามากมาย ซึ่งผลงานต่างๆ เหล่านี้ ล้วนแล้วแต่ต้องอาศัยการอ้างอิงเป็นสำคัญ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำงานวิจัย วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือผลงานวิชาการ และเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการค้นหารายการ บรรณานุกรม และรายการอ้างอิง จึงได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ซึ่งหนึ่งในโปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรมที่เป็นที่นิยมและใช้กันอย่างกว้างขวาง คือ โปรแกรม EndNote ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับการจัดการข้อมูลบรรณานุกรม โดยเก็บรวบรวมข้อมูลในลักษณะของฐานข้อมูล สามารถใช้โปรแกรมสืบค้น แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนแปลงรายการ รวมทั้งนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีให้บริการ หรือรายการอ้างอิงที่ผู้ใช้ได้ไปสืบค้นมาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น CD-ROM ฐานข้อมูลออนไลน์ หรือจากฐานข้อมูลของห้องสมุด (OPAC) ซึ่งจะช่วยในการจัดการรายการบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิงในตัวเล่ม วิทยานิพนธ์ หรืองานวิจัยได้

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุนและบริหารจัดการงานห้องสมุด
2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการค้นหาและจัดทำรายการบรรณานุกรม และรายการอ้างอิงในเล่มวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และผลงานวิชาการต่างๆ
3. เพื่อช่วยในการจัดระเบียบเอกสารอ้างอิงและสร้างรายการบรรณานุกรมอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ปริมาณการเข้าใช้งานโปรแกรม EndNote ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อคุณภาพการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	- นางสาวประดับศรี เนตรนี รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	- นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและธุรการ - นางสาวรัชฌณาวรรณ ชูทอง นักเอกสารสนเทศ 7 กลุ่มงานพัฒนทรัพยากรสารสนเทศ - นายชัชวาลย์ ลาภเกิน วิศวกรคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานเทคนิคและระบบเครือข่าย

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มผู้ใช้บริการที่เป็นอาจารย์

กลุ่มเป้าหมายรอง คือ กลุ่มผู้ใช้บริการที่เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. เขียนโครงการ และหาข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ	โครงการได้รับอนุมัติ	3 วัน	นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R)
2. ดำเนินงานตามโครงการ - พิจารณาราคาและ คุณลักษณะเฉพาะของ โปรแกรม	ได้ราคาและคุณลักษณะ ตรงตามความต้องการ	1 วัน	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R)
- ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ เข้าใช้โปรแกรม EndNote	สามารถดำเนินโครงการ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ไว้	7 วัน	นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R)
- ส่งมอบแผ่นโปรแกรม	- ส่งมอบแผ่นได้ตาม ระยะเวลาที่ระบุใน สัญญา - แผ่นโปรแกรมอยู่ใน สภาพสมบูรณ์	2 ชม.	คณะกรรมการตรวจรับงาน (R)
3. ดำเนินการลงแผ่นโปรแกรม กับคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน - Link ในหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยฯ - เชื่อมโยงกับระบบ VTLS	- คู่มือในการติดตั้ง โปรแกรม - สามารถเชื่อมโยงกับ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ได้	15 วัน	นายวีระพันธ์ ชมภูแดง (C) นายชัชวาลย์ ลาภเกิน (R)
4. อบรมการใช้งานโปรแกรม EndNote	- จำนวนผู้เข้ารับการ อบรม - ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้งานโปรแกรม EndNote ได้	2 วัน	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (C) นางสาวประดับศรี เนตรนิ (C) นายยุทธภูมิ ภูไพบูลย์ (A) นางสาวรักชนาวรรณ ชูทอง (R)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 330,000 บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
เกณฑ์ข้อ 2 มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการ
ฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการและสนับสนุนการให้บริการงานห้องสมุด
2. ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการค้นหาและจัดทำวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หรือผลงานวิชาการ
3. รายการบรรณานุกรมและรายการอ้างอิงต่างๆ มีการจัดเก็บและค้นหาอย่างเป็นระบบ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. ในช่วงแรก ผู้ใช้บริการอาจไม่ทราบว่ามีการให้บริการ EndNote ให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น e-Office, เว็บไซต์, Facebook, หน้าจอประชาสัมพันธ์ตู้ KIOSK เสี่ยงตามสาย เป็นต้น
2. ผู้ใช้บริการไม่ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการใช้งานโปรแกรม EndNote	1. จัดอบรมการใช้งานโปรแกรม EndNote เพื่อแนะนำวิธีการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมสำหรับจัดทำบรรณานุกรม 2. จัดทำคู่มือการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม EndNote เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.dusit.ac.th)

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. ผู้ใช้บริการมีโปรแกรมในการค้นหาและจัดทำบรรณานุกรม สำหรับอ้างอิงงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ และสามารถถ่ายโอนข้อมูลอ้างอิงจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (VTLS) เข้าสู่โปรแกรม EndNote ได้ด้วย ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการค้นหาและจัดการรายการบรรณานุกรมง่ายขึ้น

2. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใจและเรียนรู้วิธีการใช้งานโปรแกรม EndNote ได้จากการอบรมการใช้งานที่จะจัดควบคู่กับการอบรมการใช้งานฐานข้อมูล Turnitin ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น e-Office, เว็บไซต์, Facebook, หน้าจอประชาสัมพันธ์ตู้ KIOSK เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบถึงการให้บริการโปรแกรม EndNote

- การจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม EndNote โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (www.dusit.ac.th)

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: โครงการผลิตสื่อ eDLRU ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้เข้าร่วมโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยได้จัดทำโครงการเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอด และ พัฒนาการใช้สื่อ eDLRU (Electronic Distance Learning Rajabhat University) สำหรับการศึกษาในระดับ ปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นโครงการที่พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับเนื้อหาบทเรียน และ กิจกรรมการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศผ่านระบบ เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ในปี พ.ศ.2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จะดำเนินการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนระดับปฐมวัย 3 ระดับชั้น คือ อนุบาล 1 อนุบาล 2 และอนุบาล 3 โดยแบ่งเป็น 5 กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมนิทาน ส่งเสริมกระบวนการคิด กิจกรรมสงบ กิจกรรมเสรี และระดับประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 8 กลุ่มสาระ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาครู ครูผู้สอนระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้ปกครองเด็กในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนการสอนและดูแลเด็กต่อไป

วัตถุประสงค์โครงการ

1. ผลิตสื่อ eDLRU ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา
2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา
3. เพื่อสร้างเครือข่ายโครงการเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอดและพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU เพิ่มขึ้น และ ส่งเสริมให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา นำสื่อ eDLRU ไปใช้
4. เพื่อสนับสนุนโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี
5. เพื่อสนับสนุนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนรายการที่ผลิต 97 รายการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. ครูผู้สอนระดับปฐมวัย
2. ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา
3. นักศึกษาครู และผู้ปกครอง
4. ครูพี่เลี้ยง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. ประชุมวางแผนการผลิต รายการ ทุกขั้นตอน ทั้ง งบประมาณ การจัดการ และ เวลา มอบหมายหน้าที่และ วิธีการการทำงานอย่างชัดเจน	- โครงการผลิตสื่อ eDLRU - บุคลากรในโครงการ เข้าใจการทำงานใน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และแผนการ ดำเนินงาน	3 ชม.	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นายไพรัช ภูระหงษ์ (R) นางสาวชุตีวรรณ ภิญญากรณ์ (R)
2. ประชุมวางแผน เพื่อผลิตสื่อ สำหรับการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา อาจารย์โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - กิจกรรมที่ 1 ผลิตสื่อ eDLRU ในระดับปฐมวัย 25 ตอน ละคร ไม่เกิน 20 นาที - กิจกรรมที่ 2 ผลิตสื่อ eDLRU ใน ระดับ ประถม ศี ก ษ า ป ระถม ศี ก ษ า ปี ที่ 1 -	- อาจารย์โรงเรียน สาธิตละอออุทิศ เข้าใจ ภาพรวมและ ดำเนินงานไปใน ทิศทางเดียวกัน - อาจารย์โรงเรียน สาธิตละอออุทิศ สามารถเตรียมเนื้อหา เพื่อให้เกิดความพร้อม ในการผลิตรายการ	4 ชม.	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) ผศ.ดร.จรงค์ อังกรภินันท์ (A) ผศ.อรุณศรี จันทร์ทรง (R) ผศ.สดี ไชติงเสถียร (R) อาจารย์รัชณี นกเทศ (R) นายไพรัช ภูระหงษ์ (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 24 ตอน ๆ ละ 50 นาที - กิจกรรมที่ 3 ผลิตสื่อ eDLRU ใน ระดับ ประถม ศี ก ษ า ป ระ ธ ม ศี ก ษ า ปี ที่ 4 – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 48 ตอน ๆ ละ 50 นาที			
3. ประสานงานก่อนการผลิต รายการ - จัดตารางนัดหมายในการ ถ่ายทำ - หนังสือเชิญวิทยากร	- อาจารย์โรงเรียน สาธิตละอออุทิศทราบ ถึงกำหนดการในการ ถ่ายทำ - ส่งหนังสือเชิญ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน	3 วัน	นางสาวชุดิวรรณ ภิญญากรณ์ (R)
- เขียนสคริปต์รายการในการ ถ่ายทำให้มีรายละเอียดชัดเจน อ่าน และเข้าใจ ก็จะทำให้การ ถ่ายทำสะดวกและรวดเร็ว	- มีสคริปต์รายการ	1 วัน	ผศ.อรุณศรี จันท์ทรง (R) ผศ.สดใส โชติกเสถียร (R) อาจารย์รัชณี นกเทศ (R) นายไพรัช ภูระหงษ์ (R)
4. ควบคุมการถ่ายทำรายการ ตรงตามแผนที่กำหนด	- สามารถผลิตรายการ ได้ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	2 เดือน	ผศ.อรุณศรี จันท์ทรง (R) ผศ.สดใส โชติกเสถียร (R) อาจารย์รัชณี นกเทศ (R) นายไพรัช ภูระหงษ์ (R)
4.1 ควบคุมการตัดต่อรายการ	- สามารถตัดต่อได้ทัน ตามระยะเวลาที่ กำหนด	1 เดือน	นายไพรัช ภูระหงษ์ (R)
5. ตรวจสอบคุณภาพของ รายการ เช่น คุณภาพของภาพ สี ตัวอักษร ความถูกต้องเนื้อหา เป็นต้น	- เนื้อหารายการมี ความถูกต้องและ สมบูรณ์	3 วัน	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) ผศ.อรุณศรี จันท์ทรง (R) ผศ.สดใส โชติกเสถียร (R) อาจารย์รัชณี นกเทศ (R) นายไพรัช ภูระหงษ์ (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
6. นำสื่อระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษาที่สมบูรณ์ขึ้น เว็บไซต์ http://edlru.dusit.ac.th และ เว็บไซต์ http://sdib.dusit.ac.th	- กลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าชมสื่อการ เรียนการสอนระดับ ปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษาได้	7 วัน	นายวรพล วงษ์เจริญผล (R)
7. สรุปผลโครงการผลิตสื่อ eDLRU ระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษา	- รายงานผลโครงการ เครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอด และ พัฒนาการใช้สื่อ eDLRU	3 วัน	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นางสาวพัชรพร มาปุ๋ (A) นางสาวชุตีวรรณ ภิญญากรณ์ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการในวงเงินประมาณ 2,429,600 บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันหก ร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็น

1.1 ผลิตสื่อ eDLRU ในระดับปฐมวัย 25 ตอน ๆ ละ ไม่เกิน 20 นาที ตอนละ 17,000 บาท เป็น
จำนวนเงิน 425,000 บาท

1.2 ผลิตสื่อ eDLRU ในระดับประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 จำนวน 24 ตอน ๆ 50
นาที ตอนละ 22,000 เป็นจำนวนเงิน 528,000 บาท

1.3 ผลิตสื่อ eDLRU ในระดับประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 จำนวน 48 ตอน ๆ 50
นาที ตอนละ 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน เป็นจำนวนเงิน 1,056,000 บาท

1.4 ค่าวิทยากรระดับปฐมวัย 25 ตอน x 5 ชั่วโมง/ตอน x600/1 ชั่วโมง = 75,000 บาท

1.5 ค่าวิทยากรระดับประถมศึกษา 72 ตอน x 8 ชั่วโมง/ตอน x600/1 ชั่วโมง =345,600
บาท

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 1.1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.2
2. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 1.2 แนวปฏิบัติที่ 1.2.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

1. ตัวบ่งชี้ข้อ 11.5 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ (ระดับความสำเร็จของโครงการตามแนวทางพระราชดำริฯ ตามโครงการเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย)
2. ตัวบ่งชี้ข้อ 18.2 ผลการขึ้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ ถ่ายทอด และนำไปใช้ในการเรียนการสอนระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา
2. โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ในการนำสื่อการเรียนการสอน eDLRU สำหรับการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษามาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้
3. สนับสนุนโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
4. สนับสนุนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย และประถมศึกษา

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงในการจ้างผลิต เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปิดให้บริษัทเข้ามาแข่งขันราคากัน และให้ผู้ยื่นราคาต่ำสุด สามารถเข้ามารับจ้างผลิตรายการได้ ทำให้คุณภาพของการผลิตรายการไม่เป็นไปตามมาตรฐานงานที่กำหนด	- การกำหนดคุณลักษณะของการจ้างผลิตรายการ ให้สอดคล้องกับความต้องการ - ตรวจสอบรายการที่ผลิตขึ้นอย่างละเอียด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. นักศึกษา อาจารย์ ประชาชนทั่วไป รวมถึงครูระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา สามารถนำสื่อการเรียนการสอน eDLRU ไปประยุกต์ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายโรงเรียนในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา และได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่การจัดการศึกษาปฐมวัย ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

2. ครูผู้สอนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการนำสื่อการเรียนการสอนบนระบบ e – Learning (eDL-square) ไปใช้กับโรงเรียน มีความหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการใช้สื่อการเรียนการสอน มีเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำความรู้ไปพัฒนานักเรียน และพัฒนาคุณวุฒิของครูผู้สอนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

3. ด้านคุณค่าต่อชุมชน มหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เพื่อพัฒนาครูให้นำความรู้มาพัฒนาชุมชน และยกระดับการศึกษาของชาติ โดยการใช้พัฒนาเทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของการจัดการศึกษาตามโครงการที่สนับสนุนโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การสื่อสารกับอาจารย์โรงเรียนสาธิตลอออุทิศ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้
 - จัดประชุมหรือ รายละเอียดการผลิตสื่อระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา
 - ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
2. การสื่อสารกับคณะทำงานในหน่วยงาน
 - จัดประชุมเพื่อวางแผนการผลิต
 - ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI ให้กับครูระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้จัดทำโครงการเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาการใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยได้เริ่มโครงการตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ.2552 แล้วนั้น

โดนในปี พ.ศ. 2554 ได้เริ่มดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของศึกษาระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา และแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ <http://sdib.dusit.ac.th> และ <http://edlru.dusit.ac.th> ให้กับครูในเขตพื้นที่การศึกษา 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดตรัง จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดลำปาง โดยครูระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาสามารถเข้าชมกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งมีโรงเรียนสาธิตละอออุทิศเป็นต้นแบบ และนำกลับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ นอกจากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการวิจัยในชั้นเรียนควบคู่ไปด้วยเพราะการวิจัยในชั้นเรียน ถือว่าเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่ ครูสามารถนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน หรือพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและปี พ.ศ. 2555 ได้ดำเนินโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยได้ขยายเครือข่ายเพิ่มเติมอีก 1 จังหวัด คือ จังหวัดพังงา ซึ่งในปี พ.ศ.2553 – 2555 มีโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 645 โรงเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ อีก 15 หน่วยงาน

ในปี พ.ศ.2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จะดำเนินโครงการ ผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI เพิ่มเติมจากปีที่แล้ว โดยจัดให้กับครูในเขตพื้นที่การศึกษา 7 จังหวัด จังหวัดลำปาง จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดตรัง จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดนครนายก และจังหวัดพังงา เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถผลิตสื่อสำหรับการเรียนการสอนได้ด้วยตนเอง ในการที่จะใช้เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปยังผู้เรียน ซึ่งในปัจจุบันได้มีการประยุกต์ใช้สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นหลักในการนำเสนอและการจัดการ อันได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อเป็นทางเลือกที่หลากหลายให้กับครูในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และเพื่อเป็นตัวอย่างบทเรียนที่โรงเรียนระดับประถมศึกษา สามารถนำเนื้อหาบทเรียนไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet ที่รัฐบาลจะแจกให้กับครูและนักเรียนในชั้นประถมศึกษาอีกด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ครูระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาได้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
2. เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อ CAI ใช้ในการเรียนการสอน โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษาครูสามารถผลิตสื่อ CAI เพิ่มขึ้น เพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ Tablet ตามนโยบายของรัฐบาล
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับครูในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. แนะนำการใช้สื่อปฐมวัย และประถมศึกษาผ่านเว็บไซต์ <http://edlru.dusit.ac.th> และ <http://sdib.dusit.ac.th>

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ด้านความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. ด้านความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ

กลุ่มเป้าหมาย:

ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา 7 จังหวัด จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดตรัง จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดลำปาง และจังหวัดพังงา จำนวน 700 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. ประชุมวางแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม/จัดอบรม เรื่องอะไร/การประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม /เขียน โครงการ ทำบันทึกขออนุมัติ โครงการและงบประมาณ	- โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการผลิตสื่อการ เรียนการสอน CAI	3 ชม.	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นางสาวชุตีวรรณ ภิญญากรณ์ (R)
2. ประชุมเกี่ยวกับโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกับคณะ วิทยาการและบุคลากรของสำนัก วิทยบริการ - กำหนดรายละเอียดในการ ฝึกอบรม - กำหนดวันและเวลาในการ อบรม	- จัดทำรายงานการ ประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วม ประชุมลงมติรับรอง รายงานการประชุมไม่ น้อยกว่า 7 วัน - แผนการดำเนินงาน (ระบุในโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ การเรียนการสอน CAI)	3 ชม.	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) คณะวิทยาการ (R) นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R) นางสาวชุตีวรรณ ภิญญากรณ์ (R) นางสาวรสสุคนธ์ ปรียาพงศ์ชัย (R) นางสาวศิริดา แหลมสวาท (R) นางสาวอภิญญา รัตนประพันธ์ (R)
3. ประสานงานก่อนฝึกอบรม - จองห้องประชุม หรือ ห้องปฏิบัติการ - ทำหนังสือเชิญวิทยาการ - ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม ให้กับครูระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษา - ประชาสัมพันธ์โครงการ อบรมให้กับครูระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาที่เราไปจัดอบรม / ประชาสัมพันธ์โดยส่งหนังสือ ราชการ หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ - ดำเนินการรับสมัคร ผู้เข้า	- เตรียมการทุกอย่าง พร้อมก่อนการอบรม - ส่งหนังสือเชิญ วิทยาการล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 7 วัน - จำนวนผู้เข้าร่วม อบรมในโครงการ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ - เอกสารประกอบ การอบรมเพียงพอต่อ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	30 วัน	นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R) นางสาวชุตีวรรณ ภิญญากรณ์ (R) นางสาวรสสุคนธ์ ปรียาพงศ์ชัย (R) นางสาวศิริดา แหลมสวาท (R) นางสาวอภิญญา รัตนประพันธ์ (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
อบรม ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะแจ้ง รายชื่อทางโทรศัพท์ และโทรสาร - จัดทำเอกสารประกอบการ ฝึกอบรม - จัดซื้อวัสดุในการฝึกอบรม - ติดต่ออาหารว่าง และอาหาร กลางวัน - จัดเตรียมเอกสารในการ ประเมินการอบรม - จัดทำพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วม อบรม - จัดทำป้ายชื่อโครงการ โดยใช้ Program power point			
3. การจัดอบรม โดยจะจัดอบรม เชิงปฏิบัติผลิตสื่อการเรียนการ สอนใน 7 เขตพื้นที่การศึกษา - จังหวัดลำปาง - จังหวัดสุพรรณบุรี - จังหวัดตรัง - จังหวัดอุบลราชธานี - จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - จังหวัดนครนายก - จังหวัดพังงา	- ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้กับการ เรียนการสอนได้ - ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมอบรม - จำนวนโรงเรียนที่เข้า ร่วมโครงการเพิ่มขึ้น	ระยะเวลาใน การจัดอบรม อบรม จังหวัดละ 2 วัน ๆ ละ 6-7 ชม.	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) คณะวิทยาการ (R) นางสาวจิราพร ภิัญญากรณ์ (R) นางสาวชุตีวรรณ ภิัญญากรณ์ (R) นางสาวรสสุคนธ์ ปรียาพงศ์ชัย (R) นางสาวศิริดา แหลมสวาท (R) นางสาวอภิญญา รัตนประพันธ์ (R)
4. ดำเนินการหลังอบรมเสร็จสิ้น - สรุปรายการค่าใช้จ่าย - เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย - นำแบบประเมินมาวิเคราะห์ และสรุปผลจัดทำเล่มสรุป โครงการ	- รายงานผลโครงการ เครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอด และ พัฒนาการใช้สื่อ eDLRU	14 วัน	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A) นางสาวพัชรพร มาปุ๋ (A) นางสาวชุตีวรรณ ภิัญญากรณ์ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

งบประมาณในการดำเนินการ เป็นจำนวนเงิน 400,400 บาท (สี่แสนสี่ร้อยบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่าง ผู้เข้าอบรม จำนวน 700 คน (25 บาท x 2 มื้อ x 700คน)	35,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท x 700 คน x 1 มื้อ)	49,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรมตลอดหลักสูตร	50,000 บาท
- ค่าห้องปฏิบัติการ	20,000 บาท
- ค่าเดินทางและที่พักของคณะทำงาน	241,400 บาท
- ค่าวัสดุ	5,000 บาท
หมายเหตุ ขออภัยเสียทุกรายการ	

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

- | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ที่ 1.1 | แนวปฏิบัติที่ 1.1.2 |
| 2. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย | กลยุทธ์ที่ 1.2 | แนวปฏิบัติที่ 1.2.2 |

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

- ตัวบ่งชี้ของ 11.5 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ (ระดับความสำเร็จของโครงการตามแนวทางพระราชดำริฯ ตามโครงการเครือข่าย เผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาใช้สื่อ eDLRU สำหรับการศึกษาปฐมวัย)
- ตัวบ่งชี้ของ 18.2 ผลการขึ้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน CAI
- ครูระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนได้

3. มีสื่อการเรียนการสอน ที่สามารถนำไปใช้กับคอมพิวเตอร์ tablet ตามนโยบายของรัฐ
 4. ครูระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาได้รับความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- เพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
เนื่องจากการดำเนินงานโครงการฯ ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ทำให้การติดต่อประสานงานค่อนข้างยุ่งยาก ซึ่งอาจมีความล่าช้าในการจัดทำโครงการ	จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และวางแผน กำหนดการประชุม เพื่อเตรียมพร้อมการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. นักศึกษา อาจารย์ ประชาชนทั่วไป รวมถึงครูระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา สามารถนำสื่อการเรียนการสอน eDLRU ไปประยุกต์ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายโรงเรียนในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา และได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่การจัดการศึกษาปฐมวัย ที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ครูผู้สอนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการนำสื่อการเรียนการสอนบนระบบ e – Learning (eDL-square) ไปใช้กับโรงเรียน มีความหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการใช้สื่อการเรียนการสอน มีเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำความรู้ไปพัฒนานักเรียน และพัฒนาคุณวุฒิของครูผู้สอนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น
3. ด้านคุณค่าต่อชุมชน มหาวิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา เพื่อพัฒนาครูให้นำความรู้มาพัฒนาชุมชน และยกระดับการศึกษาของชาติ โดยการใช้เทคโนโลยีให้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำของการจัดการศึกษาตามโครงการที่สนับสนุนโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การสื่อสารกับคณะวิทยากร และคณะทำงาน โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ดังนี้
 - จัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการจัดอบรม
 - ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์
 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
- 2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้
 - หนังสือเชิญเข้ารับการอบรม
 - เว็บไซต์ของโครงการ
 - โทรศัพท์ โทรสาร

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: โครงการผลิตรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ช่อง 1

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตปัจจุบันในแต่ละหลักสูตรมีรูปแบบและการจัดการที่หลากหลาย เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีและรูปแบบการปฏิบัติการจริงเข้ามาประกอบการเรียนรู้ของนักศึกษามากขึ้น การเรียนรู้จึงไม่ได้จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียนเท่านั้น แต่สามารถเชื่อมโยงกระบวนการเรียนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศไปยังสถานประกอบการ หรือสถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตยังมีกิจกรรมทางวิชาการเกิดขึ้นมาก อันเนื่องมาจากการนำความรู้ทางทฤษฎีมาสู่การฝึกปฏิบัติกับงานจริงในลักษณะที่เรียกว่า Project-based Learning เป็นบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ประกอบกับความสามารถของเทคโนโลยีที่ก้าวไกลของมหาวิทยาลัย ที่ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้การจัดการศึกษา และกิจกรรมทางวิชาการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานมายาวนาน ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจึงได้พัฒนาการเผยแพร่สาระความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต (Suan Dusit Internet Broadcasting : SDUIB) ขึ้นเพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่สังคมและการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งการดำเนินงานตามโครงการนี้จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตสามารถสร้างศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดแนวความคิดของ Virtual Library ที่มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ดำเนินการดำเนินงานให้มีผลในขอบเขตที่กว้างขวางขึ้นต่อไป

สำหรับ SDIB ช่อง 1 นั้นนำเสนอสาระความรู้เพื่อเผยแพร่สำหรับเด็กและเยาวชนรวมถึงผู้ปกครองจึงจำเป็นต้องผลิตรายการที่มีคุณภาพ และมีเนื้อหาที่หลากหลาย ทั้งข่าวสาร สาระความบันเทิง เพื่อให้รายการที่นำเสนอเป็นประโยชน์ต่อผู้ชม รวมถึงทีมงาน SDIB ช่อง1 จะได้รับประโยชน์ในการเรียนรู้การผลิตรายการที่มีคุณภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ จึงนำเสนอโครงการผลิตรายการเพื่อเผยแพร่สาระความรู้

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข่าวสาร สาระความรู้และความบันเทิงที่เป็นประโยชน์
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีทางเลือกในการรับชมรายการที่มีสาระความรู้ และมีคุณภาพมากขึ้น
3. เพื่อให้มีรายการที่มีสาระความรู้ และมีคุณภาพเผยแพร่ทาง SDIB ช่อง 1 เพิ่มเติมจากรายการที่ออกอากาศอยู่
4. เพื่อเป็นการศึกษา เรียนรู้การผลิตรายการของบุคลากร SDIB ช่อง 1

5. เพื่อให้บุคลากร SDIB ช่อง 1 ได้เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมงานที่เป็นมืออาชีพโดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ และปรับปรุงการผลิตรายการด้วยตนเองในอนาคต
6. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักศึกษา อาจารย์ เด็กนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการหลัก สามารถเข้าชมรายการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งนี้รวมทั้งนักศึกษาที่อยู่ในโครงการความร่วมมือด้านการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ทั่วประเทศด้วย
2. ผู้ปกครองเด็กโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าชมรายการต่างๆ ที่ให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่เป็นความรู้ เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกด้านสาระความรู้สู่สังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาหลักสูตร (ช่อง 1)

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ปกครองและนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
2. อาจารย์
3. เจ้าหน้าที่
4. ผู้สนใจทั่วไป

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
1. เขียนโครงการ	โครงการที่ได้รับอนุมัติ	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาหลักสูตร (ช่อง 1)	นายไพรัช ภูระหงษ์ (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
2. ประชุมเพื่อหารือและวางแผนการทำงาน	ผลสรุปการประชุมหารือและการวางแผนการทำงาน	กลุ่มงานผลิตและพัฒนา มัลติมีเดีย (ช่อง 1) 1 วัน	นางสาวอรุณศรี จันท์ทรง (R) นายไพรัช ภูระหงษ์ (I) นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ (C) ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A)
เปิดคัดเลือกบริษัทผู้เช่าประมุล รับผิดชอบการผลิตรายการ	ผลการคัดเลือกบริษัทผู้เช่าประมุลรับผิดชอบ การผลิตรายการ	กลุ่มงานพัสดุ 1 วัน	กลุ่มบริษัทเช่าประมุล (R) คณะกรรมการจากกลุ่มงานพัสดุ (R) นายไพรัช ภูระหงษ์ (I) ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A)
กระบวนการถ่ายทำและควบคุม การผลิต	สื่อวีดิทัศน์	โรงเรียนสาธิต ละอออุทิศและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ต.ค. -ธ.ค. 2555	กลุ่มบริษัทที่ได้รับการคัดเลือก (R) นางสาวอรุณศรี จันท์ทรง (R) นายไพรัช ภูระหงษ์ (I) ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการในวงเงินประมาณ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

แบ่งเป็น

กิจกรรมที่ 1 ผลิตรายการโทรทัศน์ วาไรตี้ เกี่ยวกับศิลปะ ความยาวไม่เกิน 15 นาที จำนวน 6 ตอน เป็นจำนวนเงินรวม 125,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 ผลิตรายการโทรทัศน์ วาไรตี้ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ความยาวไม่เกิน 15 นาที จำนวน 6 ตอน เป็นจำนวนเงินรวม 125,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษา อาจารย์เด็กนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการหลัก สามารถเข้าชมรายการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งนี้รวมทั้งนักศึกษาที่อยู่ในโครงการความร่วมมือด้านการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ทั่วประเทศด้วย
2. ผู้ปกครองเด็กโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าชมรายการต่างๆ ที่ให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่เป็นความรู้ เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกด้านสาระความรู้สู่สังคม

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. ผู้ใช้บริการไม่ทราบวิธีการใช้งานสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการดำเนินงานด้านต่างๆ	มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และโบว์รชัวร์

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. ผู้ใช้บริการมีแหล่งเรียนรู้และสืบค้นในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ครอบคลุมในหลายสาขาวิชา ทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาคอาเซียน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การสื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินงานด้านฐานข้อมูลออนไลน์
 - จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้คณะมีความเข้าใจตรงกัน
 - การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย
 - การจัดทำคู่มือ แจกประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (www.dusit.ac.th)

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการ: โครงการผลิตรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ช่อง 2

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ด้วยแนวคิดที่ว่า การเรียนรู้ไม่ได้จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียนเท่านั้น แต่กระบวนการเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากการนำความรู้ทางทฤษฎีมาสู่การฝึกปฏิบัติกับงานจริงที่เรียกว่า Project-based Learning และการเชื่อมโยงกระบวนการเรียนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่สังคมหรือชุมชนภายนอก นอกจากนี้ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งสำนักวิทยบริการได้พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาและบริการวิชาการสู่สังคม ด้วย Suan Dusit Internet Broadcasting ในการเผยแพร่เนื้อหา ข่าวสารที่อยู่ในรูปแบบวีดิทัศน์มาเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ด้วยรูปแบบการดำเนินงานเช่นเดียวกับรูปแบบรายการโทรทัศน์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจในที่ต่างๆ ไม่ว่าจะห่างไกลเพียงใด สามารถรับชมรายการได้ ทั้ง รายการสด รายการบันทึก และรายการตามความต้องการ (On Demand) หรือเรียกว่า IPTV

สำหรับ SDIB ช่อง 2 นั้นเป็นช่องที่มุ่งเน้นผลิตรายการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และถ่ายทอดกิจกรรมของนักศึกษาในคณะหรือโครงการต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการอบรม สัมมนาทางวิชาการต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถติดตามการอบรม สัมมนาและกิจกรรมต่างๆ ที่แต่ละคณะจัดขึ้นผ่าน Suan Dusit Internet Broadcasting ถือเป็น Ubiquitous Learning ในอีกรูปแบบหนึ่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งทางช่อง SDIB 2 จึงเล็งเห็นว่าเทคโนโลยีดังกล่าวนี้มีส่วนช่วยในการดำเนินชีวิตประจำวันของนักศึกษาเป็นอย่างดี

ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วย Suan Dusit Internet Broadcasting SDIB ช่อง 2 จึงได้จัดทำโครงการผลิตรายการเกี่ยวกับสาระความรู้ทางการศึกษา ความรู้ทางเทคโนโลยีและ กิจกรรมของนักศึกษา

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่งานบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2. เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการเผยแพร่ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมเขตเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) แก่เยาวชน และบุคคลทั่วไป
3. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีทางเลือกในการรับชมรายการที่มีสาระความรู้ และมีคุณภาพมากขึ้นเพิ่มเติมจากรายการที่ออกอากาศอยู่ทาง SDIB ช่อง 2

4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รวมถึงเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ อย่างมีคุณภาพ

5. เพื่อให้บุคลากร SDIB ช่อง 2 ได้เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมงานที่เป็นมืออาชีพ โดยสามารถนำมาประยุกต์และปรับปรุงการผลิตรายการด้วยตนเองในอนาคต

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ และบุคคลทั่วไปสามารถรับชมรายการได้ด้วยตัวเองในทุกช่องทางที่มีการเผยแพร่รายการ
2. จำนวนผู้รับชมรายการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน และงบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย (ช่อง2)

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
3. บุคคลทั่วไป

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/บทบาทความรับผิดชอบ*
1. ประชุมวางแผนเพื่อเขียนโครงการ	โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	กลุ่มงานผลิตและพัฒนามัลติมีเดีย (2 วัน)	(R) เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน SDIB 2 (R) นางสาวอำภพร นามเสนา (C) นายวิโรจน์ พัคพันธ์ (A) ผศ. ดร. จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ
2. คัดเลือกบริษัทมารับผิดชอบการผลิตรายการ ผ่านช่องทาง การ ปร ะ มู ล ท ำ ง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	ได้บริษัทที่มีศักยภาพเหมาะสมมารับผิดชอบดูแลการผลิตรายการ	กลุ่มงานพัสดุ (1 วัน)	(R) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุ (R) นางสาวอำภพร นามเสนา (C) นายวิโรจน์ พัคพันธ์ (A) ผศ. ดร. จิตติมา เทียมบุญ

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
			ประเสริฐ
3. ควบคุมการผลิตรายการ	รายการที่มีความ ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วนตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	สถานที่ถ่ายทำ รายการ (90 วัน)	(R) บริษัทที่ได้รับเลือกมาผลิต รายการ (C) เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน SDIB 2 (I) นายวิโรจน์ พยัคพันธุ์ (A) ผศ. ดร. จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ
4. เผยแพร่รายการ	รายการสามารถ เผยแพร่ได้อย่าง เหมาะสมในทุก ช่องทางที่ตั้งไว้	กลุ่มงานผลิต และ พัฒนา มัลติมีเดีย (7 วัน)	(R) นายจิรโรจน์ โอฬารศศิวัชร (C) เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน SDIB 2 (I) นายวิโรจน์ พยัคพันธุ์ (A) ผศ. ดร. จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ
5. ประชุมเพื่อสรุปโครงการ	รายงานสรุปโครงการที่ ครบถ้วนสมบูรณ์	กลุ่มงานผลิต และ พัฒนา มัลติมีเดีย (3 วัน)	(R) เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน SDIB 2 (R) นางสาวอำภาพร นามเสนา (C) นายวิโรจน์ พยัคพันธุ์ (A) ผศ. ดร. จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท)แบ่งเป็น

กิจกรรมผลิตรายการสาระความรู้เกี่ยวกับอาเซียน ความยาว 15 นาที จำนวน 10 ตอน (ราคาตอน
ละ 25,000 บาท รวมเป็นเงิน 250,000 บาท)

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.1.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของสกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้รับความรู้ สร้างความเข้าใจ และสามารถเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมเขตเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2558
2. บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจสามารถรับชมรายการ ที่เป็นบริการทางวิชาการสาธารณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และนำข้อมูลที่ได้รับไปเตรียมความพร้อมแก่ตนเองและชุมชนในการเข้าร่วมเขตเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2558
3. สามารถประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
1. การคัดเลือกบริษัทมารับผิดชอบการผลิตรายการจากการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีโอกาสจะได้รับบริษัทที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม	1. ควรมีขั้นตอนการคัดกรองบริษัทที่เข้าร่วมประมูล
2. ยอดผู้รับชมรายการอาจมีจำนวนไม่มาก	2. มีการวางแผน และดำเนินการประชาสัมพันธ์รายการอย่างมีระบบ โดยเน้นการใช้สื่อที่มีอยู่แล้วของมหาวิทยาลัย

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ การผลิตรายการสาระความรู้เกี่ยวกับอาเซียนโดยใช้นักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นผู้ดำเนินรายการ จะทำให้กลุ่มเป้าหมายหลักของรายการ คือ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตมีส่วนร่วม และสร้างความน่าสนใจได้มากกว่ารายการทั่วไป ทั้งยังกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยเกิดการตื่นตัวเรื่องประชาคมอาเซียน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และพัฒนาไปเป็นองค์กรที่มีความพร้อมในการเข้าสู่เขตเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี พ.ศ. 2558

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. สื่อสารกับภายในคณะทำงาน

- จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน
- การใช้โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารและประสานงานในกรณีที่อยู่คนละสถานที่
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) (E-office)
- สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ได้แก่ facebook, BB

2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

- เว็บไซต์ Suan Dusit Internet Broadcasting ช่อง 2
- เว็บไซต์ Youtube
- สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ได้แก่ Facebook
- ทีวีวงจรปิดของมหาวิทยาลัย
- ระบบทีวีระหว่างมหาวิทยาลัย U-Channel, U-Network

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (SDIB)

โครงการ: การพัฒนาและผลิตสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้มีรูปแบบที่หลากหลาย โดยการเรียนรู้ไม่จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียน ซึ่งจะเชื่อมโยงกระบวนการเรียนผ่าน สถานีโทรทัศน์เผยแพร่สาระความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต Suan Dusit Internet Broadcasting (SDIB) ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทางในการบริการวิชาการสู่ชุมชน เป็นการนำเสนอศักยภาพทางวิชาของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่สาธารณะ นำความรู้สู่การปฏิบัติจริง และเพื่อนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับชมการถ่ายทอด สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวคิดในการประกอบอาชีพ หรือเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าทางการตลาดที่สูงขึ้น

สืบเนื่องจากการดำเนินงานดังกล่าว สำหรับ SDIB ช่อง 3 เป็นช่องที่ผลิตรายการที่มีเนื้อหาหลากหลาย โดยนำเสนอทั้งข่าวสาร สาระความรู้ ความบันเทิง และมีจุดเน้นที่การผลิตรายการส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นด้านอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมบริการ พยาบาลศาสตร์ การศึกษาปฐมวัย (ส่วนของการศึกษาปฐมวัยจะมีรายการอยู่ที่ SDIB ช่อง 1) และเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นสร้างอัตลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักและโดดเด่น รวมทั้งเน้นการบริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทาง SDIB ช่อง 3 จึงได้ดำเนินกิจกรรม รวม 2 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ 1 ผลิตรายการด้านเกร็ดความรู้ ความยาว 5 นาที จำนวน 10 ตอน

นำเสนอเรื่องราวความเป็นไทยใกล้ตัว สาระน่ารู้ ทั้งสิ่งของ ของใช้ ของกินที่น่าสนใจ นำมาเล่าบอกถึงประวัติและความเป็นมา พร้อมกับการนำเสนอให้เป็นรูปแบบที่สาระคู่กับความบันเทิงไปพร้อมๆกัน

กิจกรรมที่ 2 ผลิตรายการด้านสุขภาพ ความยาว 5 นาที จำนวน 10 ตอน

นำเสนอในด้าน เรื่องราวน่ารู้ของอาหาร ยา สมุนไพร และวิธีการดูแลตนเองให้มีสุขภาพดี รวมทั้งข้อควรระวังในการรับประทานอาหารเมื่อเป็นโรคภัยไข้เจ็บ โดยรายการจะทำให้คนดูรายการเข้าใจได้ง่าย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง รวมทั้งให้สอดแทรกการสัมภาษณ์ประชาชน (VOX-POP) ประกอบสารคดี เพื่อทำให้ผู้ชมรู้สึกมีส่วนร่วมกับการเนื้อหามากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เป็นช่องทางในการเผยแพร่อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นการบริการวิชาการอีกช่องทางหนึ่ง
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีทางเลือกในการรับชมรายการที่มีสาระความรู้ที่น่าสนใจของมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพมากขึ้น
3. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข่าวสาร สาระความรู้ และความบันเทิงที่เป็นประโยชน์
4. เพื่อให้มีรายการที่มีสาระความรู้ และมีรายการที่มีคุณภาพเผยแพร่ทาง SDIB ช่อง 3 เพิ่มเติมจากรายการที่ออกอากาศอยู่

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนของผู้เข้าชมรายการ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายตระกูลศักดิ์ ศรีบุญรอด
คณะทำงานโครงการ	SDIB ช่อง 3

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
3. ประชาชน และบุคคลทั่วไป

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. ก่อนการถ่ายทำรายการ - โครงการที่ได้รับการอนุมัติ - นัดประชุมทุกฝ่าย เพื่อเตรียม งาน	- บันทึกโครงการอนุมัติ - มีสคริปต์ถ่ายทำ ประสานงานสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ	14 วัน SDIB	(R) คุณตระกูลศักดิ์ ศรีบุญรอด / คุณ พลัง เนาสราญ (C) คุณตระกูลศักดิ์ ศรีบุญรอด (A) ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (I) คุณวิโรจน์ พยัคพันธ์
2. การถ่ายทำรายการ - สถานที่ถ่ายทำ/บุคคลที่จะถ่าย ทำ - อุปกรณ์ต่างๆ เช่น กล้อง ไฟ ดอลลี่ แบตเตอรี่ เป็นต้น - พิธีกร - วัสดุที่ใช้ประกอบการถ่าย รายการ	- ประสานงานเข้าถ่าย ทำเรียบร้อย - อุปกรณ์มีความพร้อม ใช้งาน - การนัดหมายถูกต้อง - จัดเตรียมพร้อมใช้ใน การถ่ายทำ	30 วัน สถานที่ตามที่ สคริปต์กำหนด ในแต่ละตอน	(R) คุณตระกูลศักดิ์ ศรีบุญรอด / คุณ พลัง เนาสราญ (C) คุณตระกูลศักดิ์ ศรีบุญรอด (A) ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (I) คุณวิโรจน์ พยัคพันธ์
3. หลังการถ่ายทำ - การตัดต่อรายการ - การจัดทำต้นฉบับเพื่อ ออกอากาศ - การสำเนารายการแต่ละตอน เก็บไว้	- รายการเสร็จสมบูรณ์ - External Harddisk / DVD รายการ - DVD รายการ	15 วัน ห้องตัดต่อ	(R) คุณตระกูลศักดิ์ ศรีบุญรอด / คุณ พลัง เนาสราญ (C) คุณตระกูลศักดิ์ ศรีบุญรอด (A) ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (I) คุณวิโรจน์ พยัคพันธ์

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 250,000 บาท แบ่งเป็น

- (1) ผลิตรายการโทรทัศน์ด้านเกร็ดความรู้ จำนวน 10 ตอน ความยาวตอนละ 5 นาที รวมเป็นเงิน 115,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- (2) ผลิตรายการโทรทัศน์ด้านอาหารเพื่อสุขภาพ จำนวน 10 ตอน ความยาวตอนละ 5 นาที รวมเป็นเงิน 135,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ :- ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 – 2556 กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของสกอ.ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่อัตลักษณ์ และการบริการวิชาการ รวมทั้งสามารถประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้เพิ่มมากขึ้น
2. กลุ่มเป้าหมายได้รับชมรายการที่มีสาระความรู้ที่น่าสนใจของมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย
3. SDIB ช่อง 3 มีจำนวนของรายการที่มีคุณภาพเผยแพร่เพิ่มเติมจากรายการที่ออกอากาศอยู่

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
1. กลุ่มเป้าหมายไม่ทราบว่าทางมหาวิทยาลัยมีการผลิตรายการที่มีสาระความรู้ เผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ทาง SDIB ช่อง 3	1. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ นักศึกษา และบุคลากร โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านตู้ kiosk ที่นักศึกษาใช้หาข้อมูลในระบบบริหารการศึกษา และผ่านเครื่องรูบ์ตรของบุคลากร รวมทั้ง

	การทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบ และเชิญชวนเข้ารับชมรายการ
ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
2. การจัดทำรายการอาจจะแล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากการประสานในแต่ละสถานที่ที่ถ่ายทำอาจจะไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา	2. มีการวางแผนการประสานงานกับสถานที่การถ่ายทำ การนัดหมายบุคคลต่างๆ ที่ต้องเข้าร่วมในรายการ โดยวางแผนนัดหมายล่วงหน้าในระยะเวลาไม่กระชั้นชิด และหากไม่สามารถถ่ายทำในสถานที่ใดตามกำหนดให้จัดหาสถานที่อื่นๆ ทดแทนทันที

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

การผลิตรายการที่ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ผ่านทาง Suan Dusit Internet Broadcasting (SDIB) เป็นการเพิ่มช่องทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นช่องทางการนำเสนอศักยภาพทางวิชาของบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเน้นให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่สาธารณะ และได้นำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปได้รับชม รวมทั้งนักศึกษา บุคลากร และผู้รับชมรายการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวคิดในการประกอบอาชีพ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าทางการตลาดที่สูงขึ้นได้ อันส่งผลต่อความคุ้มค่าที่จะผลิตรายการผ่านทาง Suan Dusit Internet Broadcasting (SDIB ช่อง 3)

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบของตู้ kiosk ข่าวฝากต่างๆ และการประกาศเสียงตามสายของฝ่ายประชาสัมพันธ์ทุกวัน

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานผลิตและพัฒนาหลักสูตร
โครงการ จัดซื้อสื่อทัศนูปกรณ์สำหรับการผลิตรายการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานผลิตและพัฒนาหลักสูตร เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน และการเผยแพร่ความรู้ทางเทคโนโลยีทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางด้านการศึกษารวมถึงกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การเรียนรู้ไม่จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียน เพื่อเพิ่มช่องทางในการบริการวิชาการสู่ชุมชน เพื่อนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไปได้รับชมการถ่ายทอด สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวคิดในการประกอบอาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานจึงจัดทำโครงการเพื่อขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตและพัฒนาหลักสูตร คือ “ชุดผลิตสื่อ วัสดุทัศนูปกรณ์แบบเคลื่อนย้าย” เพื่อเพิ่มคุณภาพของการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและการบริการวิชาการสู่สังคม ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางด้านการศึกษาทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้มีสื่อทัศนูปกรณ์ในการพัฒนางานผลิตสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีวัสดุอุปกรณ์ผลิตสื่อที่ทันสมัย สามารถพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความพึงพอใจของ นิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิโรจน์ พยัคพันธ์
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมาย:

- นิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ
1. เตรียมงานเพื่อการประชุม - เขียนโครงการ - จัดซื้อ “ชุดผลิตสื่อ วัสดุทัศน แบบเคลื่อนย้าย”	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ - ทีมงานเข้าใจการ ทำงาน และแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ	สำนักวิทยบริการฯ 1 วัน	- ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ (A) นายวิโรจน์ พยัคพันธุ์(C) กลุ่มงานผลิตและพัฒนา มัลติมีเดีย (R)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 2,000,000 บาท

- ชุดผลิตสื่อ วัสดุทัศนแบบเคลื่อนย้าย

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 1 แนวปฏิบัติที่ 1.2.2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน
2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยฯ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ไปยังสถานที่ต่างๆ เพื่อ ผลิตรายการอาจเกิดความเสียหายจากการหล่นแตก หัก ชำรุดได้	1.1 หน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการเก็บดูแล รักษาอุปกรณ์และต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

เพิ่มคุณภาพของการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและเพิ่มช่องทางในการบริการวิชาการสู่ชุมชน เพื่อนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป ได้รับชมการถ่ายทอดสดสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวคิดในการประกอบอาชีพ เพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้ตรงกับการใช้งานและลักษณะความต้องการ โดยติดติดต่อกับทางบริษัท 99 เอ พลัส กรุ๊ป จำกัด

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานผลิตและพัฒนาหลักสูตร
โครงการ โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2557-2561)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ด้วยปรัชญาที่ว่า “เทคโนโลยีก้าวไกล อยู่ที่ไหนก็เรียนได้ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน” เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทางมหาวิทยาลัยมีทิศทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550-2554 ประเทศไทย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเมืองที่มีความชำนาญด้านการบริการและการบริหารจัดการที่ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและมีศักยภาพในการพัฒนาไปสู่ระดับนานาชาติ โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีความพร้อมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการจัดทำแผนแม่บทครั้งนี้มุ่งเน้นที่จะใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2557-2561 ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ปี 2557-2561
2. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามามีส่วนร่วมในการวางกรอบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและมีระบบตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มหาวิทยาลัยมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2555-2556
2. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศได้ครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ 80
3. มีการเผยแพร่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สาธารณชนและผ่านช่องทางต่างๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต/งบบำรุงการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ
คณะทำงานโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงชุมชน และบุคคลภายนอก ของมหาวิทยาลัยฯ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ 2557-2561

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักศึกษา บุคลากรรวมถึงชุมชน และบุคคลภายนอกสามารถนำกรอบแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้
- สามารถดำเนินกิจกรรมโครงการได้ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศได้ครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ 80

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุม คณะกรรมการและที่ปรึกษาของ คณะจัดทำแผนแม่บทฯ ของ มหาวิทยาลัย	- ขอบข่ายการ ดำเนินงาน - คณะทำงาน - ระยะเวลา	สำนักวิทยบริการฯ 1 วัน	- ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ (A) (I) - ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์(C) - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (R)
กิจกรรมที่ 2 ร่างแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	(ร่าง) แผนแม่บท เทคโนโลยี สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการฯ 10 วัน	- ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ (A) (I) - ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์(C) - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (R)
กิจกรรมที่ 3 ระดม ความคิดเห็นในการวิพากษ์แผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนแม่บท เทคโนโลยี สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต 1 วัน	- ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ (A) (I) - ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์(C) - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (R)
กิจกรรมที่ 4 จัดพิมพ์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ความรู้และความ เข้าใจของ บุคลากรต่อแผน	สำนักวิทยบริการฯ 10 วัน	- ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ (A) (I) - ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์(C)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ
และเผยแพร่แผนแม่บท	แม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศของ มหาวิทยาลัย		-สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (R)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ข้อที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
เกณฑ์ข้อที่ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information system plan)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยสามารถคาดการณ์การดำเนินงานการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา ที่ใช้ ICT เป็นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้าน ICT (Quality Instruction & graduates) ให้มีคุณภาพ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
มีการรวบรวมความต้องการค่อนข้างยาก ทุกหน่วยงาน ทุกหลักสูตร และหลากหลายข้อมูล	มีการดำเนินรูปแบบของข้อมูลที่ต้องการแยกออกเป็นประเภท ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ไฟล์แวร์ data เป็นต้น

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยฯมีแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกรอบในการปฏิบัติและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. คณะทำงาน มีการประชุมพร้อมเพรียงกัน และแนวทางการรวบรวมความต้องการเดียวกัน
2. ผู้บริหาร และบุคลากร การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม และให้ข้อสังเกต

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: พัฒนาศูนย์การศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต(SDU ASEAN Center)

หลักการและเหตุผล

นโยบายการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทยในปีการศึกษา 2558 คือการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเปิดเสรีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจึงเตรียมพร้อมทั้งด้านการสนับสนุนวิชาการและด้านวิชาการให้รองรับการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเองได้จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือต่างๆ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ด้านอาเซียนเพื่อสนับสนุนการศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต การฝึกอบรม การสร้างนวัตกรรม รวมถึงการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิจัย เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก มีความรู้ความเข้าใจในทิศทาง บทบาททางการศึกษา และการดำรงอยู่ในประชาคมอาเซียน

การพัฒนาศูนย์การศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จึงเป็นโครงการที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการศึกษาด้านอาเซียน รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ส่งผลกระทบต่อประชาคมสวนดุสิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งด้านวิชาการและบริการวิชาการให้เกิดความเข้มแข็งรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2. เพื่อจัดหาหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ อุปกรณ์ต่างๆ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ด้านอาเซียนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตระหนักถึงการอยู่รอด และมีความรู้รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีการจัดตั้งศูนย์การศึกษาอาเซียนของมหาวิทยาลัยได้ 1 ศูนย์
2. มีทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อผู้เข้าใช้บริการ 2 คน: 1 เล่ม
3. มีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนอย่างน้อย 2 ช่องทาง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 4 กลุ่ม จำนวน 240 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----|----|
| 1. กลุ่มนักเรียนโรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียง | 20 | คน |
| 2. กลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตทุกชั้นปี | 100 | คน |
| 3. กลุ่มบุคลากร | 100 | คน |
| 4. กลุ่มบุคคลภายนอก | 20 | คน |

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
จัดหาพื้นที่ในการจัดเตรียมเป็น แหล่งเรียนรู้ สืบค้น และเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน	มีพื้นที่ที่เหมาะสมใน การจัดเป็นแหล่งเรียนรู้	1 เดือน/ สำนัก วิทยบริการฯ	1. สำนักวิทยบริการฯ (R) 2. ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A)
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน	- มี ทรัพยากร สารสนเทศเพียงพอใน การให้บริการ - มี เทคโนโลยี สารสนเทศเพียงพอใน การสืบค้น	3 เดือน/ สำนัก วิทยบริการฯ	1. นางสาวรักชนาวรรณ ชูทอง (R) 2. นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R) 3. นางสาวชัยญามล เลิศสงคราม (R) 4. ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (A)
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ บุคคลทั่วไปทราบเกี่ยวกับศูนย์ การศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต	- มีช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ มากกว่า 3 ช่องทาง - มีผู้รับบริการไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 50 จาก เป้าหมาย	1 ปี/ สำนักวิทย บริการฯ	1. สำนักวิทยบริการฯ (R)
ประสานงานขอความร่วมมือจาก คณะต่างๆ ในการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ด้านอาเซียน	- มีกิจกรรมจาก ตัวแทนคณะต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง	1 ปี/ สำนักวิทย บริการฯ	1. ตัวแทนนักศึกษาคณะต่างๆ (R) 2. สำนักวิทยบริการฯ (A)
แจกแบบสอบถามให้ผู้เข้าชม ศูนย์การศึกษาอาเซียนเพื่อ ประเมินความพึงพอใจและ	- ผู้เข้ารับบริการมี ความพึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 75	6 เดือน/ สำนัก วิทยบริการฯ	1. สำนักวิทยบริการฯ (R) 2. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ (A) 3. คณะกรรมการบริหาร

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	- มีการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะได้ทุกข้อ		มหาวิทยาลัย (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 500,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าซื้อหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ อุปกรณ์การเรียนรู้ด้าน IT	250,000	บาท
- ค่าวัสดุ	125,000	บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	125,000	บาท

หมายเหตุ :- ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวบ่งชี้ของสกอ.องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5
- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ หมวดที่ 3

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดตั้งศูนย์การศึกษาอาเซียนสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ สืบค้น และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวประชาคมอาเซียน
2. นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกมีความรู้และซึบซับบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. มีทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการแก่ผู้รับบริการเพียงพอ
4. ประชาคมสวนดุสิตมีความเข้มแข็งในการอยู่รอดเพื่อออกสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ในการเรียนรู้ไม่ทันสมัย และมีไม่เพียงพอต่อการสืบค้น	จัดหาอุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่ทันสมัย และสั่งซื้อให้ทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ
ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลด้านอาเซียนไม่เป็นที่น่าสนใจและไม่ทั่วถึงทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข่าวสารด้านประชาคมอาเซียน 2. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

(ประเมินว่าการโครงการที่จะจัดมีคุณประโยชน์อย่างไร และมีประสิทธิภาพ(outcome) และก่อให้เกิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายเพียงใด)

1. ความคุ้มค่าสำหรับนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 - มีแหล่งเรียนรู้ และสืบค้นสำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนโดยเฉพาะ
 - สามารถศึกษาข้อมูลโดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรองรับการออกสู่ประชาคมอาเซียน
2. ความคุ้มค่าสำหรับบุคคลภายนอก
 - มีแหล่งบริการข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน
 - เปิดโลกทัศน์ในการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

1. การสื่อสารระหว่างกลุ่มเป้าหมายภายในมหาวิทยาลัย
 - ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้บริการศูนย์การศึกษาอาเซียนผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย วิทยุกระจายเสียง แผ่นพับ ตู้บริการอัตโนมัติ สื่อสังคมออนไลน์ ข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
 - ประสานงานขอความร่วมมือจากคณะต่างๆ ในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ด้านอาเซียน
 - เก็บแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการและสำรวจความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการ
2. การสื่อสารระหว่างกลุ่มเป้าหมายนอกบุคคลภายนอก
 - ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน
 - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียนในเขตพื้นที่เข้าใช้บริการศูนย์การศึกษาอาเซียน
 - เก็บแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการและสำรวจความต้องการเพิ่มเติมของผู้รับบริการ

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา เป็นแรงผลักดันให้หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ หันมาปรับทิศทางและกระบวนการในการดำเนินงานของตน เพื่อให้สามารถดำรงอยู่ได้ท่ามกลางสภาวะที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งกลไกหนึ่งที่สำคัญสำหรับสถานศึกษาในเรื่องของงานคุณภาพได้ก็คือ "การประกันคุณภาพการศึกษา" ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีกระบวนการประกันคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เพื่อให้การปฏิบัติพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯเป็นไปตาม ระบบการพัฒนาประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิต ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามกระบวนการประกันคุณภาพ ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยมีหลักการบริหารที่เป็นกระบวนการครบวงจร (PDCA) ได้แก่ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Doing) การตรวจสอบ (Checking) และการปรับปรุง (Action) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามระบบและกลไก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้นำกระบวนการดังกล่าวมาพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นแผนการพัฒนางานและมีความถูกต้องเกิดการเชื่อมโยงในงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพการจัดการศึกษาภายใน
2. เพื่อสร้างความเชื่อมโยงและการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและระบบการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อสร้างแนวทางในการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีแผนปรับปรุงคุณภาพการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554
2. มีเล่มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555
3. การประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 2.1. ด้านความรู้ความเข้าใจของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
 - 2.2. ด้านความพึงพอใจของของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 2.3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ของของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม จำนวน 82 คน ประกอบด้วย

1. กลุ่มนักศึกษาที่ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 20 คน
2. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 62 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
จัดทำและวิพากษ์แผนปรับปรุง คุณภาพการศึกษาภายใน (Improvement Plan)	มีการแผนปรับปรุง คุณภาพการศึกษา ภายใน	2 วัน / ห้อง ประชุมสำนัก วิทยบริการฯ	1. งานประกันคุณภาพ สำนักวิทย บริการฯ (R) 2. สำนักวิทยบริการฯ (R)
จัดทำและวิพากษ์แผนประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	- มีการวิพากษ์แผน ประกันคุณภาพ - มี แผน ประ กั้น คุณภาพการศึกษา	1 วัน / ห้อง ประชุมสำนัก วิทยบริการฯ	1. งานประกันคุณภาพ สำนักวิทย บริการฯ (R) 2. สำนักวิทยบริการฯ (R)
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2555	- มีการวิพากษ์รายงาน การประเมินตนเอง - มี ร า ย ง า น ก า ร ประ เ มื น ต น เอง ปี การศึกษา 2555	1 เดือน/ ห้อง ประชุมสำนัก วิทยบริการฯ	1. งานประกันคุณภาพ สำนักวิทย บริการฯ (R) 2. สำนักวิทยบริการฯ (R) 3. ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญ ประเสริฐ (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 55,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าบริการห้องประชุม	40,000	บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์	15,000	บาท

หมายเหตุ :- ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.3.1
กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.3.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวบ่งชี้ของสกอ. องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
2. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาประกันคุณภาพภายใน (Improvement Plan) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2554
3. บุคลากรมีความเข้าใจในระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในกับการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
บุคลากรยังไม่เข้าใจในเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัด การดำเนินการ การประเมินตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของแต่ละพันธกิจที่รับผิดชอบ
เกิดการสับสนระหว่างการทำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของ สกอ.	จัดอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสื่อสารระหว่างกลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษา

- ส่งบันทึกข้อความเชิญตัวแทนนักศึกษาจากทุกคณะเข้าร่วมกิจกรรมดำเนินงานประกันคุณภาพ
- ประสานงานโดยตรงกับนักศึกษาในการแจ้งวัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

2. บุคลากร

- ส่งบันทึกข้อความเชิญบุคลากรทุกคนเข้าร่วมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ แผนประกันคุณภาพ และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา
- หัวหน้ากลุ่มงานแต่ละฝ่ายชี้แจงการจัดทำการประกันคุณภาพจากการประชุมกลุ่มงาน
- ประชาสัมพันธ์การเข้ารับการตรวจประเมินจากสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนัก สื่อสังคมออนไลน์ และจดหมายข่าว เป็นต้น

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: ระบบสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดระบบการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนวิชาการ เพื่อให้บริการทางด้านเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน และสารสนเทศต่างๆ รวมถึงสื่อมัลติมีเดีย สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปตามเป้าหมายและพันธกิจที่วางไว้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ การปรับปรุงด้านสถาปัตยกรรม เพื่อการเป็นห้องสมุดเสมือนต้นแบบที่ทันสมัย และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ การบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในอาคารสำนักฯ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านของการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. จัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ
2. ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ และสถาปัตยกรรมของสำนักฯ เพื่อให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และพร้อมให้บริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนวัสดุ และครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการให้บริการ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อคุณภาพการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	- นางสาวพัชรพร มาปุ๋ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ - นางสาวจิราพร ภิัญญากรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและธุรการ
คณะทำงานโครงการ	- นางสาวอภิญญา รัตนประพันธ์ - นางสาวรสสุคนธ์ ปรียาพงศ์ชัย

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมายรอง คือ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บริการ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. เขียนโครงการ	โครงการได้รับอนุมัติ	1 วัน	นางสาวจิราพร ภิญากรณ์ (R)
2. ดำเนินการตามโครงการ แบ่งเป็น - จัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน - จัดหาครุภัณฑ์ - บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานและพร้อม ให้บริการ - ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ และ พื้นที่ปฏิบัติงาน	มีวัสดุสำนักงาน และ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อ การให้บริการ และการ ปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ 2556	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (C) นางสาวพัชรพร มาปู (A) นางสาวจิราพร ภิญากรณ์ (A) นางสาวอภิญญา รัตนประพันธ์ (R) นางสาวรสสุคนธ์ ปรียาพงศ์ชัย (R)
3. สรุปงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการ	เบิกจ่ายได้ทัน ปีงบประมาณ	1 วัน	นางสาวอภิญญา รัตนประพันธ์ (I) นางสาวรสสุคนธ์ ปรียาพงศ์ชัย (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 555,580 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์ข้อ 2 มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่เพียงพอ และพร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2. มีพื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้รับบริการ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การจัดหาวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บางรอบของการจัดหาไม่เพียงพอต่อความต้องการ 2. การจัดหาวัสดุไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ และไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ทำให้วัสดุที่จัดหามาไม่มีการใช้งาน	1. วางแผนการจัดหาวัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการ และสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุบางชนิดอย่างละเอียด เพื่อให้การจัดหาตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน 2. จัดทำทะเบียนวัสดุ เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ รวมถึงการใช้งานวัสดุที่คงเหลือให้หมดก่อนจึงจะมีการจัดหามาใหม่

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

การจัดหา และบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานที่สำคัญ เนื่องจากการให้บริการ การปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและพร้อมใช้งาน โดยการจัดหาแต่ละครั้งจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน และราคา รวมถึงมีการจัดทำทะเบียนวัสดุ เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ไม่ให้เกิดปัญหาวัสดุคงค้างจำนวนมาก และทำให้สิ้นเปลืองเงินความจำเป็น

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรภายในสำนักฯ

- ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์
- โทรสาร
- จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: โครงการประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ Online Information & Education
Conference 2013

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคุณค่าของความรู้คือกลยุทธ์ที่สำคัญที่ได้รับความนิยมมากที่สุด หลักการก็คือการจัดการความรู้ ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดจากความหลากหลายในการสังเคราะห์ความรู้ ประเด็นที่สำคัญคือ ขอบเขตอันจำกัดของการจัดการความรู้เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่บุคคลส่วนมากให้การยอมรับว่า การสร้างความรู้และการถ่ายโอนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการความรู้ คือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความอ่อนตัวในเทคนิคการจัดการความรู้ บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี จึงเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนามหาวิทยาลัย การจัดการความรู้ คือความสัมพันธ์ระหว่างคนสู่คน และ คนสู่ข้อมูลข่าวสารในการ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันซึ่งหมายถึงกระบวนการที่เป็นเครื่องมือที่เพิ่มมูลค่าของกิจการองค์กร กลุ่มคน หรือเครือข่ายของกลุ่มบุคคลหรือองค์กรอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการประมวลข้อมูล สารสนเทศ ความคิด การ กระทำ ตลอดจนประสบการณ์ของบุคคลเพื่อสร้างเป็นความรู้หรือนวัตกรรม และจัดเก็บในลักษณะของแหล่งข้อมูล ที่บุคคลสามารถเข้าถึงได้โดยอาศัยช่องทางต่าง ๆ ที่องค์การจัดเตรียมไว้ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งก่อให้เกิดการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้ และในที่สุดความรู้ที่มีอยู่จะแพร่กระจายและไหลเวียนทั่ว ทั้งองค์กรอย่างสมดุล เป็นไปเพื่อเพิ่มความสามารถในการพัฒนาผลผลิตและองค์การ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ขององค์กรได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่เป็นเลิศ
3. เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาทักษะความสามารถเฉพาะบุคคลถ่ายทอด องค์ความรู้ที่มีอยู่ได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	- ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานโครงการ	- นางสาวพัชรพร มาปู หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
-----------------	---

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี พ.ศ.2556	ระดับความสำเร็จของ แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.2556	ปีงบประมาณ 2556	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (C) นางสาวพัชรพร มาปู (A) นางสาวประดับศรี เนตรนี้ (I) นายไพฑูรย์ นามเสนา (I) นางสาวสุพรรณิการ์ ทับมณี (I) นายวิโรจน์ พยัคพันธ์ (I) นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (I) บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (R)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

1. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 6

แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

11.ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

1. ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ข้อที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์ข้อที่ 1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

เกณฑ์ข้อที่ 2 มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรในการส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรม มีการเปลี่ยนแปลง ไม่ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้	มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่น และมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. บุคลากรได้มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีการเปรียบเทียบการพัฒนาตนเองในตามหลักสมรรถนะที่กำหนดไว้
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการองค์ความรู้ของกลุ่มงาน
3. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

- ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์
- โทรสาร
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ระบบ e-Profile

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการ: อบรมคอมพิวเตอร์

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการจัดการและจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาระบบงานของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับ นักศึกษา บุคคลภายนอก และเพื่อเป็นการให้บริการทางด้านวิชาการแก่สังคมและชุมชน สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน และสามารถนำประโยชน์ที่ได้รับไปต่อยอดในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพในด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ นักศึกษา และบุคคลภายนอก
2. เพื่อเป็นแหล่งบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาบุคลากรสำหรับชุมชน
3. เพื่อสร้างความคุ้มค่าให้กับทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	งบประมาณอื่นๆ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพรรณิการ์ ทับมณี
คณะทำงานโครงการ	หน่วยบริการวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย:

- มี 2 กลุ่ม จำนวน 100 คน ประกอบด้วย
1. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 95 คน
 2. บุคคลทั่วไป จำนวน 5 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. จัดทำตารางฝึกอบรม	- ตารางฝึกอบรม ประจำปี 2556 - ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤศจิกายน 2555	3 วัน / สำนักวิทยบริการฯ	นายอรรถพร สุกพันธุ์ดี (R)
2. ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม	- นักศึกษาและ บุคคลภายนอกทราบ รายละเอียดการ ฝึกอบรม	1 เดือน ก่อนการฝึกอบรม	นางสาวสุชาทิพย์ อุปนันท์ (R)
3. การเตรียมการฝึกอบรม - จัดหาวิทยากร - จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม	- ดำเนินการเสร็จสิ้น ก่อนการฝึกอบรมไม่ น้อยกว่า 2 วัน	5 วัน	นางสาวสุชาทิพย์ อุปนันท์ (R) นางสาวสุพรรณิการ์ ทับมณี (C)
4. ดำเนินการฝึกอบรม - จัดทำการประเมินผลการเรียน และวุฒิปัตร์ - จัดทำการประเมินความพึง พอใจของผู้เข้ารับการอบรม	- ดำเนินการเสร็จสิ้น หลังการฝึกอบรม ภายใน 10 วัน	2 วัน	นางสาวสุชาทิพย์ อุปนันท์ (R)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 325,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนวิทยากร (10 รุ่น x 400 บาท x 40 ชม.)	160,000 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (10 รุ่น x 150 บาท x 40 ชม.)	60,000 บาท
- ค่าตอบแทนคณะทำงาน	10,000 บาท
- ค่าบริหารจัดการสำหรับศูนย์การศึกษา	30,000 บาท
- ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม	60,000 บาท

- ค่าวัสดุอื่นๆ

5,000 บาท

หมายเหตุ :- ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

(อัตราค่าอาหาร ควรใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้เกินที่กำหนด ควรระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบ)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 700,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(วันละ 10,000 บาท x 7 วัน x 10 รุ่น)

700,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของสกอ.

ข้อ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
2. สร้างความคุ้มค่าให้กับทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. คู่แข่งทางการตลาดมีจำนวนมาก มีการแข่งขันสูงในด้านหลักสูตรฝึกอบรม อาจมีผลทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางให้มากขึ้น
2. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการเทียบโอนรายวิชามากกว่าการพัฒนาความรู้ และทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆ ให้ทราบถึงประโยชน์ของการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. เกิดการพัฒนาทักษะด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา
2. เกิดการพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานได้
3. สร้างความคุ้มค่าในการใช้งานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน facebook ของหน่วยบริการวิชาการ
 - ติดป้ายประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
 - ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมผ่านเสียงตามสายของมหาวิทยาลัย
-

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการ: ทดสอบความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการทดสอบความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์มาตั้งแต่ปี 2546 เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งแบบทดสอบจะมีการประมวลความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน โดยนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้สามารถเทียบโอนรายวิชาดังกล่าวในหมวดของรายวิชาเลือกเสรีได้

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อประเมินความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และด้าน IT ให้แก่ผู้ที่จะเป็นบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	งบประมาณอื่นๆ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพรรณิการ์ ทับมณี
คณะทำงานโครงการ	หน่วยบริการวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย:

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 50 คน

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. กำหนดตารางการทดสอบ	- โครงการที่ได้การอนุมัติ - จัดทำตารางเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2555	สำนักวิทยบริการฯ 2 วัน	นายอรรถพร สุขพันธุ์ดี (R)
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ	- นักศึกษารับทราบข้อมูลการทดสอบ	1 เดือน ก่อนการทดสอบแต่ละรอบ	นางสาวสุธาทิพย์ อุปนันท์ (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
3. รับสมัครนักศึกษา	- จำนวนผู้เข้ารับการ ทดสอบ	7 วัน	นางสาวสุธาทิพย์ อุปนันท์ (R)
4. ดำเนินการทดสอบ - จัดเตรียมสถานที่สอบ	- ดำเนินการเสร็จสิ้น ก่อนการทดสอบไม่ น้อยกว่า 1 วัน	1 วัน	นายอรรถพร สุขพันธุ์ดี (R)
5. ประเมินผลโครงการ	- ดำเนินการเสร็จสิ้น หลังการทดสอบภายใน 10 วัน	1 วัน	นายอรรถพร สุขพันธุ์ดี (A) นางสาวสุธาทิพย์ อุปนันท์ (R)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 18,200 บาท แบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ (300 บาท x 5 คน x 6 ครั้ง) 9,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการทดสอบ 1,200 บาท
- ค่าเอกสารผลการประเมินและวุฒิบัตร 5,000 บาท
- ค่าวัสดุอื่นๆ 3,000 บาท

หมายเหตุ :- ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

(อัตราค่าอาหาร ควรใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้เกินที่กำหนด ควรระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบ)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 60,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 60,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของสกอ.

ข้อ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถประเมินระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และด้าน IT ของนักศึกษา
2. สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. ผู้สนใจเข้ารับการทดสอบไม่มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอบ	1. ประชาสัมพันธ์รูปแบบการทดสอบให้ผู้สนใจทราบถึงรูปแบบการทดสอบว่าต้องมีความรู้ในการใช้งานหลักสูตรที่ต้องการทดสอบ
2. ผู้สนใจเข้ารับการทดสอบมีช่วงเวลาที่ต้องการทดสอบไม่ตรงกัน	2. จัดตารางการทดสอบเป็นรอบที่ชัดเจน

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

1. สามารถวัดประสิทธิภาพด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้
2. สามารถใช้มาตรฐานการทดสอบเป็นการแสดงถึงศักยภาพในการมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ระบุกลุ่มและบอกว่าแต่ละกลุ่มจะสื่อสารรายละเอียดของการจัดประชุมด้วยช่องทางไหน และใช้สื่ออะไร)

นักศึกษา

- ประชาสัมพันธ์การทดสอบผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประชาสัมพันธ์การทดสอบผ่าน facebook ของหน่วยบริการวิชาการ
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์การทดสอบภายในมหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์การทดสอบผ่านเสียงตามสายของมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการ: บริการพิเศษทางคอมพิวเตอร์

หลักการและเหตุผล

ภารกิจหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือการจัดการและจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาระบบงานของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ดังนั้นเพื่อเป็นการใช้ประโยชน์กับทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดทำโครงการให้บริการสารสนเทศเพื่อการอบรมสัมมนาสำหรับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. เพื่อสร้างความคุ้มค่าให้กับทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

หน่วยงานที่เข้าใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	งบประมาณอื่นๆ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพรรณิการ์ ทับมณี
คณะทำงานโครงการ	หน่วยบริการวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย:

มี 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ	- หน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ติดต่อขอใช้บริการ	สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2556	นายอรรถพร สุกพันธุ์ดี (R)
2. เตรียมการให้บริการ - เตรียมความพร้อมด้านระบบ สารสนเทศ	- ดำเนินการเสร็จสิ้น ก่อนการให้บริการไม่ น้อยกว่า 1 วัน	5 วัน	นายอรรถพร สุกพันธุ์ดี (A)
3. ดำเนินการให้บริการ - จัดทำการประเมินความพึง พอใจของผู้เข้ารับการอบรม	- ดำเนินการเสร็จสิ้น หลังการให้บริการ ภายใน 10 วัน	1 วัน	นายอรรถพร สุกพันธุ์ดี (A) นางสาวสุธาทิพย์ อุปนันท์ (R)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม(Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

วงเงินประมาณ 1,942,500 บาท แบ่งเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 100 คน x 3 วัน x 25 หน่วยงาน)
1,500,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 3 วัน x 25 หน่วยงาน)
375,000 บาท
- ค่าตอบแทนคณะทำงาน (300 บาท x 3 คน x 3 วัน x 25 หน่วยงาน)
67,500 บาท

หมายเหตุ :- ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

(อัตราค่าอาหาร ควรใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้เกินที่กำหนด ควร
ระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบ)

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

รวมเป็นเงิน 750,000 บาท แบ่งเป็น

- ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10,000 บาท x 3 วัน x 25 หน่วยงาน)
750,000 บาท

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของสกอ.

ข้อ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการทดสอบได้รับการรับรองมาตรฐานการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และสามารถนำผลการทดสอบไปใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
1. การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะมี การให้บริการควบคู่ไปกับการให้บริการด้าน ต่างๆ เช่น อาหารว่าง อาหารกลางวัน ซึ่ง อยู่นอกเหนือการให้บริการของหน่วย บริการวิชาการ	1. จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการ เพื่อให้การบริการเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน
2. มีคู่แข่งทางการตลาดที่ให้บริการในรูปแบบ เดียวกับอยู่เป็นจำนวนมาก	2. สร้างจุดแข็งให้กับบริการ ส่งเสริมด้าน การตลาดและการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

สร้างความคุ้มค่าในการใช้งานทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook ของหน่วยบริการวิชาการ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook ของหน่วยบริการวิชาการ

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: อบรมทางไกลผ่านดาวเทียม หลักสูตร “การบริหารจัดการสมัยใหม่” ประจำปี พ.ศ. 2556

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยความก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทำให้องค์กรต่างๆ ต้องปรับตัวอย่างเร่งด่วน เพื่อจะก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งหลายที่เกิดขึ้น ปัจจัยที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จนั้น นอกจากการมีแผนกลยุทธ์ที่ดีแล้ว ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพก็นับเป็นหัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร แต่เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องพบอุปสรรคหลายประการ ทั้งนี้ โครงการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม หลักสูตร “การบริหารจัดการสมัยใหม่” ประจำปี พ.ศ.2556 เป็นโครงการที่จะช่วยให้บุคลากรได้รับความรู้ และเพิ่มพูนทักษะด้านการบริหารจัดการองค์กร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละแขนง ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าร่วมอบรมได้ไม่จำกัดจำนวน ช่วยลดการสูญเสียชั่วโมงการปฏิบัติงานของบุคลากร และยังสามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังสถานที่ฝึกอบรมนอกพื้นที่ได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในหลักสูตรการบริหารจัดการสมัยใหม่ ในการนำความรู้มาพัฒนาองค์กรและหน่วยงาน
2. เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในด้านเวลาการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และบุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนหลักสูตรอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม
2. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะทำงานโครงการ	- นางสาวพัชรพร มาปู หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ - นางสาวจิราพร ภิัญญากรณ์ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและธุรการ - นางสาวศิริดา แหลมสวาท เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

กลุ่มเป้าหมายรอง คือ อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. วางแผน เขียนโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ	โครงการได้รับอนุมัติ	7 วัน	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (C) นางสาวพัชรพร มาปุ๋ (A) นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R)
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ	- รับทราบข้อมูล ข่าวสารการอบรมใน แต่ละหลักสูตร - เผยแพร่ข่าวสารใน หลายช่องทางการ สื่อสาร	6 เดือน	นางสาวพัชรพร มาปุ๋ (A) นางสาวศิรดา แหลมสวาท (R)
3. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตร - ทำแบบลงชื่อการเข้าอบรมใน แต่ละรายวิชา - จัดเตรียมเอกสาร	จำนวนเอกสาร เพียงพอต่อผู้เข้ารับ การอบรม	6 เดือน	นางสาวศิรดา แหลมสวาท (R)
4. สรุปและประเมินผลโครงการ	- จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมเพิ่มขึ้น เมื่อ เทียบกับในปี 2555 - ความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการอบรม ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80	3 วัน	นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (I) นางสาวศิรดา แหลมสวาท (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 73,500 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
แบ่งเป็น

- ค่าหลักสูตรอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม 53,500 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม 20,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.1.3

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
เกณฑ์ข้อ 2 มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสมัยใหม่ จากหลักสูตรต่างๆ ที่ได้เข้ารับการอบรมในโครงการ
2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
3. ช่วยลดปัญหาและอุปสรรคในด้านเวลาปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมนอกสถานที่

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
การจัดอบรมทางไกลผ่านดาวเทียมในปี 2555 ในบางหลักสูตรมีผู้ตอบรับเข้าร่วมอบรมจำนวนน้อย ทำให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้	เพิ่มช่องทางและความถี่ในการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม ได้แก่ บันทึกข้อความผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) / จดหมายข่าว / เสียงวิทยุตามสายของมหาวิทยาลัยฯ / เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และสำนักวิทยบริการฯ / สังคมออนไลน์ (Facebook) / จอประชาสัมพันธ์ตู้ Kiosk / จอประชาสัมพันธ์ภายในสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข่าวสารและกำหนดการอบรมได้อย่างต่อเนื่อง

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ จะได้รับความรู้ในด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ในหลักสูตรที่หลากหลาย เป็นการเพิ่มสมรรถนะในด้านต่างๆ ซึ่งบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานและองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เนื่องจากการเป็นกรอบทางไกลผ่านดาวเทียม บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าร่วมอบรมได้ไม่จำกัดจำนวน ทำให้ช่วยลดการสูญเสียชั่วโมงการปฏิบัติงานของบุคลากร และยังสามารถลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังสถานที่ฝึกอบรมนอกพื้นที่ได้อีกด้วย

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสื่อสารกับบริษัทฯ โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้สื่อและช่องทางต่างๆ ดังนี้

- บันทึกข้อความผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- จดหมายข่าว
- เสียขวัญตามสายของมหาวิทยาลัยฯ
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และสำนักวิทยบริการฯ
- สังคมออนไลน์ (Facebook)
- จอประชาสัมพันธ์ตู้ Kiosk
- จอประชาสัมพันธ์ภายในสำนักวิทยบริการฯ

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ: การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้ ICT ของมหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร รวมทั้งมีหน้าที่จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ รวมถึงการให้บริการในรูปแบบต่างๆ และเพื่อให้เกิดการใช้งานที่ถูกต้อง และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้งาน จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยสื่อสารให้กับผู้รับบริการได้ทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยปัจจุบันมีการนำสื่อต่างๆ หลากรูปแบบเพื่อใช้สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น ซึ่งประกอบด้วยสื่อประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- สื่อมวลชน ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และภาพยนตร์
- สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยวัตถุประสงค์ในการผลิตและรูปแบบของสิ่งพิมพ์ที่แตกต่างกันออกไป ไม่ว่าจะเป็นสิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้เย็บเล่ม เช่น แผ่นปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ จดหมายข่าว เป็นต้น หรือที่เย็บเป็นเล่ม เช่น วารสาร เอกสารเผยแพร่ หนังสือในโอกาสพิเศษ รายงาน เป็นต้น

- สื่อโสตทัศน์ เป็นสื่อที่ผู้รับสามารถรับได้ทั้งภาพ และหรือเสียง โดยปกติสื่อโสตทัศน์แบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นสื่อวัสดุ และส่วนที่เป็นสื่ออุปกรณ์ โดยสื่อวัสดุอาจจะสามารถใช้ได้ด้วยตัวเองโดยตรง

ในปัจจุบันนี้ คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีอิทธิพลอย่างมากในการติดต่อสื่อสารและในงานประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อผสม (Multi-media) ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง เพราะเป็นสื่อที่สามารถดึงดูดความสนใจได้เป็นอย่างดีเนื่องจากให้ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงที่สมจริงเป็นธรรมชาติ และผู้รับยังสามารถมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อสื่อดังกล่าวได้

นอกจากนี้ ในยุคที่โลกไร้พรมแดน การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ยิ่งทวีความสำคัญขึ้นเรื่อยๆ และจะกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน โดยอินเทอร์เน็ตมีข้อดีคือสามารถเข้าถึงประชาชนทั่วทุกมุมโลกได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการสื่อสารสองทางที่ผู้รับสามารถโต้ตอบเพื่อซักถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อมูลที่ไม่เข้าใจได้โดยตรงผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) รวมทั้งการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านสังคมออนไลน์ (facebook) ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จำนวนมากอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและการให้บริการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ จึงจำเป็นต้องผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้งาน ICT รวมถึงการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์งานบริการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน และทราบถึงวิธีการใช้งาน ICT ที่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ รวมถึงวิธีการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้รับบริการทราบได้อย่างทั่วถึง
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ
3. เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นต่อปี
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ผู้สนับสนุน/แหล่งเงินทุน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต / งบประมาณแผ่นดิน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพัชรพร มาปุ๋ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
คณะทำงานโครงการ	กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ

กลุ่มเป้าหมาย:

กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มผู้ใช้บริการที่เป็นนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
กลุ่มเป้าหมายรอง คือ กลุ่มผู้เข้าศึกษาดูงานที่สำนักวิทยบริการฯ และกลุ่มนักเรียนที่กำลังเตรียมเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา

กิจกรรมดำเนินการ:

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
1. เขียนโครงการ และหาข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ	โครงการได้รับอนุมัติ	1 วัน	นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R)
2. ประชุมวางแผนการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	- มีสื่อหลากหลาย รูปแบบที่จะใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ - เนื้อหาในสื่อเป็น ปัจจุบัน	3 ชม.	ผศ.ดร.จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (C) นางสาวพัชรพร มาปุ๋ (A) กลุ่มงานเลขานุการและธุรการ (R)
3. ดำเนินการผลิตสื่อในรูปแบบ ต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้	- สื่อที่ผลิตมีจำนวน เพียงพอต่อการใช้งาน - สื่อประชาสัมพันธ์มี	ปีงบประมาณ 2556	นางสาวพัชรพร มาปุ๋ (A) นางสาวจิราพร ภิญญากรณ์ (R) กราฟฟิคไซค์ [สื่อสิ่งพิมพ์] (R)

กิจกรรมสำคัญ ในการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ บทบาทความรับผิดชอบ*
	ความน่าสนใจและ กลุ่มเป้าหมายสามารถ จดจำได้ง่าย - ไม่พบข้อผิดพลาด จากสื่อที่ผลิต		
4. นำสื่อที่ผลิตไปใช้ในการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและ มหาวิทยาลัยฯ	- การใช้งาน ICT ของ มหาวิทยาลัยฯ เพิ่ม มากขึ้น - ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ปีงบประมาณ 2556	นางสาวศิริดา แหลมสวาท (I)

หมายเหตุ

R – คณะทำงานของกิจกรรม/ผู้ปฏิบัติ/ผู้ดำเนินการของกิจกรรม (Responsible)

A – ผู้รับผิดชอบในภาพรวม (Accountable)

C – ผู้ให้คำปรึกษา (Consulted)

I – ผู้ที่คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (Informed)

งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แบ่งเป็น
กิจกรรมที่ 1 จ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และวิธีการใช้งานบริการ
 ต่างๆ เป็นเงิน 80,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนงานด้านประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 20,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่า (In Kind)

-

ความสอดคล้องกับแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยปี 2552 - 2556 กลยุทธ์ที่ 6 แนวปฏิบัติที่ 6.4.2

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้กับเกณฑ์มาตรฐาน

- ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 เกณฑ์ข้อ 2 มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการ
 ฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมถึงทราบวิธีการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างทั่วถึง
2. ผู้รับบริการสามารถใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ และเกิดการใช้งานมากขึ้น
3. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่องานบริการของสำนักวิทยบริการฯ

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางบริหารความเสี่ยง
เนื่องจากเทคโนโลยีในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้งานบริการ โดยเฉพาะด้านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ข้อมูลข่าวสารและเนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ ไม่เป็นปัจจุบัน	การประชุม เพื่อทบทวนข้อมูลและเนื้อหาต่างๆ ด้านการให้บริการ ICT เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน รวมถึงวางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละครั้ง ไม่ให้ผลิตสื่อจำนวนมากเกินความจำเป็น
การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในแต่ละครั้ง ต้องใช้งบประมาณสูง เนื่องจากจำเป็นต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อความต้องการและจำนวนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยเฉพาะการจัดทำคู่มือการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การเข้าใช้งานระบบ Internet หรือการเข้าใช้งานระบบบริหารการศึกษา เป็นต้น	การวางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ตอบสนองความต้องการได้อย่างทั่วถึง และประหยัดงบประมาณ โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็น สังคมออนไลน์ (Facebook) หน้าจอประชาสัมพันธ์ของตู้ Kiosk หรือการเผยแพร่คู่มือการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านเว็บไซต์

ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

การจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการทราบถึงการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงวิธีการใช้งาน ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการใช้งาน ICT มากขึ้น

วิธีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การสื่อสารกับคณะทำงานภายในหน่วยงาน
 - จัดประชุมเพื่อวางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยนัดหมายการประชุมผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร
2. การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย
 - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าจอประชาสัมพันธ์ของตู้ KIOSK สังคมออนไลน์ (facebook) และการจัดทำคู่มือการใช้งาน ICT ของมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ (www.dusit.ac.th)