



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๖๐๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Best Practice การจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ดำเนินการจัดโครงการ Best Practice การจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ศาลาเวรวิริยสาร จังหวัดกาญจนบุรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการดังกล่าว ดังรายนามต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑. นายวิชา ฉิมพลี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร สุทองหล่อ
๓. นายชาติ ทีฆะ
๔. นางสาวประวรดา โภชนจันทร์
๕. นางสาวพุทธิธร แสงรุ่งเรือง

หน้าที่ ดูแลในภาพรวมของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวดวงจันทร์ พวงยอด

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียน

๒. ดำเนินการรับลงทะเบียนและดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม

๓. กรรมการฝ่ายควบคุมรถ

๑. นางสาวจามรี กลางคาร
๒. นางสาวรัตนพร ศรีมาตย์
๓. นายวีรชน ภูหินกอง
๔. นางสาวนงนุช ผ่องศรี
๕. นางสาววรรณ แสนใจกล้า

หน้าที่ จัดรายชื่อบุคลากรขึ้นรถแต่ละคัน และควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในรถ

๔. กรรมการฝ่ายประสานงานที่จอดรถหน้าศูนย์วิทยุ

๑. นายวิรัช ภูหินกอง

หน้าที่ ติดต่อประสานงานตำรวจในพื้นที่เขตบางบำหรุขออนุญาตจอดรถบัสหน้าศูนย์วิทยุฯ

๕. กรรมการฝ่ายจัดเตรียมของขวัญและแจกของขวัญ

๑. นางสาวพุทธิธร แสงรุ่งเรือง

๒. นางสาวจามรี กลางการ

๓. นางนภัสศรีณีย์ ชัชวาลานนท์

๔. นางสาวพิมพ์เนตร มากทรัพย์

๕. นางสาวอรศิริ ศิลาสัย

๖. นางสาวดลใจ ฆารเรือง

๗. นางสาวดวงจันทร์ พวงยอด

๘. นางสาวรัตนพร ศรีมาตย์

๙. นางสาวอรวิรินทร์ ยาเณร

หน้าที่ จัดเตรียม ห่อ ของขวัญเพื่อใช้ในการจับฉลาก และดูแลความเรียบร้อยช่วงเวลาจับฉลาก

๖. กรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางสาวกิงกาญจน์ ทองงอก

๒. นางสาวพิชญ์สินี พุทธิทวีศรี

๓. นายศิริลักษณ์ หล่อพันธ์มณี

หน้าที่ ดำเนินรายการบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. กรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๑. นางสาวสุพัตรา นุชคำแหง

๒. นางสาวทิพาพรรณ วรรณจันทร์

หน้าที่ จัดเตรียมยา และดูแลปฐมพยาบาลบุคลากรที่เจ็บป่วยในขณะที่ทำกิจกรรม

๘. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายศิววิทย์ บัวสุวรรณ

๒. นายตระกูล รัมมะฉัตร

๓. นายชาญชัย ศรีเพชร

หน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรมโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการและเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ

๙. กรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นางสาวพุทธิธร แสงรุ่งเรือง

หน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. กรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. นายชาติ ทีฆะ

๒. นางวันดี สิริธนา

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และให้ความรู้ด้านวิชาการแก่บุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. กรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ

๑. นายวัฒน์ มากชื่น

๒. นางสาวประวรา โกชนจันทร์

๓. นางศิริพร นิมพลี

๔. นางสาวณัฐฐา พิวงมา

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. กรรมการฝ่ายสันทนการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ยอดมีกลิ่น

๒. นายสุรสิทธิ์ ทรงม้า

๓. นายคูสิต อังธารารักษ์

๔. นายชาญชัย ตริเพชร

๕. นายรังสันต์ จอมทะรักษ์

๖. นายทินกร ชุณหภัทรกุล

๗. นางสาวศัชชญาส์ ดวงจันทร์

๘. นายมณฑล สุวรรณประภา

๙. นางสาวนงนุช ผ่องศรี

๑๐. นางสาวพรธิดา เทพประสิทธิ์

๑๑. นางสาวเพียงกมล ยუნานนท์

๑๒. นายณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นง

หน้าที่ จัดเตรียมกิจกรรม อุปกรณ์ และการแสดงสันทนการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. กรรมการฝ่ายการแสดง

๑. นายชาติ ทีฆะ

๒. นางสาวจามรี กลางคาร

๓. นางสาววิไลวัลย์ ชะชิกุล

๔. นางสาวรัตนพร ศรีมาตย์

๕. นางเยาวเรศ ส่วนบุญ

๖. นายสุวิทย์ นำภาว

๗. นางสาวทิพาวรรณ วรรณจันทร์

๘. นางสาวสุพัตรา นุชคำแหง

๙. นายรัชชัย ศรีสะอาด

๑๐. นายอนุชิต สวัสดิ์ताल

๑๑. นางสาววรรณมา แสนใจกล้า

๑๒. นางจิตตินาถ สุคนเขตร์

๑๓. นางวันปิติ ธรรมศรี

๑๔. นางสาวณัฐวรรณ์ ศรีบุรินทร์

๑๕. นางสาวนิสสุภา อิ่มเสถียร

๑๖. นางสาวนภาดา วิเชียรพงษ์

หน้าที่ ๑. ซ่อม และจัดการแสดง เพื่อสร้างความสนุกสนานให้แก่บุคลากร

๒. จัดเตรียม และเก็บอุปกรณ์ก่อนและหลังการแสดง

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ จนถึงสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.วิชา นิมพลี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10ก.พ.58 เวลา 15:08:28 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA2A-DKANG-AyADM-AMwBB