Top of Form



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | http://eoffice.dusit.ac.th/VDRy1Qu2/speed1.gif | http://eoffice.dusit.ac.th/VDRy1Qu2/H-Memo-220046-2-10-195829.jpg |  | | | |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |  | | | | |  | | --- | | ที่ ..................................... | | | | |  | | --- | | เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเปิดโลกกว้างสานสัมพันธ์ไปกับบรรณารักษ์ | | | | |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| |  | | --- | |  | | ด้วยหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้จัดโครงการเปิดโลกกว้างสานสัมพันธ์ไปกับบรรณารักษ์ ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมสองใจรวมเป็นหนึ่ง กิจกรรมวันบายศรีสู่ขวัญ กิจกรรมออนทัวร์ทั่ว ม. (มหาวิทยาลัย) และ กิจกรรมเป็น อยู่ ดี ในวันที่ ๑๓ และ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเปิดโลกกว้างสานสัมพันธ์ไปกับบรรณารักษ์ ดังมีรายนามต่อไปนี้  **๑. คณะกรรมการอำนวยการ**  ๑) ดร.ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ ประธานกรรมการ  ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน สุทองหล่อ รองประธานกรรมการ  ๓) ดร.พันธรักษ์ ผูกพันธุ์ กรรมการ  หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุจุดมุ่งหมาย  **๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**  ๑) ดร.ทิพวัลย์ ขันธมะ ประธานกรรมการ  ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา กรรมการ  ๓) รองศาสตราจารย์ วิภา ศุภจารีรักษ์ กรรมการ  ๔) อาจารย์อาภาภรณ์ อังสาชน กรรมการ  ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญลักษม์ ตำนานจิตร กรรมการ  ๖) อาจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด กรรมการ  ๗) อาจารย์รัชฎาพร ธิราวรรณ กรรมการ  ๘) อาจารย์จิตชิน จิตติสุขพงษ์ กรรมการ  ๙) อาจารย์พิษฐา พงษ์ประดิษฐ กรรมการ  ๑๐) นางสาวกฤตยา รอดรวมมิตร์ กรรมการและเลขานุการ  หน้าที่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ รวมทั้งประเมินผลและสรุปผลโครงการ | | |  | |  |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | สั่ง ณ วันที่ ..................................................... | | | | |  |  | | --- | --- | |  | ( ..................................................... ) | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |



Bottom of Form