

สมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตให้ความเห็นชอบในการประชุม
ครั้งที่ ๒(๑๐)/๒๕๕๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน ๙ สมรรถนะ
ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานบุคคล คือ การใช้ระบบการบริหารทุนมนุษย์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน (Performance
Enhancement of Human Capital Management System) และนำระบบสมรรถนะ (Competency-
based Management) มาเป็นฐานในการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ๙ สมรรถนะ ซึ่งอยู่ในรูปของ “SUANDUSIT” ซึ่งมี ๖ สมรรถนะแรกเป็น Core
Competency และ ๓ สมรรถนะหลัง เป็น Functional Competency ดังนี้

๑. ความเป็นสวนดุสิต (SuanDusit Spirit)
๒. ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Utmost)
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (Accumulation of Professional Expertise)
๔. การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและทีมงาน (Networking and Teamwork)
๕. การดำรงตนบนฐานของวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (Discipline and Ethics)
๖. ความเข้าใจมหาวิทยาลัย (Understanding of the University)
๗. ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ (Specific Knowledge and Skills for job)
๘. การพัฒนานวัตกรรมจากฐานความรู้ (Innovative Thinking)
๙. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน (Technology Application)

ในการประเมินสมรรถนะต่างๆ แต่ละสมรรถนะต้องมีคำนิยามและประพจน์ที่คาดหวังให้ชัดเจน
สามารถปฏิบัติได้จริงโดยใช้วิธีประเมินสมรรถนะในรูปแบบต่างๆ อันได้แก่ การทดสอบหรือสอบวัด

พฤติกรรม การสังเกตพฤติกรรมและการให้ผู้ถูกประเมินรายงานตนเอง โดยต้องประเมินทุกพฤติกรรมโดยภาพรวม มีระดับการประเมิน ดังนี้

- | | |
|------------|----------------------------------|
| ระดับที่ ๑ | ต่ำกว่าความคาดหวังมาก |
| ระดับที่ ๒ | ต่ำกว่าความคาดหวัง |
| ระดับที่ ๓ | ตามความคาดหวัง |
| ระดับที่ ๔ | สูงกว่าความคาดหวัง |
| ระดับที่ ๕ | เป็นแบบอย่างที่ดี(Good Practice) |

นิยามและพฤติกรรมที่คาดหวังของแต่ละสมรรถนะ (Competency)

นิยาม	พฤติกรรมที่คาดหวัง
<p>๑.ความเป็นสวนดุสิต (SuanDusit Spirit)</p> <p>เป็นคุณลักษณะของบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการสั่งสมและสืบทอดมายาวนานจนกลายเป็นวัฒนธรรมของสวนดุสิต ได้แก่ การมีบุคลิกภาพที่ดี มีสัมมาคารวะ ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรีและมีคุณค่าต่อสังคม ความเป็นระเบียบ ประณีต รู้จริงในสิ่งที่ทำ ความเป็นผู้นำ เสียสละ เอื้ออาทร และ ร่วมแรงร่วมใจเพื่อมหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีบุคลิกภาพดี ความเป็นระเบียบ และประพฤติตนเหมาะสมตามแบบอย่างคนสวนดุสิต ๒. มีสัมมาคารวะ และนอบน้อมถ่อมตน ๓. ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี และมีคุณค่าทั้งต่อสังคมภายในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอก ๔. ทำงานทุกอย่างด้วยความประณีต มีมาตรฐาน และรู้จริงในสิ่งที่ทำ ๕. แสดงความเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์ ๖. เสียสละ เอื้ออาทร ใส่ใจและห่วงใยเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นๆ ๗. มีความรัก ความเข้าใจ เชื่อมั่นและศรัทธาในมหาวิทยาลัย ไม่กระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ๘. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามภาระหน้าที่แห่งตนเต็มศักยภาพ มุ่งมั่น ทุ่มเท และร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียว ๙. แสดงความเป็นสวนดุสิตให้ปรากฏต่อสาธารณะทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจนเป็นที่ประจักษ์

นิยาม	พฤติกรรมที่คาดหวัง
<p>๒.ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จที่เป็นเลิศ (Utmost)</p> <p>เป็นแรงจูงใจภายในตัวบุคคลที่มุ่งมั่นปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ดีที่สุด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพ เกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ด้วยการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และลงมือปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ด้วยจิตสำนึกคุณภาพและความรับผิดชอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานที่สูงกว่ามาตรฐาน และเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นพลวัตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานไว้สูงกว่ามาตรฐานปกติ วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รอบคอบ รัดกุม และพยายามดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ด้วยความเสียสละ อดทน มุ่งมั่น ด้วยจิตสำนึกแห่งคุณภาพและความรับผิดชอบ จนเกิดผลสำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อผลงานที่เป็นเลิศ ๒. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและนำผลมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. เพิ่มระดับมาตรฐานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น พลวัตร และพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา เพื่อผลงานที่เป็นเลิศตามพลวัตรที่เปลี่ยนไป ๔. สนใจใฝ่ศึกษาหาความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอยู่เสมอ

นิยาม	พฤติกรรมที่คาดหวัง
<p>๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ (Accumulation of Professional Expertise)</p> <p>มีความสนใจใฝ่เรียนรู้ และติดตามความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพ ของตนเองหรือที่เกี่ยวข้อง มีความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตนเอง และสามารถนำความรู้และวิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และ มีการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพจนเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิทยาการและ เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาริยะ หรือการค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น ๒. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสามารถแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ๓. แสดงความรอบรู้ในองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ของตน ๔. พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้า ในตำแหน่งตามสาขาวิชาชีพ (Career Path)อย่างต่อเนื่องจนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้ ๕. สนับสนุนให้คนอื่นๆ ได้รับความรู้ และความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพที่ตนเชี่ยวชาญ อาจจะ เป็นลักษณะของการเป็นที่เลี้ยงสอนงาน หรือเป็นวิทยากร หรืออื่นๆ
<p>๔. การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและทีมงาน (Networking and Teamwork)</p> <p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตทุกคนมีความสามารถในการสร้างเครือข่ายพันธมิตร และการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจกัน ในลักษณะทีมงานโดยใช้ทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสาร และทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เป็นเครื่องมือสำคัญ เพื่อให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานบุคคลหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และบุคคลหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ทำงานร่วมกันในลักษณะทีมงาน มีการกำหนดเป้าหมายของทีม และแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจนของสมาชิกแต่ละคน ร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่ มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน และพัฒนากระบวนการทำงาน จนภารกิจสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

นิยาม	พฤติกรรมที่คาดหวัง
<p>๕.การดำรงตนบนฐานของวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (Discipline and Ethic)</p> <p>การครองตนและปฏิบัติตนตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพแห่งตน มุ่งผลประโยชน์ โดยส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ทั้งนี้เพื่อรักษาเกียรติ และศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพของตนและเป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นโดยทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตทุกคน ทุกระดับต้องมีวินัยในตนเอง และรับผิดชอบตนเองให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ ตามสาขาวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด และประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรมที่พึงงาม ตลอดจนการดำเนินตามกรอบของจรรยาบรรณในวิชาชีพแห่งตน จนสามารถเป็นแบบอย่างได้ ๒. รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพของตน ไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่เสื่อมเสีย หรือเกิดความด่างพร้อยซึ่งส่งผลกระทบต่อวิชาชีพ และมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม
<p>๖.ความเข้าใจมหาวิทยาลัย (Understanding of the University)</p> <p>เรียนรู้และทำความเข้าใจมหาวิทยาลัยทั้งระบบอันประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ ตลอดจนระบบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในทุกระบบในฐานะที่เป็นหน่วยที่ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เรียนรู้เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เรียนรู้และทำความเข้าใจในประวัติความเป็นมา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ๒. เข้าใจโครงสร้างของมหาวิทยาลัย และมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างงานในหน้าที่ของตนและหน่วยงานที่ตนสังกัดกับงาน และหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย จนสามารถประสานเชื่อมโยง และทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม ๓. เรียนรู้และทำความเข้าใจ กฎระเบียบต่างๆ อันจำเป็นที่แต่ละคนต้องปฏิบัติ อีกทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม และวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อความถูกต้องต่องาน และเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ๔. ติดตามความเคลื่อนไหวในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา และสามารถตอบคำถาม หรือให้ข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง

นียม	พฤติกรรมที่คาดหวัง
<p>๗. ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ (Specific Knowledge and Skills for Job)</p> <p>เป็นความรู้และทักษะเฉพาะที่บุคลากรที่กระทำหน้าที่รับผิดชอบตามสายวิชาชีพของตน อันได้แก่ บุคลากรสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน วิชาการจำเป็นต้องมี หรือพัฒนาให้มีขึ้นเพื่อจะได้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>บุคลากรในแต่ละสายวิชาชีพ มีความรู้ และทักษะ ตลอดจนประสบการณ์ต่างๆ มากเพียงพอที่จะสามารถ ปฏิบัติภาระหน้าที่ของตน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ในการปฏิบัติจริง หน่วยงานแต่ละหน่วยอันได้แก่ หลักสูตร/ส่วนงานและหน่วยงานต่างๆ จะต้องไปกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง ที่เป็นรายละเอียดของแต่ละวิชาชีพ ให้ชัดเจนตามแต่ละสายงาน <p>ตัวอย่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับบุคลากรสายบริหาร ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ความเป็นผู้นำ ๑.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๑.๓ การพัฒนาบุคลากร ๑.๔ การตัดสินใจและแก้ปัญหา <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> ๒. ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับบุคลากรสายวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ๒.๒ กระบวนการจัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๒.๓ การวิจัยชั้นเรียน ๒.๔ นวัตกรรมการเรียนรู้ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> ๓. ความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์) <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ การควบคุมคุณภาพ ๓.๒ การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ๓.๓ การวิเคราะห์และพัฒนาสารสนเทศ และการใช้งาน ๓.๔ บริการที่ดี <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

นิยาม	พฤติกรรมที่คาดหวัง
<p>๘. การพัฒนานวัตกรรมจากฐานความรู้ (Innovative Thinking)</p> <p>จัดการความรู้และนำความรู้ที่ได้มาเป็นพื้นฐานของความคิดเชิงจินตนาการ แล้วนำเอาความคิดดังกล่าวสู่การปฏิบัติจริงจนเกิดเป็นผลผลิตที่เป็นนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงในสายวิชาชีพ ของตน</p>	<p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน สามารถใช้กระบวนการจัดการความรู้ในสายวิชาชีพของตน จนเกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้เป็นฐานในการคิดเชิงจินตนาการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริงจนเกิดผลผลิตเชิงนวัตกรรมอันเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่ใช้ได้ผลจริง ซึ่งสามารถสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๙. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน (Technology Application)</p> <p>ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของตนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ</p>	<p>๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติตนเองให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ต่อตัวบุคลากรเอง และการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ระบบ e-Office, e-Profile ระบบการเรียนการสอนโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>๒. พัฒนาระบบ หรือเครื่องมือที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน เช่น e-Book เป็นต้น</p>

