

**ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย**  
**สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567  
 รอบที่ 2 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568

ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพสุดา คิดเลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และผู้รับการประเมิน นางสาวชัชฎามล เลิศสงคราม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานอำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ชำนาญการ ได้ทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประเภทตำแหน่ง  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

**1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลง (70 คะแนน) แบบ ป.มสต. 1 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 หรือ 80)**

กิจกรรม / โครงการ / งาน	คะแนนเต็ม
<p><b>1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ</b></p> <p><b>1.1. ภาระงานหลัก (Job Description) จำนวน 20 คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณงานที่ได้จากการดำเนินงานตามภาระงานหลักที่เป็นผลลัพธ์ต่อการพัฒนา OKRs ตามแนวทาง The Power of SDU (5+1)</li> </ul> <p><b>1.2. คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงต่อเวลาตามที่กำหนดหรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร จำนวน 15 คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสร็จตามเป้าหมาย เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานนั้น ( 4 คะแนน)</li> <li>- ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ได้มาตรฐาน และความประณีตของงาน (4 คะแนน)</li> <li>- ความประหยัดและความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรเมื่อเทียบกับผลผลิตของงาน (4 คะแนน)</li> <li>- ผลงานโดดเด่นและเป็นตัวอย่าง (3 คะแนน)</li> </ul> <p><b>1.3. โปรตรนุ OKRs ที่ท่านปฏิบัติงานสนับสนุนตามหลักการของ Power Of Next Learning Ecosystem จำนวน 5 คะแนน</b>  <b>ข้อนี้ : ไม่ได้นำปริมาณงานมาคิดค่าคะแนน เนื่องจากลักษณะงานของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน</b></p>	40
<p><b>2. ผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนงาน จำนวน 20 คะแนน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ/กิจกรรม การบริหารงาน การพัฒนาศักยภาพ ความพร้อมให้บริการ ผลการดำเนินงานที่สามารถเชื่อมโยงระบบนิเวศการเรียนรู้ ภายใต้แนวคิด OWL ระบบดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวนเครือข่ายภายในและจำนวนเครือข่ายในระดับนานาชาติ (10 คะแนน)</li> <li>- การพัฒนางานในระยะสัญญาที่ผ่านมา การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (10 คะแนน)</li> </ul>	20
<p><b>3. ผลสัมฤทธิ์ของภาระงานเพิ่มเติม</b></p> <p>3.1. งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายหรืองานที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิทยบริการฯ มอบหมาย</li> <li>- ได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิทยบริการฯ มอบหมายมากกว่า 1 งาน</li> <li>- ได้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิทยบริการฯ มอบหมายมากกว่า 3 งาน ขึ้นไป</li> </ul> <p>3.2. วันเวลาการมาปฏิบัติงาน (5 คะแนน)</p>	10
<b>รวม</b>	<b>70</b>

**2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) แบบ ป.มสต. 2 (ไม่เกินร้อยละ 30 หรือ 20)**

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม
<p><b>1. ค่านิยมความเป็นสวนดุสิต (SDU Guiding GROW Values)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม ความเป็นระเบียบ</li> <li>- มีสัมมาคารวะ นอบน้อมถ่อมตน และประพฤติตนเหมาะสมตามแบบอย่างคนสวนดุสิต</li> <li>- มีความเสียสละและเอื้ออาทร ต่อเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น ๆ</li> <li>- มีความรักและศรัทธาในมหาวิทยาลัย ไม่กระทำการที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>- ทำงานทุกอย่างด้วยความปราณีต มีคุณภาพ มีมาตรฐานและรู้จักจริงใจในสิ่งที่ทำ</li> <li>- มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มศักยภาพ</li> <li>- มีคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมรับทั้งผิดและรับชอบ</li> </ul>	4
<p><b>2. การเปิดกว้างทางความคิดอย่างอิสระและการคิดสร้างสรรค์ (Empowering ideas and creative thinking)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความคิดอย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล</li> <li>- มีความคิดนอกกรอบที่เปิดกว้าง พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</li> </ul>	4

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความคิดในมุมมองใหม่ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาตนและพัฒนางาน</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเชิงบวก</li> <li>- สามารถพัฒนาความคิดใหม่ๆ ไปสู่การปฏิบัติจริงจนเป็นผลสำเร็จ</li> </ul>	
<p>3. การปฏิบัติงานและสร้างงานคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น ฝึกฝนในงาน เพื่อยกระดับการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความประณีตและมีความเป็นมืออาชีพ (Passion - driven performance)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมายของผลงานสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน มีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ และพยายามทำตามแผนด้วยความเสียสละ อดทน และมุ่งมั่นด้วยจิตสำนึกแห่งคุณภาพและความรับผิดชอบ</li> <li>- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สร้างผลงานอย่างมีคุณภาพ แสดงให้เห็นถึงความประณีตและความเป็นมืออาชีพ</li> <li>- ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดผลงานที่เป็นเลิศตามที่กำหนดไว้</li> <li>- เพิ่มระดับมาตรฐานของคุณภาพผลงาน และพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลงานที่เป็นเลิศตามพลวัตรที่เปลี่ยนไป</li> <li>- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพของตนเองและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนมีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ตามสายงาน</li> </ul>	4
<p>4. การคิดเชิงออกแบบเพื่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Design thinking)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถจัดการความรู้แบบบูรณาการในศาสตร์ต่าง ๆ จนเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ได้</li> <li>- สามารถนำเอาองค์ความรู้ต่าง ๆ มาสร้างหรือออกแบบความคิดเชิงจินตนาการได้</li> <li>- สามารถนำเอาความคิดเชิงจินตนาการไปสู่การปฏิบัติงานจริงจนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่</li> </ul>	4
<p>5. การตระหนักถึงลำดับความสำคัญและภาวะความเร่งด่วน (Sense of priorities and urgency)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักถึงลำดับความสำคัญและภาวะความเร่งด่วนของงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- สามารถวางแผนงานที่ได้รับมอบหมายตามลำดับความสำคัญและภาวะความเร่งด่วนอย่างเป็นระบบ</li> <li>- สามารถรับมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามลำดับความสำคัญและภาวะความเร่งด่วน</li> <li>- สามารถสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> <li>- สามารถนำผลที่ได้ไปพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน</li> </ul>	5
<p>6. การมีทักษะใหม่ที่จำเป็น (New Skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถจัดการความคิดในการรับรู้ข้อมูล ด้วยการจัดลำดับ เลือกสรรข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสำคัญออกมาจาก ข้อมูลจำนวนมาก และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลสารสนเทศเดิมให้เกิดความรู้ใหม่ให้เป็นประโยชน์ได้จริง</li> <li>- มีความสามารถในการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ โดยสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง</li> <li>- มีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีทักษะการบริหารจัดการที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาในงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ทักษะในการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	4
<p>7. ความเชี่ยวชาญในการลงมือปฏิบัติและรู้จริงในสิ่งที่ทำ (Professional by hands)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ</li> <li>- สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานในหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาได้</li> <li>- สามารถแสดงความรู้ในด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานได้</li> <li>- สามารถพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาชีพ</li> <li>- สามารถสนับสนุนและส่งเสริมในการสร้างความเชี่ยวชาญให้กับผู้ร่วมงานได้</li> </ul>	5
<b>รวม</b>	<b>30</b>

เพื่อเป็นหลักฐานการตกลงและเห็นชอบร่วมกัน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทพสุดา คิตเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

( นางสาวชัยญามล เลิศสงคราม )

สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568